

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Uczelni ASBiRO
nr 01/04/2022 z dnia 01.04.2022**

**REGULAMIN
KIERUNKOWYCH I SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

§1 Regulacje formalne dotyczące praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
2. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy oraz nieodpłatny.
3. Praktyki tworzą warunki do komplementarnej interakcji między efektami uczenia się realizowanymi w ramach zajęć innych, niż praktyki, oraz efektami właściwymi (specyficznymi) dla praktyk zawodowych.
4. Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych przebiega w sposób typowy dla wszystkich zajęć, co oznacza, iż opiera się na realizacji przez studenta praktyk zawodowych, jako zorganizowanych przez Uczelnię ASBiRO zajęć ujętych w programie i planach studiów, oraz na weryfikacji wysiłku (podejmowanych czynności, postaw) studenta-praktykanta przez opiekunów praktyk (uczelnianego oraz wyznaczonego w firmie), w trakcie ich trwania oraz (w postaci zaliczenia na ocenę) po ich zakończeniu.
5. Studenci mają obowiązek odbyć w trakcie studiów praktyki kierunkowe (właściwe dla danego kierunku studiów) oraz praktyki specjalnościowe (właściwe dla danej specjalności studiów).
6. Gdy mowa w dalszej części niniejszego Regulaminu o „praktykach zawodowych” należy przez to rozumieć zarówno praktyki kierunkowe, jak i praktyki specjalnościowe.
7. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022 z 01.04.2022r.
8. Terminy składania zgłoszeń firm, umów i raportów z realizacji praktyk zawarto w „Harmonogramie studenckich praktyk zawodowych” (*załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*)
9. Zgłoszenia firm, umowy i raporty składa się za pośrednictwem dedykowanej do tej aplikacji, po zalogowaniu na konto studenta na stronie **asbiro.dscloud.biz**
10. Rektor powołuje Koordynatora Praktyk nadzorującego cały proces praktyk studenckich na uczelni oraz wyznacza Opiekunów Praktyk nadzorujących przebieg praktyk zawodowych w ramach danych roczników.
11. Program studenckich praktyk zawodowych podlega regularnemu procesowi ewaluacji i doskonalenia, na podstawie zebranych opinii studentów oraz Opiekunów Praktyk, a nadzór nad tym procesem sprawuje Koordynator Praktyk.

§2 Cele praktyk zawodowych

Praktykom zawodowym stawiane są następujące cele, opisane w kartach przedmiotów „Kierunkowe praktyki zawodowe” (*załączniki nr 3 i 3a do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*) oraz „Specjalnościowe praktyki zawodowe” (*załączniki nr 4 i 4a do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*):

- 1) rozszerzenie wiedzy studenta oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej i budowaniu własnego przedsiębiorstwa;
- 2) poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zdobycie umiejętności praktycznej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku;
- 4) kształtowanie umiejętności organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych, negocjacyjnych, społecznych oraz przywódczych;
- 5) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań;
- 6) pobudzenie aktywności indywidualnej studenta, przy równoczesnym rozwijaniu w nim praktycznych cech przedsiębiorczych;
- 7) wspieranie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie kompetencji zawodowych, które chce rozwijać;
- 8) realizacja i osiągnięcie wymaganych dla programu studiów celów kształcenia i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych;
- 9) ponadto – w przypadku praktyk specjalnościowych – realizacja celów opisanych w karcie przedmiotu dla tychże praktyk.

§3 Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

- 1) praktyki zawodowe są realizowane od pierwszego do szóstego semestru studiów;
- 2) czas trwania praktyk zawodowych obejmuje 125 godzin dydaktycznych dla studentów roczników 2020/2021 i 2021/2022 oraz 200 godzin dydaktycznych dla studentów rocznika 2022/2023 i następnych (45 minut zegarowych każda) w każdym semestrze, przy czym:
 - a) w trzech pierwszych semestrach realizowane są praktyki kierunkowe,
 - b) w trzech ostatnich semestrach realizowane są praktyki specjalnościowe;
- 3) praktyki zawodowe mogą odbywać się w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach i instytucjach, które uzyskały pozytywną ocenę podczas procesu weryfikacji, o której mowa w §4 ust. 2 i 3;
- 4) praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem narzędzi służących do pracy zdalnej;
- 5) studenci mogą realizować praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach zaproponowanych przez uczelnię lub w przedsiębiorstwach zaproponowanych przez studenta, pod warunkiem, że pozytywnie przejdą one weryfikację, o której mowa w §4 ust. 2 i 3;
- 6) studenci chcący realizować praktyki zawodowe w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie, powinni zgłosić tę firmę (ten podmiot) do właściwego (swojego) uczelnianego Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem realizacji praktyk, dołączając dokumenty i informacje pozwalające ocenić, czy podmiot spełnia wymagania, o których mowa w §4 ust. 3;
- 7) na czas trwania praktyk zawodowych, firma, w której praktyki są realizowane, powinna wyznaczyć wewnętrznego Opiekuna Praktyk (z firmy), którego zakres zadań reguluje umowa (porozumienie) z firmą, o realizacji praktyk, która jest częścią dokumentacji z realizacji praktyk;
- 8) Opiekun Praktyk z uczelni i Opiekun Praktyk z firmy powinni mieć możliwość wzajemnego kontaktu, który w uzasadnionych przypadkach może być koniecznym elementem procesu przygotowania, realizacji oraz weryfikacji przebiegu praktyk

- zawodowych w firmie, a kwestie te dokładnie reguluje umowa (porozumienie) o realizacji praktyk z firmą, która jest częścią dokumentacji z realizacji praktyk;
- 9) czas pracy studenta w ramach praktyk zawodowych regulowany jest przepisami wewnętrznymi przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktyki zawodowe (z uwzględnieniem przepisów wskazanych w Kodeksie Pracy), przy czym godziny przeznaczone na realizację praktyk zawodowych, a ujęte w programie i planie studiów, są godzinami dydaktycznymi (każda trwa 45 minut);
 - 10) kwestię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizowania praktyk zawodowych, pozostawia się decyzji studenta, w zależności od wyboru miejsca realizacji praktyk zawodowych i zasad panujących w danym przedsiębiorstwie, jako miejscu realizacji praktyk zawodowych;
 - 11) w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyk zawodowych, student może zmienić podmiot, w którym dotychczas realizował praktyki zawodowe na inny, w którym praktyki zawodowe będą przez niego kontynuowane;
 - 12) student może realizować praktyki zawodowe we własnym przedsiębiorstwie po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w §4 ust. 2 i 3;
 - 13) w trakcie realizowania praktyk zawodowych studenta obowiązuje Regulamin Studiów Uczelni ASBiRO.

§4 Zasady weryfikacji firm zgłoszonych przez studentów do realizacji praktyk

1. Studenci mają prawo do zaproponowania miejsca realizacji praktyki zawodowej w podmiocie spełniającym warunki niezbędne dla osiągnięcia założonych efektów uczenia się, zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością.
2. Oceny spełniania przez podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, warunków niezbędnych dla realizacji założonych efektów uczenia się dokonuje uczelniany Opiekun Praktyk.
3. Ocena, o której mowa w § 4 ust. 2, przeprowadzana jest pod względem:
 - 1) zgodności zakresu prowadzonej przez dany podmiot działalności z:
 - a) kierunkiem lub specjalnością studiów w Uczelni ASBiRO,
 - b) dyscyplinami naukowymi, do których kierunku studiów został przypisany,
 - c) koncepcją, celami kształcenia oraz programem studiów, którego praktyki dotyczą,
 - d) koncepcją i celami kształcenia określonymi dla praktyk zawodowych w §2;
 - 2) możliwości zrealizowania efektów uczenia się przyjętych dla praktyki zawodowej na danym kierunku lub specjalności;
 - 3) renomy i wizerunku podmiotu;
 - 4) doświadczenia podmiotu w realizacji studenckiej praktyki zawodowej lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego) objętych kształceniem w zawodach szkolnictwa zawodowego, staży i innych form zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
 - 5) posiadanej przez podmiot infrastruktury, wyposażenia technicznego oraz zasobów własności intelektualnej sensu largo,
 - 6) poziomu innowacyjności (innowacji w obrębie produktu, innowacji w obrębie procesu, innowacji organizacyjnych i marketingowych);
 - 7) zasobów kadrowych podmiotu (liczebności i kwalifikacji personelu);
 - 8) innych parametrów, które mogą mieć wpływ na jakość i przebieg realizacji studenckiej praktyki zawodowej, a wiedza na ich temat jest publicznie dostępna.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia zaproponowanego przez studenta miejsca odbywania praktyk zawodowych podejmuje uczelniany Opiekun Praktyk.

5. Do dokonania oceny, o której mowa w § 4 ust. 2, mogą służyć wszelkie otwarte (publicznie dostępne) źródła informacji o podmiocie, w tym osobowe (dotychczasowi studenci-praktykanci, kontrahenci podmiotu, osoba wskazana przez studenta jako opiekun praktyki z firmy itp.) oraz dokumentowe (dokumenty urzędowe i prywatne, publikacje branżowe, materiały dostępne w Internecie itp.).
6. Do oceny, o której mowa w § 4 ust. 2 stosuje się uczelnianą skalę ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.
7. Aby firma została zaakceptowana jako odpowiednia do realizacji praktyk zawodowych, każda z ocen częściowych nie może być niższa niż 3 (dostateczna).

§ 5 Dokumentacja i zaliczenie praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

- 1) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyk zawodowych w zaproponowanym przez siebie przedsiębiorstwie innym niż przedsiębiorstwo własne oraz podpisaniu umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych (*załączniki nr 6 i 6a do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 2) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyk zawodowych w przedsiębiorstwie własnym oraz podpisaniu umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych (*załączniki nr 7 i 7a do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 3) Zgodę na realizację praktyk zawodowych w zaproponowanym przedsiębiorstwie wydaje uczelniany Opiekun Praktyk po weryfikacji przesłanego zgłoszenia firmy i dołączonych dokumentów na podstawie oceny, o której mowa w § 4 ust. 2. Zgłoszenia firmy dokonuje się poprzez wypełnienie formularza w dedykowanej aplikacji (*załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 4) Raport realizacji praktyk zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwie innym niż przedsiębiorstwo własne składa się z trzech części: pierwszej wypełnianej przez opiekuna praktyk z przedsiębiorstwa (*załącznik nr 1 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 6 i 6a do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*), drugiej wypełnianej przez studenta po zakończeniu praktyki (*załącznik nr 2 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*) oraz trzeciej wypełnianej przez Opiekuna praktyk z Uczelni ASBiRO (*załącznik nr 3 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 6 i 6a do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 5) Raport realizacji praktyk zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwie własnym składa się z dwóch części: pierwszej wypełnianej przez studenta, który realizował praktykę we własnej firmie (*załącznik nr 1 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 7 i 7a do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*) oraz drugiej wypełnianej przez Opiekuna praktyk z Uczelni ASBiRO (*załącznik nr 2 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 7 i 7a do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 6) Zaliczenie praktyk zawodowych przez Uczelnię ASBiRO dokonywane jest przez Opiekuna Praktyk wyznaczonego przez Rektora Uczelni.

- 7) Opiekun Praktyk wyznaczony przez Uczelnię ASBiRO wystawia finalną ocenę realizacji efektów uczenia się (skala ocen: 2 ndst., 3 dst., 3,5 dst. plus, 4 db, 4,5 db plus, 5 bdb).
- 8) Zaliczenie praktyk zawodowych potwierdzone jest przez Uczelnię wpisem do protokołu z przedmiotu.
- 9) Warunkiem zaliczenia jest złożenie w wymaganym terminie wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów przebiegu praktyk.
- 10) Jeżeli student nie zrealizował praktyk zawodowych w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony przyjmującej na praktyki organizacji, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr, celem uzupełnienia praktyk zawodowych.
- 11) W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk w Uczelni ASBiRO może poprosić studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z dokumentów i informacji składanych w raporcie z realizacji praktyk nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz przedsiębiorstwa.
- 12) Student może zaliczyć praktyki zawodowe w innym terminie, niż przewidywany programem studiów, jednakże tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody Rektora (*załącznik nr 8 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 13) Student może złożyć podanie o przedłużenie terminu realizacji praktyki zawodowej w obowiązującym semestrze (*załącznik nr 9 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).
- 14) Student może otrzymać Skierowanie na praktyki zawodowe, jeżeli wewnętrzne przepisy przedsiębiorstwa tego wymagają (*załącznik nr 10 do Zarządzenia Rektora nr 01/04/2022*).

§6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Kierunkowych i Specjalnościowych Praktyk Zawodowych na Studiach Pierwszego Stopnia obowiązuje od semestru zimowego w roku akademickim 2022/2023.
2. Wszystkie kwestie sporne będą rozwiązywane przez Rektora Uczelni ASBiRO, w porozumieniu z Koordynatorem Praktyk i Samorządem Studenckim.