

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W FORMULE MBA ORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ ASBiRO

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia ASBiRO, jest niepubliczną uczelnią zawodową, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Uczelnia ASBiRO, zwana dalej „Uczelnią” wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „131”.
3. Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych w formule MBA (dalej „Studia”) organizowanych przez Uczelnię;
 - 2) zasady organizacji kształcenia na Studiach;
 - 3) prawa i obowiązki uczestników Studiów;
 - 4) warunki wydawania przez Uczelnię świadectwa ukończenia Studiów.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W STUDIACH

1. Uczestnikiem Studiów może być osoba, która posiada minimum wykształcenie wyższe pierwszego stopnia potwierdzone stosownym dyplomem.
2. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik Studiów.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata na Studia jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji każdorazowo zawieranych w ofercie studiów podyplomowych.
4. Rekrutacja na Studia odbywa się w formie zdalnej i przeprowadzana jest przez osoby upoważnione do tej roli przez Rektora.
5. O przyjęciu kandydatów na Studia decyduje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych na podstawie wypełnionego przez kandydata formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy rekrutacyjnej przeprowadzanej w formie zdalnej.
6. Od decyzji o nieprzyjęciu na Studia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia kandydata o nieprzyjęciu. Rozstrzygnięcie Rektora na podstawie odwołania jest traktowane jako decyzja ostateczna.
7. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki uczestnictwa przekracza liczbę miejsc na Studiach, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Dany moduł oraz specjalizacja zostają uruchomione przez Uczelnię po potwierdzeniu uczestnictwa i opłaceniu należności ustalonych w Zarządzaniu Kanclerza w sprawie zasad pobierania opłat, przez co najmniej 15 osób, chyba że Rektor zadecyduje inaczej.
9. Program Studiów przewiduje możliwość kontynuowania nauki osobom ze statusem absolwenta tychże Studiów na dowolnie wybranych przez nich pojedynczych modułach specjalizacyjnych.

§ 3 ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

1. Kształcenie na Studiach prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku Studiów.
2. Program Studiów określa szczegółową tematykę zajęć oraz zakłada możliwość prowadzenia toku nauczania w ramach różnych specjalizacji i modułów specjalizacyjnych do wyboru przez uczestnika.

3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów specjalizacyjnych.
4. Warunkiem zaliczenia poszczególnych modułów specjalizacyjnych jest:
 - 1) spełnienie warunków zaliczenia wskazanych w sylabusie danego modułu specjalizacyjnego;
 - 2) obecność na minimum 3 z 5 zjazdów organizowanych w ramach danego modułu specjalizacyjnego;
 - 3) wniesienie opłat wskazanych w Zarządzeniu Kanclerza w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia podyplomowe i kursy dokształcające obowiązującym dany nabór.
5. Warunkiem ukończenia Studiów jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich modułów objętych programem w ramach dowolnie wybranych specjalizacji;
 - 2) zdanie egzaminu dyplomowego i/lub napisanie pracy dyplomowej, jeśli program Studiów to przewiduje;
 - 3) wniesienie wszystkich opłat wskazanych z Zarządzeniu Kanclerza w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia podyplomowe i kursy dokształcające obowiązującym dany nabór.
6. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie Studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia (uczenia się).
7. Na Studiach obowiązuje system ocen stosowany w Uczelni ASBiRO:
 - 1) bardzo dobry (5);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3);
 - 6) niedostateczny (2).
8. Egzaminy kończące moduły specjalizacyjne, egzamin dyplomowy i praca dyplomowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska z nich co najmniej ocenę dostateczną.
9. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu przysługuje prawo do jednej poprawki.
10. Uczestnik Studiów może przystąpić do poprawienia egzaminów kończących moduły specjalizacyjne oraz poprawienia egzaminu dyplomowego, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę poprawki i jej formę określa Rektor. Do średniej, o której mowa w § 4 pkt. 3, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
11. W przypadku negatywnej oceny z przedmiotu, egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej uczestnik Studiów zobowiązany jest do dokonania poprawek w wyznaczonym terminie, a dla egzaminów dyplomowych – wykonania prac określonych wskazaniem zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
12. W wypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek uczestnika, Rektor może przedłużyć termin zaliczenia modułu specjalizacyjnego w trybie zwykłym.
13. Zakres tematyczny egzaminu dyplomowego podaje Rektor.
14. Rektor może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej.
15. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej uczestnikowi Studiów przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez Rektora.

§ 4 DOKUMENTY ZWIĄZANE Z UKOŃCZENIEM STUDIÓW

1. Uczestnik Studiów, który spełnił wymogi określone w §3 ust. 5, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z podpisem wydawane przez Uczelnię po jednym egzemplarzu w języku polskim.
2. Ostateczną oceną Studiów może być:
 - 1) w przypadku, gdy formą zaliczenia jest egzamin dyplomowy: ocena z tego egzaminu;
 - 2) w przypadku, gdy formą zaliczenia jest egzamin oraz praca podyplomowa: średnia z ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - 3) w przypadku, gdy formą zaliczenia są zaliczenia modułów specjalizacyjnych i egzamin dyplomowy: średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie trwania Studiów oraz ocena z egzaminu dyplomowego, przy czym ostateczny wynik stanowi sumę: $\frac{3}{4}$ z wszystkich ocen oraz $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego;
 - 4) w przypadku gdy formą zaliczenia jest konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin: średnia ocen z testu wiedzy (25%), konspektu szkoleniowego (25%) i egzaminu końcowego (50%).
3. Na świadectwie ukończenia Studiów wpisuje się ostateczny wynik obliczony odpowiednio zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 4, maksymalnie o jeden stopień.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia Studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni.
6. Uczestnik Studiów, który ukończył cztery moduły w ramach realizowanej przez Uczelnię specjalizacji, po spełnieniu wszystkich warunków opisanych w § 3 ust. 5 otrzymuje dodatkowy certyfikat ukończenia szkolenia z danej specjalizacji.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
 - 1) dostęp do swojego indywidualnego konta na stronie asbiro.pl, gdzie znajdzie informacje o zajęciach, płatnościach oraz dostęp do materiałów z zajęć;
 - 2) regulamin Studiów Podyplomowych organizowanych przez Uczelnię;
 - 3) informację o opłatach za Studia Podyplomowe;
 - 4) informacje dotyczące programu Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnik Studiów ma prawo do:
 - 1) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
 - 2) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed władzami Uczelni;
 - 3) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
 - 4) zgłaszania uwag dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej, które powinien zgłaszać na bieżąco Opiekunowi Grupy, który zostaje wyznaczony przez Rektora.
3. Uczestnik Studiów jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem Studiów;
 - 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych planem i programem Studiów;
 - 3) wnoszenia w terminach opłat za Studia;
 - 4) przestrzegania postanowień tego Regulaminu;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, danych kontaktowych oraz danych do faktury.
4. Uczestnik Studiów ma prawo do ubiegania się o zawieszenie uczestnictwa w Studiach, ale nie dłużej niż na dwa semestry. Zawieszenie wymaga dokonania przez uczestnika powiadomienia Rektora Uczelni w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawieszenie studiów może wiązać się z koniecznością

uiszczenia dodatkowych opłat zawartych w Zarządzeniu Kanclerza w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia podyplomowe i kursy dokształcające obowiązującym dany nabór. Decyzja o przyznaniu przerwy dla uczestnika rozpatrywana jest indywidualnie przez Rektora Uczelni.

5. Uczestnik Studiów ma prawo do rezygnacji ze Studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę. Rezygnacja wymaga dokonania przez uczestnika powiadomienia Rektora Uczelni w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Uczestnik, który przerwał Studia może ubiegać się o wznowienie, jednak nie później niż przed upływem dwóch lat od daty przerywania tych Studiów.
7. Wznowienie, o którym mowa w ust. 4 może się odbyć pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku Studiów w następnym roku akademickim, czego Uczelnia nie gwarantuje.
8. Wznowienie Studiów wiąże się dla uczestnika wznowiającego z poniesieniem kosztów określonych dla aktualnego roku akademickiego, w którym postanowi wznowić Studia.

§ 6 SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Rektor skreśla uczestnika z listy słuchaczy Studiów w przypadku:
 - 1) otrzymania przez Uczelnię rezygnacji ze Studiów ze strony uczestnika w formie pisemnej;
 - 2) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z egzaminów;
 - 3) w przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Rektora;
 - 4) w przypadku nie wniesienia jednej opłaty semestralnej za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat;
 - 5) niemożności kontynuowania nauki po wykorzystaniu 2 semestrów przerwy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy zwrot czesnego przysługuje wyłącznie słuchaczom, którzy opłacili czesne za całe studia z góry (za dwa lata) i dotyczy wyłącznie kolejnych pełnych semestrów przypadających po dacie skreślenia z listy słuchaczy.
3. Od decyzji Rektora uczestnikowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w okresie 14 dni od powiadomienia o decyzji. Podjęta przez Rektora decyzja jest ostateczna.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz inne stosowne przepisy.
2. Indywidualne decyzje dotyczące uczestników Studiów może podejmować Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
3. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych przysługuje odwołanie w terminie do 14 dni od powiadomienia uczestnika o podjętej decyzji. Rozstrzygnięcie Rektora na podstawie odwołania jest traktowane jako decyzja ostateczna.
4. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
5. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Uczelni ASBiRO.