



Załącznik nr 1 Zarządzenia Rektora 01/04/2024 z dnia 14.04.2024r.

**ZASADY DYPLOMOWANIA
w UCZELNI ASBIRO
na studiach drugiego stopnia**

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy dyplomowej	3
§ 3. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.....	6
§ 4. Egzamin dyplomowy	8
§ 5. Postanowienia końcowe	10
Załączniki	10

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią w szczególności przepisy Regulaminu Studiów Uczelni ASBIRO.
2. Zasady dyplomowania określają:
 - 1) wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem i złożeniem pracy dyplomowej – dotyczy tych kierunków studiów, których ukończenie zgodnie z Regulaminem studiów wiąże się z przygotowaniem pracy dyplomowej,
 - 2) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - 3) wzory obowiązujących w Uczelni ASBIRO dokumentów związanych z procesem dyplomowania.
3. Studenci z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą ubiegać się o dostosowanie przebiegu procesu dyplomowania do indywidualnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi w Uczelni w tym zakresie regulacjami.

§ 2. Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy dyplomowej

1. Praca magisterska stanowi efekt samodzielnej pracy studenta wykonanej pod kierunkiem opiekuna naukowego - promotora. Powinna ona świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem wybranej specjalności oraz o umiejętności doboru właściwej literatury przedmiotu opisu wybranego zagadnienia w oparciu o literaturę przedmiotu, przygotowania i przeprowadzenia badań i analizy wybranego przykładu, opracowania projektu, a ponadto formułowania wniosków i ocen. Układ pracy powinien być przejrzysty, kompletny, spójny i logiczny oraz prowadzony według zasady od rozważań ogólnych do rozważań szczegółowych.
2. Praca powinna wykazać umiejętności piszącego w zakresie wyboru właściwych metod pozyskiwania źródeł informacji, ich analizy oraz umiejętności korzystania z metod badawczych stosowanych w danej specjalności. W pracy powinno dać się wyraźnie wyróżnić wyniki badań własnych i cudzych oraz ustalenia własne autora i autorów innych. Wykorzystywanie wyników cudzych badań oraz innych źródeł wtórnych, szczególnie literaturowych musi być potwierdzone stosowaniem przypisów. Ich brak dyskwalifikuje pracę, gdyż stanowi dowód, że nie opanowano literatury przedmiotu, nie korzystano ze sprawdzonych źródeł lub wykorzystano cudze myśli i informacje bezprawnie.

3. Autorka/autor powinni także wykazać się umiejętnością logicznej argumentacji i formułowania wniosków. Powinny one być zgodne z treścią pracy, jej zakresem i wykorzystanymi materiałami.
4. Praca magisterska w Uczelni ASBIRO może mieć charakter teoretyczno-empiryczny lub teoretyczno-projektowy, przy czym:
 - 1) w **pracy o charakterze teoretyczno-empirycznym** student przygotowuje i realizuje samodzielnie (pod opieką promotora) badania na podstawie przeglądu literatury przedmiotu i informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych lub wtórnych oraz przygotowuje wnioski wynikające z celów i hipotez pracy, co potwierdza nabycie umiejętności właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności,
 - 2) w **pracy o charakterze teoretyczno-projektowym** student przygotowuje i realizuje samodzielnie (pod opieką promotora) badania na podstawie przeglądu literatury przedmiotu oraz informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych lub wtórnych oraz przygotowuje projekt, który jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, co potwierdza nabycie umiejętności właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności.
5. Każda pisemna praca dyplomowa podlega przed egzaminem dyplomowym obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego (JSA).
6. Pisemna praca dyplomowa niespełniająca kryteriów związanych z weryfikacją za pomocą JSA nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
7. Pisemna praca dyplomowa powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i/lub stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
8. Student jest zobowiązany do przygotowania jednego egzemplarza pracy dyplomowej. W przypadku zgody studenta na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece - dwóch egzemplarzy. O większej liczbie egzemplarzy decyduje promotor.
9. Egzemplarz pisemnej pracy dyplomowej przeznaczony do dokumentacji toku studiów powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (2 strony na kartce) oprawionego w oprawę miękką (nie bindowany) złożonego w papierowej teczce opisanej wg wzoru:
 - 1) Egzamin dyplomowy,
 - 2) Promotor,

- 3) Imię i nazwisko,
 - 4) Nr albumu,
 - 5) Kierunek.
10. Do wersji papierowej student dołącza tożsamą wersję elektroniczną zapisaną w PDF.
 11. Forma wydruku i oprawy egzemplarzy przeznaczonych dla promotora i recenzenta uzgadniana jest z promotorem.
 12. Strona tytułowa pracy dyplomowej sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
 13. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym i została przyjęta do obrony.
 14. Praca składana do Centrum Organizacji Studiów musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy w uczelnianej bibliotece (**załącznik nr 3**).
 15. Recenzje i oceny prac przygotowuje się według wzoru określonego w **załączniku nr 4**. Zaleca się, aby były napisane komputerowo i wydrukowane dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.
 16. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - 1) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5,
 - 2) Verdana, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5,
 - 3) Calibri, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5,
 - 4) Arial, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
 17. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
 18. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
 19. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - 1) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.,
 - 2) Verdana, rozmiar 10 pkt.,
 - 3) Calibri, rozmiar 10 pkt.,

- 4) Arial, rozmiar 10 pkt.
20. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
 21. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
 22. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
 23. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
 24. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.
 25. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o dostosowanie sposobu i formy przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
 26. Wymogi techniczne i edytorskie prac dyplomowych w Uczelni ASBIRO określa **załącznik nr 5**.

§ 3. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Przebieg prac związanych z określeniem zakresu, form przebiegu egzaminu dyplomowego oraz z prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej organizuje Rektor.
2. Rektor może uszczegółowić wymagania dotyczące przygotowania pracy dyplomowej wynikające z niniejszego regulaminu.
3. W szczególności Rektor:
 - 1) wyznacza nauczycieli akademickich do prowadzenia seminarium dyplomowego,
 - 2) zatwierdza tematykę seminarium dyplomowego,
 - 3) przedkłada Senatowi tematy prac dyplomowych do zatwierdzenia,
 - 4) określa szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym,
 - 5) określa szczegółowe wymagania dotyczące formy udokumentowania pracy dyplomowej, jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w innej formie niż pisemna,

- 6) wyznacza promotorów (opiekunów) prac dyplomowych, recenzentów prac dyplomowych i zatwierdza opiekunów pomocniczych.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów w tym: studenckich praktyk zawodowych oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
5. Karta obiegowa wystawiana jest przez Centrum Organizacji Studiów w formie elektronicznej.
6. Pracę dyplomową student składa w Centrum Organizacji Studiów w przynajmniej jednym drukowanym i oprawionym egzemplarzu wraz z dołączoną wersją elektroniczną, najpóźniej do ostatniego dnia semestru, w którym przypada planowane zakończenie studiów.
7. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed planowanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym (JSA) i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
8. Jeżeli student nie przedłoży pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów ma prawo ubiegać się o przedłużenie terminu. O przedłużeniu terminu decyduje Rektor. Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące, pod warunkiem, że student uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy przewidziane w programie danego kierunku studiów. Rektor skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
9. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Rektor, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Rektor może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego lub innego promotora.

§ 4. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu miesiąca od daty akceptacji pracy przez Promotora. Termin egzaminu magisterskiego powinien być zgodny z terminami ustalonymi przez Rektora. O formie egzaminu dyplomowego decyduje kierujący pracą. Egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane w formie:
 - 1) stacjonarnej lub
 - 2) zdalnej z zachowaniem zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uczelni ASBIO przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób zgodny z obowiązującymi unormowaniami.
2. W przypadku egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (dostęp członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams). Student wypełnia oświadczenie o deklarowanej formie przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego (załącznik nr 6), które wysyła do kierującego pracą (podpisane i zeskanowane) za pośrednictwem poczty elektronicznej z domeną ASBIO.
3. Egzaminy dyplomowe stacjonarne mogą odbywać się w sali dydaktycznej zarezerwowanej wcześniej w Centrum Organizacji Studiów.
4. Ustaloną datę egzaminu należy zgłosić pracownikowi Centrum Organizacji Studiów (na dwa tygodnie przed jego terminem) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazując jednocześnie informację o składzie komisji egzaminacyjnej, którą tworzą poza promotorem, przewodniczący i recenzent. W przypadku, gdy student napisał pracę magisterską biorąc udział w seminarium realizowanym w ramach innego niż studiowany Kierunek, w składzie Komisji egzaminacyjnej powinien być również pracownik wyznaczony przez Rektora, w ramach którego realizowany jest Kierunek.
5. Oceny pracy przez promotora i recenzenta powinny zostać przekazane do Centrum Organizacji Studiów sporządzone najpóźniej na 5 dni przed planowaną obroną.
6. Centrum Organizacji Studiów weryfikuje czy student ma wystawione oceny ze wszystkich przedmiotów, weryfikuje średnie, czy dostarczył wszystkie wymagane dokumenty oraz czy wgrane są poprawne recenzje/opinie). Protokół nie może być zatwierdzony przez pracownika Centrum Organizacji Studiów, jeżeli dane będą niekompletne lub niepoprawne.
7. W egzaminie dyplomowym biorą udział wszyscy członkowie Komisji. W przypadku pracy o charakterze projektowym, ekspertyzy, w egzaminie dyplomowym może wziąć udział

przedstawiciel organizacji, dla której przygotowywana jest praca. Decyzję w tym zakresie podejmuje promotor pracy. Obecność przedstawiciela organizacji odnotowana jest w protokole egzaminacyjnym (w uwagach).

8. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
9. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian wiedzy studenta z zakresu studiowanego kierunku oraz specjalności, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej.
10. Podczas egzaminu Komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Kolejność zadawania pytań jest dowolna, przy czym:
 - 1) pierwsze z pytań losowane jest przez studenta z listy pytań kierunkowych (LISTA 1): jest to lista pytań obejmująca zakres wiedzy przekazywanej w ramach przedmiotów wspólnych na Kierunku. Lista pytań ustalana jest przez Kierownika Kierunku, w oparciu o listę obowiązkowych przedmiotów kierunkowych,
 - 2) drugie pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań specjalnościowych (LISTA 2): jest to lista pytań obejmująca zakres wiedzy przekazywanej w ramach przedmiotów specjalnościowych. Lista pytań ustalana jest przez Kierownika Kierunku, w oparciu o listę obowiązkowych przedmiotów specjalnościowych,
 - 3) trzecie pytanie dotyczy treści pracy i sformułowane zostaje przez recenzenta pracy.
11. Listy pytań są udostępnione studentom i znajdują się na stronie internetowej Uczelni ASBIO.
12. Egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, jeśli odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona, co najmniej na ocenę dostateczną.
13. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, jeśli student przygotował pracę dyplomową w jęz. angielskim, egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim.
14. W przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim, egzamin dyplomowy odbywa się w języku angielskim.
15. W trakcie egzaminu student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy.
16. Przy ocenie egzaminu magisterskiego stosuje się oceny określone w § 4 ust. 7 Regulaminu Studiów w Uczelni ASBIO.
17. W protokole wpisuje się ostateczny wynik studiów, którego podstawą obliczenia są:
 - 1) średnia ocen, o której mowa w Regulamin Studiów w Uczelni ASBIO, stanowiąca 0,60 wagi końcowej oceny,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej (oceny promotora i recenzenta), stanowiąca 0,2 wagi końcowej oceny,

- 3) ocena egzaminu magisterskiego stanowiąca 0,2 wagi końcowej oceny.
18. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
do 3,24 - dostateczny (3);
3,25 - 3,74 - dostateczny plus (3,5);
3,75 - 4,24 - dobry (4);
4,25 - 4,50 - dobry plus (4,5);
4,51 i powyżej - bardzo dobry (5).
19. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów (ocenę wpisaną na dyplom) o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów oraz wyróżniał się w zakresie wybranego Kierunku oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
20. Student nie ma prawa odwołania się od decyzji Komisji.
21. Przed odebraniem dyplomu do obowiązku studenta należy wypełnienie elektronicznej karty obiegowej znajdującej się w Centrum Organizacji Studiów.
22. Przy odbiorze dyplomu Student zobowiązany jest do zwrotu legitymacji studenckiej.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Protokół z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinien być złożony do Centrum Organizacji Studiów niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.
2. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2023/2024.

Załączniki

1. Załącznik nr 2 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.
2. Załącznik nr 3 - Oświadczenie autora, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy w uczelnianej bibliotece.
3. Załącznik nr 4 - Wzór opinii/ recenzji pracy dyplomowej.
4. Załącznik 5 - Wymogi o charakterze technicznym i edytorskim prac dyplomowych.
5. Załącznik 6 - Oświadczenie autora o formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.



Kierunek studiów

Autor (Imię i Nazwisko)
Nr albumu

PRACA MAGISTERSKA

TEMAT
(w języku polskim)

TEMAT
(w języku angielskim)

Praca napisana pod kierunkiem:

.....
tytuł/stopień naukowy Imię i Nazwisko
Promotora

Pracę przyjmuję

.....
Data i podpis promotora

Łódź, /miesiąc rok/

Łódź, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja,, nr PESEL,
niniejszym wyrażam (nie wyrażam)* zgodę/y* na udostępnienie mojej pracy pt.:

.....
.....
.....

i wykorzystywanie pracy dla celów naukowych, badawczych, edukacyjnych.

.....
podpis studenta/-ki

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że złożona przez ze mnie praca dyplomowa pt.

.....
.....
.....

została napisana samodzielnie przy wykorzystaniu zgromadzonej literatury ujętej w bibliografii. Jednocześnie nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem, nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony, nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.

.....
podpis studenta/-ki

* właściwe zaznaczyć

Promotor/Recenzent pracy*:

*niepotrzebne skreślić

Uczelnia ASBIRO

OPINIA/RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ

.....

imię i nazwisko Autora pracy, nr albumu

Praca dyplomowa pt.

.....
.....
.....
.....

Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena układu pracy (struktura, kolejność rozdziałów, kompletność i spójność tez itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania, spis treści, aneksy, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....

.....

.....

.....

.....

Merytoryczna ocena pracy

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena pracy:

Łódź, dnia

.....
Podpis

WYMOGI O CHARAKTERZE TECHNICZNYM I EDYTORSKIM PRAC DYPLOMOWYCH W UCZELNI ASBIRO

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek: Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5; Verdana, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5; Calibri, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5; Arial, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
2. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
4. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek: Times New Roman, rozmiar 10 pkt.; Verdana, rozmiar 10 pkt.; Calibri, rozmiar 10 pkt, Arial, rozmiar 10 pkt.
5. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
6. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
7. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
8. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
9. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekst – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.
10. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o dostosowanie sposobu i formy przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
11. Objętość pracy dyplomowej:
30 do 40 stron tekstu plus załączniki.
Przykładowo: Strona tytułowa. Spis treści. Wstęp (do 2 stron). Rozdział I (do 10 stron). Rozdział II (do 15 stron). Rozdział III do 15 stron). Zakończenie (do 2 stron), Bibliografia. Załączniki.

..... Łódź, dn.
imię i nazwisko

Uczelnia ASBIRO

Kierunek:

Specjalność:

Studia niestacjonarne II stopnia

.....
rok studiów nr albumu

.....
adres do korespondencji, telefon

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że dysponuję dostępem do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams lub do innych równoważnych narzędzi informatycznych, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym oraz ***uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej z domu.***

Oświadczam także, że nie dysponuję dostępem do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia Microsoft Teams lub do innych równoważnych narzędzi informatycznych, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym oraz ***uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywającego się w budynku Uczelni ASBIRO***

.....

podpis studenta/-ki

** właściwe zaznaczyć*