

# **REGULAMIN WSPARCIA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ LUB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

Regulamin: Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 04/09/2023 z dnia 20.09.2024r.

## **§1 Postanowienia ogólne**

1. Uczelnia ASBiRO podejmuje działania mające na celu wyrównanie szans osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej poprzez opracowywanie i wdrażanie racjonalnego wsparcia procesu kształcenia mającego na celu równe traktowanie w dostępie do edukacji.
2. Wsparcie procesu kształcenia odbywa się na wielu płaszczyznach poprzez:
  - a) powołanie pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych w Uczelni ASBiRO (dalej "Pełnomocnik");
  - b) dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - c) zapewnienie infrastruktury sal wykładowych dostosowanej dla studentów z niepełnosprawnościami;
  - d) system świadczeń dla studentów z niepełnosprawnościami;
  - e) system wsparcia materialnego dla studentów z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - f) system szkoleń dla pracowników uczelni.

## **§2 Pełnomocnik do spraw osób niepełnosprawnych**

1. Pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych w Uczelni ASBiRO powołuje i odwołuje Rektor.
2. Do głównych zadań pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych należy:
  - a) zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących studentów oraz osób z niepełnosprawnościami w Uczelni ASBiRO oraz przygotowywanie corocznego planu wsparcia na podstawie zebranych informacji;
  - b) rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów z niepełnosprawnościami oraz pomoc w rozwiązywaniu ich indywidualnych problemów związanych z procesem kształcenia;

- c) rozpoznawanie potrzeb problemów i oczekiwań nauczycieli z niepełnosprawnościami oraz pomoc w prowadzeniu zajęć i przeprowadzaniu zaliczeń ze studentami;
- d) podejmowanie działań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- e) współpraca z koordynatorami studiów oraz opiekunami poszczególnych roczników w zakresie zapewnienia studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- f) reprezentowanie interesów studentów z niepełnosprawnościami przed władzami Uczelni;
- g) opiniowanie wniosków studentów z niepełnosprawnościami o przyznanie asystenta, w tym tłumacza na język migowy;
- h) współudział w planowaniu zakupów wspierających studentów z niepełnosprawnościami, w pełnym dostępie do oferty kształcenia;
- i) udzielanie pomocy nauczycielom i innym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami;
- j) udzielanie pomocy nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne z niepełnosprawnościami;
- k) współpraca z władzami Uczelni w celu doskonalenia oferty dla studentów niepełnosprawnych
- l) składanie do Rektora i Kanclerza corocznego szkicu zapotrzebowania na zakup środków i materiałów wspierających proces kształcenia studentów z niepełnosprawnością; uczestnictwo i przeprowadzanie szkoleń z zakresu obsługi i współpracy z osobami z niepełnosprawnością; przeprowadzanie ankiet wśród studentów z niepełnosprawnością oraz ankiet wśród nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne; wydawanie opinii i decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia na złożony wniosek studenta.

3. Kontakt do Pełnomocnika: [e.adamik@asbiro.pl](mailto:e.adamik@asbiro.pl)

#### **§4 Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane wobec studentów z niepełnosprawnościami w celu wyrównania ich szans nie mogą naruszać zasady niezmnieszania wymagań merytorycznych stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych przedmiotów; kierownik kierunku jest odpowiedzialny za sprawdzenie czy proponowane rozwiązania spełniają powyższy warunek.

#### **Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach:**

2. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym Rektor po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika do spraw osób

niepełnosprawnych, na pisemny wniosek studenta może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa studenta w zajęciach polegających w szczególności na:

- a) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej liczby nieobecności;
- b) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć;
- c) jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, Rektor zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób niepełnosprawnych;
- d) w przypadku gdy, z powodu swojej niepełnosprawności, student nie może samodzielnie sporządzać notatek, Pełnomocnik za zgodą prowadzącego zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi pełny udział w zajęciach;
- e) w przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;

3. O zastosowaniu rozwiązań wskazanych w punkcie 2 powyżej, prowadzący zajęcia informowany jest przez Pełnomocnika.

#### **Przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu:**

- 4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności lub choroby, student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, Pełnomocnik na pisemny wniosek studenta może podjąć decyzję o możliwości zastosowania alternatywnej formy zapisu.
- 5. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, nagranie wideo, zapis elektroniczny, pismo brajla.
- 6. Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć, opiekun rocznika ze strony Uczelni służy pomocą techniczną w celu przetworzenia ich na formę alternatywną.

#### **Zmiany zasad zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń:**

- 7. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, w celu wyrównania jego szans., Rektor na pisemny wniosek studenta może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
  - a) Wydłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
  - b) Stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych takich jak komputery oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne;
  - c) Zastosowanie alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia;

- d) Zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
- e) Zmianie miejsca w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni ASBiRO;
- f) Na prośbę egzaminatora Rektor może delegować wyznaczoną osobę w celu nadzorowania egzaminów przedłużonym czasie;
- g) Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta niepełnosprawnego, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie;
- h) Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu mogą być na prośbę egzaminatora przepisywane na druk zwykły lub w przypadku egzaminów testowych na standardowy kwestionariusz.

8. Decyzje dotyczące zastosowania wyżej wymienionych alternatywnych form są podejmowane przez Pełnomocnika na podstawie dokumentacji medycznej oraz możliwości organizacyjnych Uczelni.

#### **Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych:**

9. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie Rektor na pisemny wniosek studenta może wyznaczyć termin zaliczenia poza okresem trwania sesji egzaminacyjnej.

10. Ostatecznym terminem zaliczenia wszystkich przedmiotów jest dzień poprzedzający rozpoczęcie kolejnej sesji.

11. Przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów wiąże się z przejściem studenta na kolejny semestr, bez wpisów warunkowych, pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.

12. Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa powyżej odbywa się między studentem a opiekunem rocznika oraz wykładowcą.

13. W przypadku gdy stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie egzaminu, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona, pod warunkiem potwierdzeniu tego stosownymi dokumentami od lekarza prowadzącego.

#### **Indywidualna opieka dla studenta z niepełnosprawnością ze strony Uczelni:**

14. Student z niepełnosprawnością objęty jest indywidualną opieką i wsparciem ze strony opiekuna rocznika oraz opiekuna administracyjnego w Centrum Organizacji Studiów.

15. Indywidualna opieka i obsługa studenta uzależnione są od stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb studenta.

16. Informacje o przypisanych opiekunach roczników oraz opiekunach administracyjnych wraz z formą kontaktu są co roku aktualizowane i udostępniane w systemie e-dziennik, dostępnym dla każdego studenta.

17. Student z niepełnosprawnością wszystkie sprawy administracyjne może realizować za pomocą korespondencji mailowej oraz telefonicznej bez konieczności osobistych odwiedzin w siedzibie Uczelni.

#### **Dostęp do zasobów bibliotecznych oraz pracowni informatycznej:**

18. Student z niepełnosprawnością może przesłać zgłoszenie zapotrzebowania na wybraną pozycję biblioteczną lub sprzęt informatyczny drogą mailową lub telefoniczną.

19. Opiekun administracyjny dostarcza studentowi w czasie najbliższego zjazdu stacjonarnego zamówione pozycje.

20. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego w Uczelni ASBiRO zawarte są w Regulaminie biblioteki Uczelni ASBiRO, dostępnej na stronie internetowej Uczelni w zakładce BIP.

### **§5 System świadczeń dla studentów z niepełnosprawnościami**

1. Wsparciem dla studentów z niepełnosprawnościami są stypendia specjalne przyznawane z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, na okres do 10 miesięcy roku akademickiego.
2. System świadczeń dla studentów z niepełnosprawnościami jest szczegółowo opisany w Regulaminie świadczeń dla studentów oraz w Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego progu dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Dokumenty wyżej wymienione są corocznie aktualizowane i udostępnione na stronie internetowej Uczelni w zakładce BIP.

### **§6 System wsparcia materialnego dla studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Wsparcie procesu kształcenia finansowane jest z dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu na studiach
2. Dysponowanie środkami z dotacji, o której mowa powyżej odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dziennik Ustaw 2023 pozycja 1605 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wewnętrznych Uczelni ASBiRO.
3. Wsparcie procesu kształcenia w ramach dotacji udzielanej jest w formie bezgotówkowej.
4. Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia w Uczelni ASBiRO.
5. Określenie dotacja oznacza dotację z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu na studiach, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.)

6. Określenia orzeczenie oznacza dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta zgodnie z artykułem 5 oraz artykułem 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 z późn. zm.)

7. Określenie decyzja oznacza decyzję wydaną przez Pełnomocnika, Rektora, lub inną osobę upoważnioną, do podjęcia decyzji, w sprawie przyznania wsparcia lub jego odmowy.

8. Decyzja sporządzana jest w formie pisemnej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Student z niepełnosprawnością, to osoba która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną psychiczną intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może w oddziaływaniu z różnymi barierami utrudniać jej pełnej skuteczny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami w rozumieniu niniejszego Regulaminu. Za studentów z niepełnosprawnościami uważa się w szczególności:

- a) osoby chorujące przewlekłe,
- b) osoby głuche,
- c) osoby ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się jak dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, dysortografia,
- d) osoby w spektrum autyzmu,

które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.

10. Student ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi to osoba, która charakteryzuje się:

- a) trudnościami poznawczymi - dysleksja zdiagnozowana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- b) trudnościami w sferze budowania relacji społecznych– spektrum autyzmu. Trudnościami emocjonalnymi, motywacyjnymi i psychicznymi.
- c) problemami medycznymi wymagającymi indywidualnego podejścia ze względu na swoim uwarunkowania zdrowotnej podejmowane leczenie,

które to posiadają stosowną dokumentację medyczną.

11. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu kształcenia rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby.

12. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadzie wypożyczenia.

**Zasady i tryb udzielania wsparcia:**

13. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się osoby posiadające czynny status studenta i spełniające jeden z poniższych kryteriów:

- a) posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ;
- b) przewlekłe chorują i nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz posiadają dokumentację specjalistyczną, która potwierdza sytuację zdrowotną i specjalne potrzeby edukacyjne;
- c) mają szczególne potrzeby skutkujące czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja specjalistyczna.

14. Wsparcie może być przyznane jednorazowo, na miesiąc, na jeden semestr lub na cały rok akademicki.

15. Wsparcie powinno uwzględniać:

- a) stopień i rodzaj niepełnosprawności, a w przypadku braku orzeczenia o niepełnosprawności szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia;
- b) specyfikę wymagań merytorycznych związaną z tokiem odbywania studiów;
- c) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu kształcenia;
- d) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.

16. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością lub pogorszonym stanem zdrowia, a trudnościami wynikającymi w procesie kształcenia.

17. Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia, jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz prowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta a trudnościami w realizacji programu studiów.

18. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielonego wsparcia.

### **Wnioski i decyzje.**

19. Wsparcie procesu kształcenia przyznawane jest na pisemny wniosek studenta.

20. Wniosek należy złożyć u Pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych lub u opiekuna administracyjnego w Centrum Organizacji Studiów, najpóźniej 30 dni przed planowanym uzyskaniem wsparcia.

21. Do wniosku student zobowiązany jest załączyć stosowne orzeczenie lub dokumentację lekarską.

22. W sytuacji, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student zobowiązany jest niezwłocznie

dostarczyć do Pełnomocnika lub opiekuna administracyjnego w Centrum Organizacji Studiów aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

23. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie straciło ważność.

24. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy uwzględniając w szczególności.:

- a) okres na jaki orzeczono niepełnosprawność;
- b) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności;
- c) specyfika wymagań merytorycznych związanych ze studiami;
- d) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
- e) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.

25. Wnioski studentów przed ostatecznym wydaniem decyzji weryfikuje pracownik Centrum Organizacji Studiów w zakresie potwierdzenia statusu studenta oraz Pełnomocnik w zakresie wymogów formalnych, a następnie akceptuje Kanclerz Uczelni; dotyczy to wyłącznie wniosków, których udzielenie wsparcia wymaga dodatkowych środków finansowych z dotacji lub Uczelni.

26. Pełnomocnik analizuje otrzymaną od studenta dokumentację, opracowuje opinię dotyczącą zasad i warunków wsparcia, następnie przekazuje ją wraz z wnioskiem studenta, koordynatorowi studiów wyższych w celu akceptacji zaproponowanego wsparcia.

27. Pełnomocnik przed wydaniem decyzji:

- a) może zasięgnąć opinii specjalistów;
- b) powinien określić indywidualne potrzeby studenta w porozumieniu ze studentem;
- c) powinien gromadzić dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o wsparcie;
- d) ma prawo zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni ASBiRO w celu zaproponowania optymalnego rodzaju wsparcia uwzględniającego specyfikę danego kierunku, specjalności a także możliwości organizacyjne uczelni.

28. Pełnomocnik może wydać negatywną decyzję w sytuacji, gdy:

- a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna lub niespójna;
- b) student utracił status czynnego studenta;



c) przedstawiona dokumentacja nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia;

d) gdy zastosowanie wsparcia byłoby nieracjonalne lub niezgodne z zasadami współżycia społecznego i akademickiego.

29. W przypadku przyznania wsparcia Pełnomocnik przesyła zalecenia do nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem.

30. W przypadku odmowy przyznania wsparcia student ma prawo do złożenia odwołania od decyzji Pełnomocnika do Rektora Uczelni.

31. Odwołanie w formie pisemnej należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania przez studenta decyzji Pełnomocnika, za pośrednictwem Pełnomocnika.

32. Decyzja wydana przez Rektora Uczelni przy złożonych odwołaniach oraz w kwestiach spornych jest ostateczna.

### **Utrata prawa do otrzymywania wsparcia.**

33. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia z chwilą:

- a) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
- b) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
- c) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
- d) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
- e) w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z udzielonego wsparcia;
- f) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji;
- g) wyrażenia zgody na udzielenie urlopu od zajęć dydaktycznych za wyjątkiem sytuacji, gdy Rektor wyraził zgodę na kontynuowanie wsparcia w odpowiedzi na umotywowany wniosek studenta.

### **Wsparcie pracowników uczelni współpracujących i pracujących ze studentami z niepełnosprawnościami.**

34. Uczelnia ASBiRO obejmuje wsparciem również pracowników Uczelni, którzy pracują ze studentami z niepełnosprawnościami lub osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

35. Wsparcie pracowników obejmuje:

- a) system szkoleń poświęconych tematyce pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
- b) zapewnienie niezbędnych materiałów i informacji do obsługi studentów z niepełnosprawnościami.

## **§7 Wydatkowanie dotacji podmiotowej**

1. Zadania realizowane na rzecz studentów z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami finansowane są z dotacji, którą uczelnia otrzymuje z budżetu państwa na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia na studiach, o których mowa w art. 365 ust.6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.)

2. W ramach otrzymanej dotacji mogą być finansowane:

a) Koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do jeden wyposażenia których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2805);

b) Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych niezaliczonych do jeden wyposażenia których wartość jest niższa od kwoty 10 tys zł

które, związane są bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu na studiach z zastrzeżeniem, że w przypadku określenia w polityce rachunkowości Uczelni niższego limitu wartości początkowej środków trwałych, do których stosuje się jednorazowy odpis amortyzacyjny, maksymalna wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej finansowanej z dotacji nie może być wyższa niż wysokość tego limitu.

3. Wydatkowanie dotacji podmiotowej w Uczelni ASBiRO w zakresie dostosowania procesu kształcenia:

a) diagnozowanie potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami;

b) dostosowanie warunków zajęć dydaktycznych w procesie kształcenia;

c) pokrycie kosztów rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji studiowania;

d) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy, poprzez zastosowanie adekwatnych warunków trybu oraz środków dydaktycznych;

e) zapewnienie dostosowania odpowiednich materiałów dydaktycznych;

f) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym zakup pozycji bibliotecznych oraz przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami;

g) pokrycie kosztów najmu/wynajmu lub leasingu urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;

- h) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry Uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji i kształceniu;
- i) zapewnienie specjalistycznych konsultacji osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia;
- j) pokrycie kosztów zakupu sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny;
- k) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami;
- l) pokrycie kosztów zakupu sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczenia;
- m) pokrycie kosztów zatrudniania i wynagradzania oraz podnoszenia kwalifikacji i kompetencji przez pracowników Uczelni ASBiRO;
- n) pokrycie kosztów zatrudniania i wynagradzania asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia i studentów.

4. Niedozwolone jest wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z:

- a) opłatami za studia, które wnoszą studenci z niepełnosprawnością;
- b) stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
- c) spotkaniami integracyjnymi;
- d) rehabilitacją;
- e) promocją Uczelni.

### **§8 Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami zobowiązane są do ochrony Danych Osobowych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Dostęp do danych osobowych posiadają tylko osoby ze stosownym upoważnieniem i pełnomocnictwem Rektora.
3. Przekazywanie danych osobowych przez studentów z niepełnosprawnościami odbywa się na zasadzie dobrowolności poprzez zaznaczenie i wypełnienie odpowiedniego oświadczenia w aplikacji rekrutacyjnej na studia.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora.