

**ZARZĄDZENIE nr 5/03/2024
KANCLERZA UCZELNI ASBiRO
z dnia 04.03.2024**

**w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia podyplomowe
„Psychologia w Pracy Trenera” w roku akademickim 2024/2025**

na podstawie § 20 ust. 3 pkt 2 Statutu Uczelni ASBiRO zarządza się, co następuje:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze Zarządzenie reguluje zasady pobierania i wysokość opłat za studia podyplomowe na kierunku „Psychologia w Pracy Trenera” organizowane przez Uczelnię ASBiRO przy współpracy z EkstraTrener.pl, zwane dalej „Studiami”.

§ 2 OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE „PSYCHOLOGIA W PRACY TRENERA”

1. Opłata wpisowa jest jednorazowa, wynosi 1 000 zł i stanowi potwierdzenie zapisu.
2. Opłata wpisowa jest płatna do 7 dni od dnia zapisu na Studia.
3. Opłata czesnego wnoszona jest jednorazowo, przed rozpoczęciem zajęć przewidzianych programem Studiów lub w częściach zgodnie z terminami opisanymi w punkcie 5 i 6.
4. Wysokość czesnego przy wyborze płatności z góry wynosi:
 - a. 2 699 zł przy płatności wniesionej do 30 czerwca 2024;
 - b. 2 899 zł przy płatności wniesionej do 31 lipca 2024;
 - c. 2 999 zł przy płatności wniesionej do 23 sierpnia 2024.
5. Wysokość czesnego przy wyborze płatności w częściach wynosi: cztery wpłaty każda po 800 zł płatne w terminach do: 30.06.2024, 31.07.2024, 31.08.2024, 30.09.2024.
6. W przypadku gdy kandydat dokona zapisu na Studia w terminie późniejszym niż 30.06.2024 i wybierze płatność w częściach, terminy wpłat wskazane w punkcie 5 ulegną następującym zmianom:
 - a. pierwsza część będzie płatna do końca miesiąca, w którym kandydat zapisał się na Studia
 - b. kolejne trzy części będą płatne do ostatniego dnia trzech kolejnych miesięcy następujących po miesiącu dokonania zapisu na Studia.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty powinny być wnoszone na **rachunek bankowy Uczelni w Santander Banku, nr konta 84 1090 1056 0000 0001 5516 4486** z podaniem w tytule przelewu imienia i nazwiska słuchacza/kursanta oraz informacji z jakiego tytułu dokonywana jest opłata.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpłynięcia opłaty na konto Uczelni. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
3. Za opóźnienie we wniesieniu opłat wymienionych w niniejszym Zarządzeniu, niezależnie od przyczyny, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
4. Wniesienie opłaty za Studia stanowi uiszczenie należności za przyznanie słuchaczowi prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionych opłat.
5. Za dokonanie przerwy w realizacji programu Studiów słuchacz powinien uiścić dodatkową jednorazową opłatę w wysokości 500 zł do 7 dni od poinformowania Uczelni o potrzebie dokonania przerwy w nauce;
6. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych słuchaczy może podejmować Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych „Psychologia w Pracy Trenera”, po zasięgnięciu opinii Kanclerza.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.