

UMOWA O ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Pomiędzy **Uczelnią ASBiRO z siedzibą w Łodzi**, ul. Gdańska 12; 90-508 Łódź, NIP: 7282685709, REGON: 100491414, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Koordynatora Programu Studenckich Praktyk Zawodowych Joannę Śliwkę, a **firmą**

_____ z siedzibą w _____,

adres: _____,

NIP: _____, REGON: _____, zwaną dalej **Przedsiębiorstwem**,

reprezentowanym/-ą przez: _____,

została zawarta niniejsza umowa o organizacji w okresie od _____ r. do _____ r.

studenckich praktyk zawodowych _____,

studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym,

o następującej treści:

§ 1

1. Każdy student studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym ma obowiązek realizacji praktyk zawodowych wynikający z założeń programu studiów, które w każdym semestrze powinny trwać nie krócej niż 125h dydaktycznych.
2. Celem studenckich praktyk zawodowych jest uporządkowanie oraz zintegrowanie wiedzy akademickiej, umiejętności oraz kompetencji społecznych, jakie student zdobywa podczas zajęć, z ich praktycznym zastosowaniem przy prowadzeniu przedsiębiorstwa i wyzwaniach z tym związanych.
3. W trakcie trwania praktyk zawodowych student powinien poznać typowe zadania związane z operacyjnymi oraz zarządczymi aspektami prowadzenia przedsiębiorstwa, a realizacja praktyki powinna być dla niego polem badawczym i doświadczalnym oraz źródłem inspiracji przy tworzeniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

§ 2

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia Opiekuna Praktyk z Firmy, który będzie posiadać odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie do nadzorowania realizacji praktyk przez studenta oraz dokonania oceny końcowej pracy studenta w Raporcie Realizacji Praktyk Zawodowych (załącznik 1),
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Przedsiębiorstwa w zakresie przydatnym dla realizacji praktyk zawodowych,
- 3) wyznaczenia dodatkowego zakresu zadań, które nie będą pokrywać się ze stałym zakresem obowiązków, w przypadku, w którym student na stałe współpracuje z Przedsiębiorstwem jako pracownik lub współpracownik,
- 4) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury oraz warunków do realizacji praktyk przez studenta

oraz realizacji wszystkich efektów uczenia się zawartych w Raporcie Realizacji Praktyk Zawodowych (załącznik 1).

§ 3

1. Studenckie praktyki zawodowe są bezpłatne, co oznacza, iż student nie otrzymuje wynagrodzenia i nie są mu zwracane inne koszty uczestniczenia przez niego w praktykach zawodowych.
2. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych oraz wystawienia końcowej oceny z realizacji praktyk (załącznik 3).
3. Student ma obowiązek – jeśli tego wymaga Przedsiębiorstwo – ubezpieczyć się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 4

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Opiekun Praktyk z Uczelni ASBiRO, a ze strony Przedsiębiorstwa – Opiekun Praktyk z Firmy.

§ 5

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



.....
Uczelnia

.....
Przedsiębiorstwo

[illegible]

Prosimy dokonać końcowej oceny pracy studenta podczas praktyki w Przedsiębiorstwie, stawiając X w odpowiedniej kolumnie (2-ocena najslabsza, 5-ocena najwyższa)

Ocena 2,0 (niedostateczna)	Ocena 3,0 (dostateczna)	Ocena 4,0 (dobra)	Ocena 5,0 (bardzo dobra)
☐	☐	☐	☐
Student nie zrealizował wymaganych zadań. Nie zrealizował w całości wymaganej liczby godzin. Prezentował niedostateczny poziom wiedzy, kompetencji i umiejętności. Wykazywał brak zaangażowania i niechętnie wykonywał powierzone zadania.	Student zrealizował w dostatecznym stopniu większość przewidzianych zadań, ale nie wszystkie. Był obecny wymaganą liczbę godzin w zakładzie pracy. Prezentował poprawny poziom wiedzy, kompetencji i umiejętności.	Student zrealizował większość wymaganych zadań w ramach przewidzianej w programie liczby godzin. Prezentował dobry poziom wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych.	Student zrealizował w całości przewidziane programem zadania. Odbył wymaganą liczbę godzin zajęć praktycznych. Prezentował wysoki poziom wiedzy, kompetencji umiejętności i postawy zawodowej. Z zaangażowaniem realizował powierzone zadania.

Potwierdzam zrealizowanie przez studenta praktyk zawodowych na warunkach określonych w Umowie o organizacji studenckich praktyk zawodowych:

podpis Opiekuna Praktyk z Przedsiębiorstwa

ZAŁĄCZNIK 2: RAPORT REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
WYPEŁNIA STUDENT PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYKI

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA	
NUMER ALBUMU STUDENTA	
KIERUNEK STUDIÓW	
ROK AKADEMICKI	
SEMESTR	
RODZAJ PRAKTYK	kierunkowe ☐ / specjalnościowe ☐
CZY PIERWSZY RAZ REALIZUJESZ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ W TYM PRZEDSIĘBIORSTWIE?	tak ☐ / nie ☐
CZY WSPÓŁPRACUJESZ Z TĄ FIRMĄ NA CO DZIEŃ, POZA PRAKTYKĄ?	tak ☐ / nie ☐
JEŚLI WSPÓŁPRACUJESZ Z TĄ FIRMĄ RÓWNIEŻ POZA REALIZACJĄ PRAKTYK, WYPISZ JAKI JEST TWÓJ GŁÓWNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW JAKO PRACOWNIKA/ WSPÓŁPRACOWNIKA FIRMY (<i>pamiętaj, że niestety zadania realizowane w ramach praktyk <u>nie mogą</u> pokrywać się Twoją pracą zawodową</i>)	

Wypełnij poniższą tabelkę, która pozwoli połączyć realizowane przez Ciebie podczas praktyk zadania i obowiązki z efektami uczenia się przewidzianymi w programie studiów:

EFEKTY UCZENIA SIĘ REALIZOWANE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYK ZAWODOWYCH	ZADANIA REALIZOWANE PODCZAS PRAKTYKI <i>(w każdym wierszu podaj przykład min. 1 zadania/obowiązku, którym zajmowałaś/eś się podczas praktyki, a który potwierdza realizację danego efektu uczenia się)</i>
WIEDZA - STUDENT WIE I ROZUMIE	
zdobywanie i pogłębianie praktycznej wiedzy dotyczącej podstawowych ekonomicznych i prawnych uwarunkowań działalności gospodarczej i menadżerskiej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	
zdobywanie i pogłębianie praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście wyzwań związanych z jego wewnętrzną organizacją i zarządzaniem zasobami firmy	
zdobywanie i pogłębianie praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstwa w konkurencyjnym otoczeniu społeczno-gospodarczym	
zdobywanie wiedzy dotyczącej misji, wizji i wartości przedsiębiorstwa jako fundamentu organizacyjnego oraz rozumienie ich wpływu na rozwój firmy oraz jej pozycję w otoczeniu społeczno-gospodarczym	

UMIEJĘTNOŚCI - STUDENT POTRAFI	
formułować i rozwiązywać złożone oraz nietypowe problemy	
wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych, przez właściwy dobór źródeł, krytyczną ocenę, analizę i syntezę informacji, dobór adekwatnych metod, technik i narzędzi, w tym ICT	
stosować zaawansowane techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami i grupami społecznymi, w tym klientami, kontrahentami, współpracownikami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami	
przewodzić rozmowę i brać udział w debacie, w tym na tematy związane z działalnością menadżerską i gospodarczą	
porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym i obcym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych, politycznych i kulturowych	
planować i organizować pracę zespołu, w tym projektowego, współdziałać w pracach zespołu planującego i realizującego zadania zawodowe samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie	
samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE- STUDENT JEST GOTÓW DO	
uznawania znaczenia i wykorzystywania wiedzy z zajęć w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w organizacji	
analizy treści, zachowań oraz postaw własnych oraz zespołów, wyciągnięcie konstruktywnych wniosków, w tym krytycznych, które służą rozwojowi własnemu oraz organizacji	
wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych, inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	
doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej (menedżera lub przedsiębiorcy) i wymagania tego od innych oraz dbałość o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu	
przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenie odpowiedzialności za wspólne działania	

Mój największy sukces podczas realizacji tej praktyki zawodowej:

Największą trudnością / wyzwaniem podczas realizacji praktyki było dla mnie:

Największa wartość, jaką uzyskałam/em podczas tej praktyki, to:

podpis Studenta

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - STUDENT JEST GOTÓW DO:	2.0	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz krytycznej oceny odbieranych treści, siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	☐	☐	☐	☐	☐	☐
wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych, inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	☐	☐	☐	☐	☐	☐
doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	☐	☐	☐	☐	☐	☐
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej (menedżera lub przedsiębiorcy) i wymagania tego od innych oraz dbałość o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu	☐	☐	☐	☐	☐	☐
przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenie odpowiedzialności za wspólne działania	☐	☐	☐	☐	☐	☐

OGÓLNA OCENA PRAKTYK ZAWODOWYCH: _____

(skala ocen: 2 ndst., 3 dst., 3,5 dst. plus, 4 db, 4,5 db plus, 5 bdb)

<i>MIEJSCE NA DODATKOWY KOMENTARZ/UWAGI</i>



podpis Opiekuna Praktyk z Uczelni ASBIRO