

Kod przedmiotu	KIERUNKOWE PRAKTYKI ZA- WODOWE DLA ROCZNIKA 2022/2023 I NA- STĘPNYCH	Nazwa przed- miotu	KIERUNKOWE PRAKTYKI ZAWODOWE
Kierunek	ZARZĄDZANIE		
Rodzaj przedmiotu lub modułu	Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Zarządzanie Usługami TSL		
Profil kształcenia (studiów)	praktyczny		
Semestr	1,2,3		
Osoba koordynująca przed- miot	mgr Iwona Jabrzyk, mgr Joanna Śliwka		
Osoby prowadzące zajęcia	nie dotyczy		
Język prowadzenia zajęć	polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Studia niestacjo- narne (godzin)
1. Zajęcia teoretyczne, czyli z dominującą funkcją zdobywania wiedzy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów) (suma godzin 1a + 1b)			0
1a) wykłady Definicja: zajęcia dydaktyczne polegające na przekazywaniu wiedzy przez osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora kończące się zaliczeniem lub egzaminem realizowane w salach zajęciowych			0
1b) konwersatoria Definicja: zajęcia dydaktyczne polegające na przekazywaniu wiedzy przez osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny), kończące się zaliczeniem realizowane w salach zajęciowych			0
2. Zajęcia praktyczne, czyli z dominującą funkcją rozwoju umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów) (suma godzin 2a + 2b + 2c + 2d + 2e)			0
2a) ćwiczenia audytoryjne Definicja: zajęcia dydaktyczne w postaci interaktywnej formy kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw, polegające na rozwiązywaniu problemów i zadań przedstawionych przez prowadzącego, a oparte na treściach zajęć, opracowanych przez prowadzącego materiałach do zajęć i literaturze przedmiotu (podręcznikach, monografiach, artykułach).			0
2b) ćwiczenia projektowe Definicja: zajęcia dydaktyczne w postaci interaktywnej formy kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw, polegające na przygotowywaniu (opracowywaniu) przez studentów projektów indywidualnych lub zespołowych w oparciu o samodzielnie pozyskane materiały, inspiracje i pomoc prowadzącego zajęcia, który w tym przypadku występuje jako tutor lub mentor.			0
2c) ćwiczenia warsztatowe Definicja: zajęcia dydaktyczne w postaci interaktywnej formy kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw, podczas których grupa wspólnie uczących się osób aktywnie uczestniczy w procesie kształcenia, dzieląc się podczas interakcji osobistą wiedzą i doświadczeniem w celu doskonalenia kompetencji osobistych i zawodowych, przy czym osoba prowadząca zajęcia występuje tu przede wszystkim w roli trenera (coacha).			0
2d) ćwiczenia komputerowe Definicja: zajęcia dydaktyczne w postaci interaktywnej formy kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw, polegające na rozwiązywaniu problemów i zadań przedstawionych przez prowadzącego, realizowane z zastosowaniem komputerów i oprogramowania.			0
2e) ćwiczenia terenowe			0

Definicja: zajęcia dydaktyczne w postaci interaktywnej formy kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw, umożliwiające zdobycie w terenie praktycznej wiedzy, umiejętności rozwiązywania problemów i zadań oraz realizacji projektów, poprzez kontakt z przedstawicielami różnych instytucji, przedsiębiorstw oraz organizacji pozarządowych.		
2f) konsultacje Definicja: zajęcia w postaci interaktywnej formy kształtowania wiedzy, umiejętności i postaw, oparte na bezpośrednim indywidualnym kontakcie studenta z osobą prowadzącą zajęcia, która w tym przypadku występuje jako tutor, mentor, trener (coach), konsultant lub doradca.		0
3. Zajęcia zdalne (suma godzin 3a+3b)		0
3a) synchroniczny (symultaniczny) e-learning Definicja: zajęcia dydaktyczne, podczas których ich uczestnicy znajdujący się fizycznie w różnych miejscach na świecie, biorą udział w zajęciach z osobą prowadzącą w ustalonym jednolitym czasie rzeczywistym (wirtualna klasa); celem podtrzymania bieżącego kontaktu między uczestnikami, a prowadzącym wymagane jest oprogramowanie, umożliwiające wymianę myśli w trybie natychmiastowym, odbywanie video konferencji, a także dyskusji w formie np. chat-u.		0
3b) asynchroniczny e-learning Definicja: zajęcia dydaktyczne, podczas których ich uczestnicy uczą się w wybranym przez siebie miejscu i czasie w oparciu o materiały dydaktyczne przygotowane i publikowane przez uczelnię.		0
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE RAZEM (suma godzin 1+2 +3):		0
4. Samodzielna praca własna studenta (suma godzin 4a+4b + 4c)		600
4a) praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów studenckie praktyki zawodowe)		200+200+200=600
4b) praca własna studenta (realizowana poza zajęciami, związana przede wszystkim z kształtowaniem <u>umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych</u> , w tym prace projektowe oraz grupowe zadania domowe)		0
4c) praca własna studenta (realizowana poza zajęciami w dominującym zakresie służąca zdobywaniu <u>wiedzy</u> , w tym czytanie literatury przedmiotu)		0
Łączna suma wszystkich godzin 1+2+3+4		600
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów		8+8+8 = 24
Wymagania wstępne i dodatkowe		
brak wymagań		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu		
SYMBOL EKU (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	
	ma wiedzę (zna i rozumie):	
Z_W06	- podstawowe ekonomiczne i prawne uwarunkowania wpływające na sposób funkcjonowania oraz specyfikę danego przedsiębiorstwa - zależności pomiędzy sposobami funkcjonowania przedsiębiorstwa a otoczeniem społecznym, ekonomicznym i prawnym, w jakim funkcjonuje - podstawowe zagadnienia dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście wyzwań związanych z jego wewnętrzną organizacją i efektywnego zarządzania zasobami firmy	
Z_W07	- misję, wizję, wartości i strategię danego przedsiębiorstwa oraz ich przełożenie na sposoby funkcjonowania firmy w otoczeniu społeczno-gospodarczym i wśród konkurencji - podstawowe zasady i zjawiska dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstwa w konkurencyjnym otoczeniu społeczno-gospodarczym	
	ma następujące umiejętności (potrafi, umie):	

Z_U01	• efektywnie wypełniać powierzone mu zadania oraz na bieżąco reagować na zmiany i nieprzewidziane okoliczności w celu praktycznego rozwiązywania wyzwań i problemów towarzyszących mu w pracy • korzystać z metod, technik i narzędzi pomocnych przy realizacji powierzonych studentowi zadań • dostrzegać powiązania między wiedzą zdobywaną podczas zajęć a praktyką funkcjonowania przedsiębiorstwa • obserwować zjawiska i zachowania organizacyjne oraz dokonywać analizy i wyciągać wnioski pod kątem sprawności funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz dobrych praktyk wpływających na efektywność działania całej organizacji oraz jej poszczególnych, zależnych od siebie części
Z_U05	• sprawnie komunikować się z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktyki oraz w zależności od powierzonych zadań, również z klientami, kontrahentami i ekspertami branżowymi • w komunikacji interpersonalnej stosować podstawowe techniki negocjacyjne poznane na zajęciach
Z_U06	• efektywnie uczestniczyć w spotkaniach, rozmowach i dyskusjach dotyczących powierzonych studentowi zadań oraz (jeśli to możliwe) działalności całego przedsiębiorstwa
Z_U08	• sprawnie porozumiewać się w mowie i piśmie w języku ojczystym (i jeśli to możliwe, również obcym) w celu wyrażania swoich myśli, uczuć, opinii oraz pomysłów • sprawnie interpretować dane, fakty, pojęcia, opinie i zamysły osób, z którymi student wchodzi w interakcje podczas realizacji praktyk
Z_U09	• efektywnie uczestniczyć w pracach zespołów planujących oraz realizujących zadania służące rozwojowi przedsiębiorstwa
Z_U10	• samodzielnie planować, organizować i realizować swoją pracę podczas praktyk z nastawieniem na poszerzanie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie
	posiada następujące kompetencje społeczne (jest gotów do):
Z_K01	• sprawnego wykorzystywania posiadanej wiedzy i umiejętności w codziennej pracy oraz przy rozwiązywaniu problemów przy realizacji powierzonych studentowi na czas praktyk zadań • wykorzystywania posiadanej wiedzy przy dokonywaniu samodzielnej analizy, wnioskowania oraz krytycznej oceny działań własnych, współpracowników oraz całego przedsiębiorstwa
Z_K02	• wykazywania się odpowiedzialną postawą i rzetelnością przy realizacji powierzonych studentowi zadań oraz rozumienia ich znaczenia w kontekście rozwoju całej firmy • rzetelnego wypełniania powierzonych mu zadań w sposób samodzielny, zgodnie z uzyskanymi wytycznymi i instrukcjami
Z_K03	• umiejętnego prowadzenia rozmów ze współpracownikami, przełożonymi, klientami i kontrahentami oraz inicjowania i podtrzymywania relacji interpersonalnych służących rozwojowi organizacji, w której realizuje praktyki • twórczego wyrażania oraz prezentowania własnych pomysłów i koncepcji dotyczących realizowanych przez studenta zadań • myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz z otwartością na nowe pomysły i rozwiązania
Z_K04	• odpowiedzialnego pełnienia roli, jaka została mu powierzona w przedsiębiorstwie na czas trwania praktyki oraz rozumienia zależności między swoją pracą, pracą pozostałych przedstawicieli firmy oraz rozwojem całej organizacji • przestrzegania zasad porządkujących pracę przedsiębiorstwa, w tym również zasad etyki zawodowej (przedsiębiorcy)

Z_K05	• odpowiedzialnej współpracy w zespole
Cele kształcenia	
1) rozszerzenie wiedzy studenta oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej i budowaniu własnego przedsiębiorstwa; 2) poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej; 3) zdobycie umiejętności praktycznej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku; 4) kształtowanie umiejętności organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych, negocjacyjnych, społecznych oraz przywódczych; 5) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań; 6) pobudzenie aktywności indywidualnej studenta, przy równoczesnym rozwijaniu w nim praktycznych cech przedsiębiorczych; 7) wspieranie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie kompetencji zawodowych, które chce rozwijać; 8) realizacja i osiągnięcie wymaganych dla programu studiów celów kształcenia i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych; Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. W Uczelni ASBiRO kształcimy przedsiębiorców oraz menadżerów, co oznacza, że wiedza oraz umiejętności nabywane przez studentów w trakcie zajęć i pracy własnej, powinny zostać dopełnione doświadczeniem praktycznym, zdobywanym podczas pracy w rzeczywistych warunkach rynkowych. Celem studiów jest kompleksowe przygotowanie studentów do prowadzenia własnego biznesu, a zatem kładziemy duży nacisk na realizację praktyk zawodowych, co potwierdza wprowadzenie ich do programu na każdym semestrze studiów. Mają one charakter obowiązkowy i nieodpłatny. Praktyki kierunkowe mają na celu przygotowanie studentów do realizacji praktyk specjalnościowych na semestrach IV, V i VI.	
Treści kształcenia (wykaz, opis)	SYMBOL EKU (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
1. Zajęcia teoretyczne	
1a) WYKŁADY	-
1b) KONWERSATORIA	-
2. Zajęcia praktyczne	
2a) ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-
2b) ĆWICZENIA PROJEKTOWE	-
2c) ĆWICZENIA WARSZTATOWE	-
2d) ĆWICZENIA KOMPUTEROWE	-
2e) ĆWICZENIA TERENOWE	-
2f) KONSULTACJE	-
3. Zajęcia zdalne	
3a) SYNCHRONICZNY E-LEARNING	-
3b) ASYNCHRONICZNY E-LEARNING	-
4. Samodzielna praca własna studenta	
4a) PRAKTYKI	Z_W06 Z_W07 Z_U01
1. Zapoznanie się z celami oraz programem praktyk:	

- Analiza regulaminu praktyk oraz koniecznej do przygotowania dokumentacji (Z_U10) - Zaplanowanie własnego rozwoju zawodowego oraz osobowego podczas praktyk- ustalenie własnych celów rozwojowych, jaką wiedzę student chce zdobyć, jakie kompetencje i umiejętności rozwijać podczas praktyk w danym przedsiębiorstwie (Z_U10) 2. Zapoznanie się z profilem działalności firmy oraz jej specyfiką, a w szczególności z: - Misją, wizją, wartościami oraz ogólną strategią przedsiębiorstwa (Z_W07) - Ofertą firmy (jakie produkty/usługi oferuje) (Z_W07) - Profilom klienta oraz jego potrzebami i zrozumienie zależności między nimi a ofertą (Z_W06) - Rynkiem, sektorem, branżą, w ramach których działa firma oraz konkurencją i przewagami konkurencyjnymi firmy (Z_W06, Z_W07) 3. Zapoznanie się z wewnętrznymi zasadami porządkującymi działalność firmy, a w szczególności: - Wewnętrznymi zasadami pracy, regulaminami (m.in. regulaminem pracy, BHP, RODO, zasadami dot. praw autorskich i ochrony własności przemysłowej, inne...) (Z_W06, Z_K04) - Opiekunem Praktyk z Firmy oraz ustalenie zasad komunikacji i współpracy przy realizacji zadań powierzonych studentowi oraz podsumowania praktyk w dokumentacji (Z_U05, Z_U06) 4. Zapoznanie się z własnym zakresem zadań i odpowiedzialności podczas praktyki, a w szczególności z: - Zakresem zadań i odpowiedzialności oraz ich znaczeniem dla rozwoju całej firmy (Z_W06, Z_W07) - Zasadami, procedurami, dokumentacją dot. powierzonych zadań, stanowiska (Z_W06, Z_W07) - Ustalenie formy realizacji praktyk- miejsce, czas, harmonogram pracy, terminy (Z_W07, Z_U05) - Narzędziami pomocnymi przy realizacji zadań (np. poczta elektroniczna, pakiet Office, CRM, ERP, program do zarządzania projektami, oprogramowanie księgowe i inne specjalistyczne oprogramowanie, z którego korzysta firma) (Z_W06, Z_U01) 5. Indywidualna praca i rozwój studenta w ramach realizacji powierzonych zadań: - Samodzielne ułożenie planu i harmonogramu pracy, priorytetów w działaniu oraz sposobów organizacji pracy i zarządzania własną efektywnością (Z_U01, Z_U10) 6. Współpraca studenta w zespole: - Zapoznanie się i dopasowanie do zasad pracy zespołowej w firmie oraz sposobów skutecznej komunikacji grupowej (Z_U05, Z_U09) - Rozwijanie umiejętności i kompetencji z zakresu skutecznej komunikacji i współpracy w zespole, empatii, asertywności, przyjmowania i przekazywania informacji zwrotnej, budowania dobrych relacji interpersonalnych oraz poczucia odpowiedzialności za sukces całego zespołu, rozwijania postaw przywódczych i liderek (jeśli to możliwe) (Z_U01, Z_U05, Z_U06, Z_U08, Z_U09, Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K05) - Uczestniczenie w spotkaniach zespołu (aktywne- jeśli to możliwe, a jeśli nie- poprzez obserwację), analiza, oraz wyciąganie wniosków dot. dobrych praktyk przy organizacji spotkań biznesowych (Z_U05, Z_U06, Z_U08, Z_U09, Z_K01, Z_K02, Z_K03, Z_K04, Z_K05) 7. Podsumowanie praktyk: - Analiza i wnioski po zakończonej praktyce w kontekście własnego rozwoju zawodowego i osobowego studenta oraz w kontekście uczenia się przez całe życie (Z_U10) - Przygotowanie dokumentacji z realizacji praktyk (wraz z Opiekunem Praktyk z Firmy) (Z_U05, Z_U08, Z_U10, Z_K01)	Z_U05 Z_U06 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_K01 Z_K02 Z_K03 Z_K04 Z_K05
4b) PRACA WŁASNA STUDENTA (<i>umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne</i>)	-
4c) PRACA WŁASNA STUDENTA (<i>zdobywanie wiedzy</i>)	-
Zalecana literatura	
PODSTAWOWA: -	
UZUPEŁNIAJĄCA: -	

Tak (X) / nie	Metody i formy prowadzenia zajęć		Tak (X) / nie	Metody i formy prowadzenia zajęć
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień			Metoda warsztatowa
	Wykład konwersatoryjny			Metoda projektu
	Wykład problemowy			Prezentacja multimedialna
	Wykład informacyjny			Demonstracje dźwiękowe i/lub video
	Dyskusja			Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)
	Praca z tekstem			Praca w grupach
	Metoda analizy przypadków			Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)
	Uczenie problemowe (<i>problem-based learning</i>)			Hospitacje podmiotów gospodarczych (<i>wyścia studyjne</i>)
	Gra dydaktyczna/symulacyjna		X	Praktyki zawodowe w przedsiębiorstwie
	Metoda ćwiczeniowa			Inne (proszę podać jakie) -
Tak (X) / nie	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się		Tak (X) / nie	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się
	Egzamin pisemny			Esej
	Egzamin ustny		X	Raport
	Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć			Prezentacja multimedialna
	Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć			Udział w debacie
	Kolokwium pisemne śródsesemtralne			Projekt lub wytworzenie produktu
	Kolokwium ustne śródsesemtralne			Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych
	Test			Inne (proszę podać jakie)-
Uwagi prowadzącego				
Na początku każdego semestru wskazana jest organizacja spotkania ze studentami w celu przypomnienia wszystkich zasad dot. organizacji, realizacji i weryfikacji praktyk, pracy w aplikacji do praktyk oraz przesłanie studentom przygotowanego wcześniej dokumentu z dokładnie opisanymi zasadami zaliczania praktyk zawodowych.				
Skala ocen i sposób ustalania ocen				

Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Końcowa ocena z praktyk zawodowych jest oceną kompleksową, na którą składa się ocena pracy własnej dokonana przez studenta, ocena Opiekuna Praktyk z Firmy oraz ocena Opiekuna Praktyk z uczelni. W wyjątkowych przypadkach, gdy nie można powołać Opiekuna Praktyk z Firmy, ciężar oceny realizacji efektów uczenia się przypada przede wszystkim Opiekunowi Praktyk z Uczelni. Końcowa ocena jest bezpośrednio powiązana ze stopniem osiągania wszystkich poszczególnych efektów uczenia się i aby finalna ocena z praktyk była pozytywna (min. 3,0), każdy kierunkowy efekt uczenia się powinien zostać osiągnięty przez studenta przynajmniej na poziomie dostatecznym. Opiekun Praktyk z Uczelni może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć lub obniżyć ocenę wystawioną przez Opiekuna Praktyk z Firmy.
--	---