

**UMOWA O ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Pomiędzy **Uczelnią ASBiRO z siedzibą w Łodzi**, ul. Gdańska 12; 90-508 Łódź, NIP: 7282685709, REGON: 100491414, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Koordynatora Programu Studenckich Praktyk Zawodowych Joannę Śliwkę, a **firmą**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,

adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwaną dalej **Przedsiębiorstwem**,

reprezentowanym/-ą przez: \_\_\_\_\_

została zawarta niniejsza umowa o organizacji w okresie od \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.

studenckich praktyk zawodowych \_\_\_\_\_,

studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Każdy student studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym ma obowiązek realizacji praktyk zawodowych wynikający z założeń programu studiów, które w każdym semestrze powinny trwać nie krócej niż 125h dydaktycznych.
2. Celem studenckich praktyk zawodowych jest uporządkowanie oraz zintegrowanie wiedzy akademickiej, umiejętności oraz kompetencji społecznych, jakie student zdobywa podczas zajęć, z ich praktycznym zastosowaniem przy prowadzeniu przedsiębiorstwa i wyzwaniach z tym związanych.
3. W trakcie trwania praktyk zawodowych student powinien poznać typowe zadania związane z operacyjnymi oraz zarządczymi aspektami prowadzenia przedsiębiorstwa, a realizacja praktyki powinna być dla niego polem badawczym i doświadczalnym oraz źródłem inspiracji przy tworzeniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

**§ 2**

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia Opiekuna Praktyk z Firmy, który będzie posiadać odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie do nadzorowania realizacji praktyk przez studenta oraz dokonania oceny końcowej pracy studenta w Raporcie Realizacji Praktyk Zawodowych (załącznik 1),
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Przedsiębiorstwa w zakresie przydatnym dla realizacji praktyk zawodowych,
- 3) wyznaczenia dodatkowego zakresu zadań, które nie będą pokrywać się ze stałym zakresem obowiązków, w przypadku w którym student na stałe współpracuje z Przedsiębiorstwem jako pracownik lub współpracownik,

- 4) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury oraz warunków do realizacji praktyk przez studenta oraz realizacji wszystkich efektów uczenia się zawartych w Raporcie Realizacji Praktyk Zawodowych (załącznik 1).

### § 3

1. Studenckie praktyki zawodowe są bezpłatne, co oznacza, iż student nie otrzymuje wynagrodzenia i nie są mu zwracane inne koszty uczestniczenia przez niego w praktykach zawodowych.
2. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych oraz wystawienia końcowej oceny z realizacji praktyk (załącznik 2).
3. Student ma obowiązek – jeśli tego wymaga Przedsiębiorstwo – ubezpieczyć się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub od odpowiedzialności cywilnej (OC).

### § 4

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Opiekun Praktyk z Uczelni ASBiRO, a ze strony Przedsiębiorstwa – Opiekun Praktyk z Firmy.

### § 5

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



.....  
Uczelnia

.....  
Przedsiębiorstwo

**ZAŁĄCZNIK 1: RAPORT REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**WYPEŁNIA STUDENT, KTÓRY REALIZOWAŁ PRAKTYKĘ WE WŁASNEJ FIRMIE**

|                                                                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA                                                                   |                                                                                |
| NUMER ALBUMU STUDENTA                                                                      |                                                                                |
| KIERUNEK STUDIÓW                                                                           |                                                                                |
| ROK AKADEMICKI                                                                             |                                                                                |
| SEMESTR                                                                                    |                                                                                |
| RODZAJ PRAKTYK                                                                             | kierunkowe <input type="checkbox"/> / specjalnościowe <input type="checkbox"/> |
| FORMA REALIZACJI PRAKTYK                                                                   | stacjonarne <input type="checkbox"/> / zdalne <input type="checkbox"/>         |
| NAZWA FIRMY                                                                                |                                                                                |
| BRANŻA / SEKTOR DZIAŁALNOŚCI                                                               |                                                                                |
| ROK ZAREJESTROWANIA FIRMY                                                                  |                                                                                |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYK (od... do...)                                                    |                                                                                |
| LICZBA GODZIN PRAKTYK (min. 125h dydaktycznych, gdzie 1h dydaktyczna = 45 min. zegarowych) |                                                                                |

**Wypełnij poniższą tabelkę, która pozwoli połączyć realizowane przez Ciebie podczas praktyk zadania i obowiązki z efektami uczenia się przewidzianymi w programie studiów:**

| <b>EFEKTY UCZENIA SIĘ REALIZOWANE PRZEZ STUDENTA PODCZAS PRAKTYK ZAWODOWYCH</b>                                                                                                                                     | <b>ZADANIA REALIZOWANE PODCZAS PRAKTYKI</b><br><br><i>(w każdym wierszu podaj przykład min. 1 zadania/obowiązku, którym zajmowałeś/eś się podczas praktyki, a który potwierdza realizację danego efektu uczenia się)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA - STUDENT WIE I ROZUMIE</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |
| zdobywanie i pogłębianie praktycznej wiedzy dotyczącej podstawowych ekonomicznych i prawnych uwarunkowań działalności gospodarczej i menadżerskiej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego |                                                                                                                                                                                                                          |
| zdobywanie i pogłębianie praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście wyzwań związanych z jego wewnętrzną organizacją i zarządzaniem zasobami firmy                         |                                                                                                                                                                                                                          |
| zdobywanie i pogłębianie praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstwa w konkurencyjnym otoczeniu społeczno-gospodarczym                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| zdobywanie wiedzy dotyczącej misji, wizji i wartości przedsiębiorstwa jako fundamentu organizacyjnego oraz rozumienie ich wpływu na rozwój firmy oraz jej pozycję w otoczeniu społeczno-gospodarczym                |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI- STUDENT POTRAFI</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| formułować i rozwiązywać złożone oraz nietypowe problemy                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych, przez właściwy dobór źródeł, krytyczną ocenę, analizę i syntezę informacji, dobór adekwatnych metod, technik i narzędzi, w tym ICT                       |                                                                                                                                                                                                                          |
| stosować zaawansowane techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami i grupami społecznymi, w tym klientami, kontrahentami, współpracownikami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami            |                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>prorowadzić rozmowę i brać udział w debacie, w tym na tematy związane z działalnością menadżerską i gospodarczą</p>                                                                                                                                                                  |  |
| <p>porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym i obcym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych, politycznych i kulturowych</p> |  |
| <p>planować i organizować pracę zespołu, w tym projektowego, współdziałać w pracach zespołu planującego i realizującego zadania zawodowe samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie</p>                          |  |
| <p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie</p>                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE- STUDENT JEST GOTÓW DO</b></p>                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>uznawania znaczenia i wykorzystywania wiedzy z zajęć w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w organizacji</p>                                                                                                                                                          |  |
| <p>analizy treści, zachowań oraz postaw własnych oraz zespołów, wyciągnięcie konstruktywnych wniosków, w tym krytycznych, które służą rozwojowi własnemu oraz organizacji</p>                                                                                                           |  |
| <p>wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych, inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego</p>                                                                      |  |
| <p>doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>                                                                                                                                         |  |
| <p>odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej (menedżera lub przedsiębiorcy) i wymagania tego od innych oraz dbałość o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu</p>                                                                            |  |
| <p>przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenie odpowiedzialności za wspólne działania</p>                                                                                                                                                                            |  |

Mój największy sukces podczas realizacji tej praktyki zawodowej:

---

Największą trudnością / wyzwaniem podczas realizacji praktyki było dla mnie:

---

Największa wartość, jaką uzyskałam/em podczas tej praktyki, to:

---

---

podpis Studenta

[illegible]

| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - STUDENT JEST GOTÓW DO:</b>                                                                                                                                                       | <b>2.0</b>               | <b>3.0</b>               | <b>3.5</b>               | <b>4.0</b>               | <b>4.5</b>               | <b>5.0</b>               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz krytycznej oceny odbieranych treści, siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych, inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej (menedżera lub przedsiębiorcy) i wymagania tego od innych oraz dbałość o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenie odpowiedzialności za wspólne działania                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**OGÓLNA OCENA PRAKTYK ZAWODOWYCH:** \_\_\_\_\_

(skala ocen: 2 ndst., 3 dst., 3,5 dst. plus, 4 db, 4,5 db plus, 5 bdb)

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <i>MIEJSCE NA DODATKOWY KOMENTARZ/UWAGI</i> |
|                                             |



\_\_\_\_\_  
podpis Opiekuna Praktyk z Uczelni ASBIRO