

Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów		zarządzanie
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)		studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia		Praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne		stacjonarne oraz niestacjonarne
Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065)		obszar nauk społecznych
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia/uczenia się (zgodnie z uchwałą Senatu) Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065)		dziedzina nauk ekonomicznych ekonomia finanse nauki o zarządzaniu dziedzina nauk prawnych prawo dziedzina nauk społecznych nauki o polityce (politologia)
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego)		licencjat
Łączna liczba godzin zajęć w ramach studiów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego)		Studia stacjonarne: 4550h (w tym 50h WF), w tym 2285h z udziałem nauczyciela akademickiego Studia niestacjonarne: 4500h , w tym 1595h z udziałem nauczyciela akademickiego
Liczba nauczycieli, dla których Uczelnia ASBiRO jest lub będzie podstawowym miejscem pracy	Przewidywana (planowana) liczba studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia)	Proporcja liczby nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia ASBiRO jest lub będzie podstawowym miejscem pracy, do przewidywanej (planowanej) liczby studentów

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Senat przyporządkował program studiów do następujących dziedzin i dyscyplin naukowych w **obszarze nauk społecznych**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 roku Nr 179, poz. 1065):

dziedzina nauk ekonomicznych

- ekonomia
- finanse
- nauki o zarządzaniu

dziedzina nauk prawnych

- prawo

dziedzina nauk społecznych

- nauki o polityce (politologia).

Jako dyscyplinę wiodącą wskazuje się „nauki o zarządzaniu”.

Opis koncepcji kształcenia i kwalifikacji absolwenta

Cel studiów pierwszego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „zarządzanie” Przekazanie **kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu** (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych.

Przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego.

Uzyskanie przez absolwentów wiedzy i umiejętności praktycznych ukierunkowanych na konkretny obszar zarządzania (w szczególności w ramach specjalności).

Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim. Uświadczenie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Kwalifikacje absolwenta

Kierunek studiów zarządzanie należy do podobszaru nauk ekonomicznych w ramach obszaru kształcenia nauki społeczne. Dobrze wpisuje się w ten obszar kształcenia, albowiem wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku zarządzanie odwołują się nie tylko do dorobku naukowego dyscyplin fundamentalnych dla kierunku: ekonomii, finansów i nauk o zarządzaniu oraz politologii (jako dyscypliny posiadającej znaczenie dla administracji i zarządzania publicznego), reprezentowanych przez odpowiednie kierunki studiów w ramach tego samego obszaru kształcenia. Niewątpliwie łączy je przedmiot badania - zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań, jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągnięcia określonych celów (np. ekonomicznych) w skali zbiorowości oraz indywidualnej.

Kluczowa dla całego obszaru kształcenia koncepcja człowieka i społecznego charakteru jego aktywności pozwala zauważyć, iż kształcenie w obszarze nauk społecznych wchodzi w zakres szeroko rozumianych studiów poświęconych człowiekowi i zbiorowościom ludzkim. Jednocześnie jednak należy dostrzec, że od absolwentów studiów z obszaru nauk społecznych, w tym absolwentów kierunku zarządzanie, oczekuje się pewnych szczególnych umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne pozwalające na odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności, w szczególności w życiu gospodarczym.

Wiedza zdobywana na kierunku zarządzanie ma charakter wysoce aplikacyjny, obejmuje przede wszystkim teorie i paradygmaty badawcze opisujące i wyjaśniające przedmiot badań dyscypliny nauki o zarządzaniu, a więc powstawanie, funkcjonowanie, przekształcanie, rozwój oraz współdziałanie organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw, lecz również organizacji należących do sektora publicznego (administracji rządowej i samorządowej, instytucji naukowych, oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia, instytucji kulturalnych i innych). Zagadnienia funkcjonowania i rozwoju organizacji mogą być rozpatrywane w różnych przekrojach, np. według rodzajów organizacji, według obszarów działalności, według zasobów itd.

Absolwent ma wiedzę w zakresie:

podstaw zarządzania

podstaw marketingu

mikroekonomii

matematyki

podstaw logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw

nauki o organizacji

elementów makroekonomii

statystyki
finansów
handlu i sprzedaży
prawa w gospodarce
rachunkowości finansowej
zachowań organizacyjnych
zarządzania produkcją i jakością
finansów przedsiębiorstwa
badań marketingowych
podstaw towaroznawstwa
praktycznych aspektów przedsiębiorczości
zarządzania zasobami ludzkimi
zastosowań informatyki w zarządzaniu
procesów informacyjnych w zarządzaniu
zarządzania projektami
wybranej specjalności.

Absolwent umie (potrafi):

wykorzystywać posiadaną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i prawnych podczas przygotowywania i realizacji zadań menedżerskich
wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji
wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
formułować hipotezy i opinie oraz dobierać krytycznie dane, a także stosować metody analityczne i badawcze, w tym przy rozwiązywaniu problemów i zadań menedżerskich
identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla działalności menedżerskiej

prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla działalności menedżerskiej

prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, w tym normami prawnymi, przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiów menedżerskich

integrować wiedzę z zakresu ekonomicznych i prawnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiów menedżerskich

dokonać oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań menedżerskich

wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem wiedzy również z innych dziedzin, niż ekonomiczne i prawne

stosować zaawansowane techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi

komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, przełożonych, podwładnych, ekspertów)

prowadzić debatę, w tym na tematy związane z działalnością menedżerską i gospodarką

posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z działalnością menedżerską

porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych

pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji zadań

kierować pracą zespołu, w tym projektowego

samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie

Absolwent jest gotów do:

krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy

uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych
wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego

podjmowania i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego

myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej

doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb

społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika

przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania.

Kierunek przygotowuje przyszłych menedżerów (kierowników, specjalistów, ekspertów, doradców). Absolwent studiów I stopnia na kierunku zarządzanie może podjąć studia II stopnia.

Uczelnia proponuje dwie specjalności:

- Zarządzanie przedsiębiorstwem,
- Zarządzanie usługami TSL.

Specjalność pt. „Zarządzanie przedsiębiorstwem” PRZEDMIOTY

- Formy działalności gospodarczej i rejestracja przedsiębiorców,
- Bankowość i ubezpieczenia w działalności firmy,
- Metody i techniki zarządzania,
- Małe i średnie przedsiębiorstwa w gospodarce regionu,
- Podstawy rachunkowości zarządczej,
- Rachunkowość małych i średnich firm,
- Źródła finansowania MSP,
- Strategie rozwoju przedsiębiorstw MSP,
- Procesy przekształceń przedsiębiorstw,

- Finansowa ocena projektów inwestycyjnych,
- Innowacyjność w sektorze MSP,
- Przedsiębiorstwa rodzinne w gospodarce,
- Fuzje i przejęcia w procesach rozwojowych przedsiębiorstw,
- Tworzenie modeli biznesowych,
- Motywowanie i wynagradzanie personelu,
- Strategiczne planowanie marketingowe.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Przyszli absolwenci specjalności „Zarządzanie przedsiębiorstwem” uzyskują wiedzę i umiejętności w zakresie:

- stosowania metod i technik zarządzania w celu rozwiązania konkretnych zadań typowych dla organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw,
- rozumienia, identyfikacji i oceny form organizacyjnych przedsiębiorstw oraz relacji między przedsiębiorstwami i innymi instytucjami w kontekście konkurencji i kooperacji,
 - specjalistycznej wiedzy i umiejętności odnoszących się do powstawania, funkcjonowania, przekształcania, rozwoju oraz współdziałania organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Absolwent specjalności „Zarządzanie przedsiębiorstwem”:

- rozumie potrzebę doskonalenia wiedzy i uczenia się przez całe życie oraz znaczenie samodzielnego doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych, w szczególności w odniesieniu do problematyki i umiejętności praktycznego stosowania metod i technik oraz norm, zasad i reguł z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,
- potrafi organizować i kierować pracą zespołów, w tym projektowych i zadaniowych, w szczególności w zakresie strategii rozwoju przedsiębiorstw, innowacji, restrukturyzacji, motywacji oraz źródeł finansowania,
- potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, a w szczególności skutecznie poruszać się po rynku pracy wykorzystując uzyskaną wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.

Specjalność pt. „Zarządzanie usługami

TSL” PRZEDMIOTY

- Infrastruktura logistyczna,

- Logistyka zaopatrzenia,
- Logistyka dystrybucji,
- Prawo i ubezpieczenia w branży TSL,
- Systemy i infrastruktura transportu,
- Zarządzanie logistyczną obsługą klienta,
- Normalizacja i zarządzanie jakością w branży TSL,
- Przedsiębiorstwo TSL na rynku międzynarodowym,
- Strategie logistyczne,
- Logistyka produkcji,
- Zarządzanie transportem,
- Logistyka zwrotna i ekologistyka,
- Spedycja i centra logistyczne,
- Zarządzanie zapasami i magazynami,
- Controlling i audyt logistyczny,
- Zarządzanie ryzykiem w branży TSL.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Przyszli absolwenci specjalności „Zarządzanie usługami TSL” uzyskują wiedzę i umiejętności w zakresie:

- stosowania metod i technik zarządzania w celu rozwiązania konkretnych zadań z zakresu zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, transportu, oraz obsługi klienta,
- rozumienia i stosowaniu przepisów prawa i ubezpieczeń oraz normalizacji i zarządzania jakością, w szczególności obowiązujących w zakresie branży TSL,
- specjalistycznej wiedzy i umiejętności odnoszących się do działalności usług TSL, szczególności w zakresie audytu i controllings oraz zarządzania ryzykiem.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Absolwent specjalności „Zarządzanie usługami TSL”:

- rozumie potrzebę doskonalenia wiedzy i uczenia się przez całe życie oraz znaczenie samodzielnego doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych, w szczególności w odniesieniu do problematyki i umiejętności praktycznego stosowania metod i technik oraz norm, zasad i reguł z zakresu zarządzania usługami TSL,
- potrafi organizować i kierować pracą zespołów, w tym projektowych i zadaniowych, w szczególności w zakresie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, transportu, oraz obsługi klienta,
- potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, a w szczególności skutecznie poruszać się po

rynku pracy wykorzystując uzyskaną wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu zarządzania usługami TSL.

Efekty kształcenia (uczenia się)

Jako opis efektów kształcenia (uczenia się) dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przyjął opis efektów zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 - poziomy 6-8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

A. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji

WIEDZA [P6U_W] - ZNA I ROZUMIE:

— w zaawansowanym stopniu - fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi
różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności

UMIEJĘTNOŚCI [P6U_U] - POTRAFI:

— innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w
zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach

— samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie

— komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko

— kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i
poza nim

— samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań
zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania
odpowiedzialności za skutki tych działań.

B. Charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 6. (obszar nauk społecznych oraz charakterystyki wspólne)

	WIEDZA [P6U_W] - ZNA I ROZUMIE:	
--	--	--

Z_W01	w zaawansowanym stopniu: wybrane fakty, pojęcia i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych, politycznych i prawnych, właściwych dla programu kształcenia w zakresie zarządzania	P6S_WG
Z_W02	teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów „zarządzanie”	P6S_WG
Z_W03	charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych i ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P6S_WG
Z_W04	cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i polityczne oraz zasady funkcjonowania tych struktur	P6S_WG
Z_W05	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie polityki i gospodarki	P6S_WK
Z_W06	podstawowe ekonomiczne i prawne uwarunkowania działalności gospodarczej lub menedżerskiej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_W07	akksjologiczny kontekst prowadzonej działalności menedżerskiej lub gospodarczej	P6S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI [P6U_U] - POTRAFI:	
Z_U01	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł, krytyczną ocenę, analizę i syntezę informacji, dobór adekwatnych metod, technik i narzędzi, w tym ICT	P6S_UW
Z_U02	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych (ekonomicznych i społecznych) właściwych dla kierunku studiów „zarządzanie”	P6S_UW
Z_U03	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych i gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów „zarządzanie” i dla działalności menedżerskiej	P6S_UW
Z_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów „zarządzanie” i dla działalności menedżerskiej	P6S_UW
Z_U05	stosować zaawansowane techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi, w tym klientami, kontrahentami, współpracownikami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami	P6S_UK
Z_U06	przewodzić rozmowę i brać udział w debacie, w tym na tematy związane z działalnością menedżerską i gospodarczą	P6S_UK
Z_U07	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z działalnością gospodarczą i menedżerską	P6S_UK

Z_U08	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym i obcym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych, politycznych i kulturowych	P6S_UK
Z_U09	planować i organizować pracę zespołu, w tym projektowego, współdziałać w pracach zespołu planującego i realizującego zadania zawodowe	P6S_UK P6S_UO
Z_U10	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie	P6S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P6U_K] - JEST GOTÓW DO:	
Z_K01	uznawania znaczenia wiedzy (w tym z zakresu treści ekonomicznych, społecznych i politologicznych) w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz krytycznej oceny odbieranych treści, siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P6S_KK
Z_K02	wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych, inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
Z_K03	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
Z_K04	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej (menedżera lub przedsiębiorcy) i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu	P6S_KR
Z_K05	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania	P6S_KR