

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
SKALOWANIE FIRMY I ZARZĄDZANIE JEJ WARTOŚCIĄ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ ASBiRO
*obowiązujący od 01.10.2025r.***

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia ASBiRO, jest niepubliczną uczelnią zawodową, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Uczelnia wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „346”.

2. Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- a) warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych na kierunku „Skalowanie firmy i Zarządzanie jej Wartością” (dalej „Studia”);
- b) zasady organizacji kształcenia na Studiach;
- c) prawa i obowiązki uczestników Studiów;
- d) warunki wydawania przez Uczelnię świadectwa ukończenia Studiów.

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA W STUDIACH

1. Uczestnikiem Studiów może być osoba, która posiada minimum wykształcenie wyższe pierwszego stopnia potwierdzone stosownym dyplomem.
2. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik Studiów.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata na Studia jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji.
4. Rekrutacja na Studia odbywa się w formie zdalnej.
5. O przyjęciu kandydatów na Studia decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.

§3 ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

1. Kształcenie na Studiach prowadzone jest w trybie rocznym.
2. Szczegółową tematykę zajęć określa program Studiów.
3. Warunkiem ukończenia Studiów jest:
 1. Uczestnictwo w 70% zajęć stacjonarnych realizowanych w ramach programu studiów;
 2. Obronienie z oceną pozytywną projektu lub pracy dyplomowej;
 3. Wniesienie wszystkich opłat za studia wskazanych z Zarządzeniu Kanclerza w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia podyplomowe” Skalowanie firmy i Zarządzanie jej Wartością” w roku akademickim 2025/2026.
4. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie Studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia (uczenia się).
5. Na Studiach obowiązuje system ocen stosowany w Uczelni ASBiRO:
 1. bardzo dobra (5);
 2. dobra plus (4,5);
 3. dobra (4);
 4. dostateczna plus (3,5);
 5. dostateczna (3);
 6. niedostateczna (2).
6. Rektor może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej podczas obrony projektu lub pracy dyplomowej, uczestnikowi Studiów przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do obrony, w terminie wyznaczonym przez Rektora.

§4 DOKUMENTY ZWIĄZANE Z UKOŃCZENIEM STUDIÓW

1. Uczestnik Studiów, który spełnił wymogi określone w §3 ust. 3, otrzymuje **świadectwo ukończenia studiów podyplomowych** wydawane przez Uczelnię w jednym egzemplarzu w języku polskim.
2. Ostateczną oceną Studiów, która zostanie wpisana na świadectwie, jest ocena uzyskana podczas obrony projektu lub pracy dyplomowej.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia Studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
 - a) dostęp do swojego indywidualnego konta na stronie asbiro.pl, gdzie znajdzie informacje o płatnościach oraz dostęp do platformy e-learningowej z materiałami edukacyjnymi;
 - b) regulamin studiów podyplomowych „Skalowanie Firmy i Zarządzanie jej Wartością”;
 - c) informację o opłatach za Studia;
 - d) informacje dotyczące programu Studiów.
2. Uczestnik Studiów ma prawo do:
 - a) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
 - b) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed władzami Uczelni;
 - c) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
 - d) zgłaszania uwag dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej, które powinien zgłaszać na bieżąco Opiekunowi Grupy, który zostaje wyznaczony przez Rektora.
3. Uczestnik Studiów jest zobowiązany do:
 - a) Uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem Studiów;
 - b) Uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych planem i programem Studiów;
 - c) Wnoszenia w terminach opłat za Studia;
 - d) Przestrzegania postanowień tego Regulaminu;
 - e) Niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, danych kontaktowych oraz danych do faktury.
4. Uczestnik Studiów ma prawo do rezygnacji ze Studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę. Rezygnacja wymaga dokonania przez uczestnika powiadomienia Rektora Uczelni w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W ramach realizacji programu Studiów mogą wystąpić dodatkowe koszty po stronie Uczestnika, niewliczone w czesne, np. takie jak:
 - udział w certyfikowanych testach psychometrycznych (np. test Gallupa),
 - zakup / zainstalowanie wymaganych aplikacji lub licencji do zajęć praktycznych,
 - koszty dojazdu oraz uczestnictwa w zajęciach odbywających się poza siedzibą Uczelni; wycieczki i wyjazdy fakultatywne.
6. Koszty te są zależne od indywidualnych potrzeb edukacyjnych danego programu i są komunikowane Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem

§6 SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Rektor skreśla uczestnika z listy słuchaczy Studiów w przypadku:
 - a) otrzymania przez Uczelnię rezygnacji ze Studiów ze strony uczestnika w formie pisemnej;
 - b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia z egzaminów;
 - c) w przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Rektora;
 - d) w przypadku niewniesienia opłat za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat;
 - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności (opłat) za naukę do momentu skreślenia.

3. Od decyzji Rektora uczestnikowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w okresie 14 dni od powiadomienia o decyzji. Podjęta przez Rektora decyzja jest ostateczna.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz inne stosowne przepisy.

2. Indywidualne decyzje dotyczące uczestników Studiów może podejmować Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych „Skalowanie Firmy i Zarządzanie jej Wartością”

3. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Studiów przysługuje odwołanie w terminie do 14 dni od powiadomienia uczestnika o podjętej decyzji. Rozstrzygnięcie Rektora na podstawie odwołania jest traktowane jako decyzja ostateczna.

4. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).

5. Regulamin Studiów jest uchwalany przez Senat Uczelni ASBiRO.