

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora Uczelni ASBIRO nr 01/02/2022
z dnia 21.02.2022

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	KIERUNKOWE PRAKTYKI ZAWODOWE	
Kierunek			ZARZĄDZANIE	
Rodzaj przedmiotu lub modułu				
Profil kształcenia (studiów)	praktyczny			
Semestr	1,2,3			
Osoba koordynująca przedmiot	mgr Iwona Jabrzyk, mgr Joanna Śliwka			
Osoby prowadzące zajęcia	Nie dotyczy			
Język prowadzenia zajęć	polski			
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne (godzin)	Niestacjonarne (godzin)
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	0
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	0
Razem 1+2			-	0
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	125+125+125 = 375
4. Praca własna studenta (poza zajęciami) związana z kształtowaniem umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (w tym prace projektowe oraz grupowe zadania domowe)			-	0
5. Praca własna studenta (poza zajęciami) służąca zdobywaniu wiedzy (w tym czytanie literatury przedmiotu)			-	0
Razem 3+4+5			-	125+125+125 = 375
Suma godzin 1+2+3+4+5			-	125+125+125 = 375
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			ECTS:	
			5+5+5 = 15	
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Nie dotyczy				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			
	ma wiedzę (zna i rozumie):			
Z_W06	podstawowe ekonomiczne i prawne uwarunkowania działalności gospodarczej i menedżerskiej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości			

Z_W07	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym z uwzględnieniem aksjologicznego kontekstu prowadzonej działalności menedżerskiej lub gospodarczej
	ma następujące umiejętności (potrafi, umie):
Z_U01	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie wypełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł, krytyczną ocenę, analizę i syntezę informacji, dobór adekwatnych metod, technik i narzędzi, w tym ICT
Z_U05	stosować zaawansowane techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi, w tym, że zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, kontrahentów, współpracowników, przełożonych, podwładnych, ekspertów)
Z_U06	przewodzić rozmowę i debatę, w tym na tematy związane z działalnością menedżerską i gospodarczą
Z_U08	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie
Z_U09	kierować pracą zespołu, w tym projektowego, pełnić rolę przywódczą i współdziałać w zespole planującym i realizującym zadania zawodowe
Z_U10	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie
	posiada następujące kompetencje społeczne:
Z_K01	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz krytycznej oceny odbieranych treści, siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy
Z_K02	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
Z_K03	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
Z_K04	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad
Z_K05	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania
Cele kształcenia	
Regulacje formalne:	
Praktyki stanowią integralną część studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Praktyki mają charakter obowiązkowy oraz nieodpłatny. Studenci mają obowiązek odbyć w trakcie studiów praktyki kierunkowe (właściwe dla danego kierunku studiów) oraz praktyki specjalnościowe (właściwe dla danej specjalności studiów). Terminy składania Wniosków, Umów i Raportów realizacji praktyk zawarto w „Harmonogramie praktyk zawodowych”. Rektor powołuje Koordynatora Praktyk oraz wyznacza Opiekunów Praktyk.	
Cele praktyk zawodowych:	
Praktykom zawodowym stawiane są następujące cele: 1) rozszerzenie wiedzy studenta oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej i budowaniu własnego przedsiębiorstwa;	

- 2) poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zdobycie umiejętności praktycznej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku;
- 4) kształtowanie umiejętności organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych, negocjacyjnych, społecznych oraz przywódczych;
- 5) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań;
- 6) pobudzenie aktywności indywidualnej studenta, przy równoczesnym rozwijaniu w nim praktycznych cech przedsiębiorczych;
- 7) wspieranie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie kompetencji zawodowych, które chce rozwijać;
- 8) realizacja i osiągnięcie wymaganych dla programu studiów celów kształcenia i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych;
- 9) ponadto – w przypadku praktyk specjalnościowych – realizacja celów objętych tymi praktykami

Cele praktyk są ściśle powiązane z przyjętymi do realizacji efektami kształcenia.

Ostatecznym celem praktyk jest wszechstronne przygotowanie przyszłych absolwentów do kompetentnego pełnienia ról zawodowych w podmiotach gospodarczych, wykorzystywania i rozwijania profesjonalnej wiedzy i umiejętności z poszanowaniem zasad etycznych i przepisów prawnych.

Treści kształcenia

Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

- 1) praktyki zawodowe są realizowane od pierwszego do szóstego semestru studiów;
- 2) czas trwania praktyk zawodowych obejmuje 125 godzin dydaktycznych (45 minut zegarowych każda) w każdym w/w semestrze, przy czym: a) w trzech pierwszych semestrach realizowane są praktyki kierunkowe, b) w trzech ostatnich semestrach realizowane są praktyki specjalnościowe;
- 3) praktyki zawodowe mogą odbywać się w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach i instytucjach, których struktura i funkcjonowanie pozwalają na zrealizowanie celów i efektów uczenia się przyjętych praktyk zawodowych, również w formie telepracy, lub pracy zdalnej;
- 4) studenci składają Wniosek o zgodę na zrealizowanie praktyki w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie, dołączając dokumenty i informacje pozwalające ocenić, czy podmiot spełnia warunki niezbędne dla realizacji założonych celów i efektów uczenia się, zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością; oceny spełniania przez podmiot warunków niezbędnych dla realizacji założonych efektów uczenia się dokonuje uczelniany Opiekun Praktyk
- 5) czas pracy studenta w ramach praktyk zawodowych regulowany jest przepisami wewnętrznymi przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktyki zawodowe (z uwzględnieniem przepisów wskazanych w Kodeksie Pracy);
- 6) kwestię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizowania praktyki, pozostawia się decyzji studenta, w zależności od wyboru miejsca praktyki;

7) w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyk zawodowych, student może zmienić podmiot, w którym praktyki zawodowe będą kontynuowane;

8) student może realizować praktyki zawodowe we własnym przedsiębiorstwie po uzyskaniu zgody uczelnianego Opiekuna Praktyk

9) w trakcie realizowania praktyk zawodowych studenta obowiązuje regulamin studiów Uczelni ASBiRO.

Dokumentacja i zaliczenie praktyk zawodowych:

Praktyki zawodowe powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

1) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyki w zaproponowanym przez siebie przedsiębiorstwie innym niż przedsiębiorstwo własne oraz podpisaniu umowy - zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych;

2) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyki w przedsiębiorstwie własnym oraz podpisaniu umowy - zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych;

3) Zgodę na realizację praktyki w zaproponowanym przedsiębiorstwie wydaje Opiekun Praktyk po weryfikacji przesłanego Wniosku i dołączonych dokumentów na podstawie wewnętrznych kryteriów jakościowych zarządzanych przez Rektora Uczelni ASBiRO;

4) Raport realizacji praktyk zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwie innym niż przedsiębiorstwo własne składa się z trzech części: pierwszej wypełnianej przez opiekuna praktyk z przedsiębiorstwa, drugiej wypełnianej przez studenta po zakończeniu praktyki oraz trzeciej wypełnianej przez Opiekuna praktyk z Uczelni ASBiRO;

5) Raport realizacji praktyk zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwie własnym składa się z dwóch części: pierwszej wypełnianej przez studenta, który realizował praktykę we własnej firmie oraz drugiej wypełnianej przez Opiekuna praktyk z Uczelni ASBiRO;

6) Zaliczenie praktyk zawodowych przez Uczelnię ASBiRO dokonywane jest przez Opiekuna Praktyk wyznaczonego przez Rektora Uczelni;

7) Opiekun Praktyk wyznaczony przez Uczelnię ASBiRO wystawia finalną ocenę realizacji efektów uczenia się (skala ocen: 2 ndst., 3 dst., 3,5 dst. plus, 4 db, 4,5 db plus, 5 bdb);

8) Zaliczenie praktyk zawodowych potwierdzane jest przez Uczelnię wpisem do protokołu z przedmiotu;

9) Warunkiem zaliczenia jest złożenie w wymaganym terminie wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów przebiegu praktyk;

10) Jeżeli student nie zrealizował praktyk zawodowych w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony przyjmującej na praktyki organizacji, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr, celem uzupełnienia praktyk zawodowych;

11) W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk w Uczelni ASBiRO może poprosić studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z dokumentów i informacji składanych we Wniosku o zgodę na zrealizowanie praktyki w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie, nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz przedsiębiorstwa;

12) Student może zaliczyć praktyki zawodowe w innym terminie niż przewidywany programem studiów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Rektora;

13) Student może otrzymać Skierowanie na praktyki zawodowe, jeżeli wewnętrzne przepisy przedsiębiorstwa tego wymagają.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Nie dotyczy

Uzupełniająca:

Nie dotyczy

Tak (X) / nie	Metody i formy prowadzenia zajęć		Tak (X) /nie	Metody i formy prowadzenia zajęć
nie	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień		nie	Metoda warsztatowa
nie	Wykład konwersatoryjny		nie	Metoda projektu
nie	Wykład problemowy		nie	Prezentacja multimedialna
nie	Wykład informacyjny		nie	Demonstracje dźwiękowe i/lub video
nie	Dyskusja		nie	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)
nie	Praca z tekstem		nie	Praca w grupach
nie	Metoda analizy przypadków		nie	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)
nie	Uczenie problemowe (problem-based learning)		X	Hospitacje podmiotów gospodarczych (wyjścia studyjne)
nie	Gra dydaktyczna/symulacyjna		X	Praktyki w przedsiębiorstwie.
nie	Metoda ćwiczeniowa		nie	Inne (jakie?) -
Tak (X) /nie	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się		Tak (X) /nie	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się
nie	Egzamin pisemny		nie	Esej
nie	Egzamin ustny		nie	Raport
nie	Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć		nie	Prezentacja multimedialna
nie	Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć		nie	Udział w debacie
nie	Kolokwium pisemne śródsesemtralne		nie	Projekt lub wytworzenie produktu
nie	Kolokwium ustne śródsesemtralne		nie	Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych
nie	Test		X	Umowa i Raport z praktyk

Uwagi prowadzącego

Spotkanie na początku każdego semestru z Opiekunem Praktyk dot. praktycznych i technicznych informacji dot. wyboru firmy na praktyki oraz realizacji praktyk zawodowych.

Skala ocen i sposób ustalania ocen

Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3)	Akceptacja przedsiębiorstw i instytucji do realizacji praktyk oraz ocena raportów z praktyk są wystawiane
--	---

dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	na podstawie przyjętych kryteriów przez Opiekuna praktyk.
---	--