

REGULAMIN
KIERUNKOWYCH I SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I-GO i II-GO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM
obowiązujący od 01 października 2025r.

§1 Regulacje formalne dotyczące praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część studiów pierwszego (I) i drugiego (II) stopnia o profilu praktycznym.
2. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy oraz nieodpłatny.
3. Praktyki tworzą warunki do komplementarnej interakcji między efektami uczenia się realizowanymi w ramach zajęć innych, niż praktyki, oraz efektami właściwymi dla praktyk zawodowych.
4. Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych przebiega w sposób typowy dla wszystkich zajęć, co oznacza, iż opiera się na realizacji przez studenta praktyk zawodowych, jako zorganizowanych przez Uczelnię ASBiRO zajęć ujętych w programie i planach studiów, oraz na weryfikacji wysiłku (podejmowanych czynności, postaw) studenta-praktykanta przez opiekunów praktyk (uczelnianego oraz wyznaczonego w firmie), w trakcie ich trwania oraz (w postaci zaliczenia na ocenę) po ich zakończeniu.
5. Studenci mają obowiązek odbyć w trakcie studiów praktyki kierunkowe (właściwe dla danego kierunku studiów) oraz praktyki specjalnościowe (właściwe dla danej specjalności studiów).
6. Gdy mowa w dalszej części niniejszego Regulaminu o „praktykach zawodowych” należy przez to rozumieć zarówno praktyki kierunkowe, jak i praktyki specjalnościowe.
7. Terminy składania zgłoszeń firm, umów i raportów z realizacji praktyk zawarto w „Harmonogramie studenckich praktyk zawodowych”
8. Zgłoszenia firm, umowy i raporty składa się za pośrednictwem dedykowanej do tej aplikacji, po zalogowaniu na konto studenta na stronie ***asbiro.dscloud.biz***
9. Rektor powołuje Koordynatora Praktyk nadzorującego cały proces praktyk studenckich na uczelni oraz wyznacza Opiekunów Praktyk nadzorujących przebieg praktyk zawodowych w ramach danych roczników.
10. Wymagania względem kompetencji i kwalifikacji Opiekunów Praktyk zawarto w „Przewodniku dla opiekuna studenckich praktyk zawodowych”.
11. Program studenckich praktyk zawodowych podlega regularnemu procesowi ewaluacji i doskonalenia, na podstawie zebranych opinii studentów oraz Opiekunów Praktyk, a nadzór nad tym procesem sprawuje Koordynator Praktyk.

§2 Cele praktyk zawodowych

1. Praktykom zawodowym stawiane są następujące cele, opisane w kartach przedmiotów „Kierunkowe praktyki zawodowe” oraz „Specjalnościowe praktyki zawodowe” dla studiów I stopnia:

- 1) rozszerzenie wiedzy studenta oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej i budowaniu własnego przedsiębiorstwa;
- 2) poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zdobycie umiejętności praktycznej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku;
- 4) kształtowanie umiejętności organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych, negocjacyjnych, społecznych oraz przywódczych;

- 5) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań;
- 6) pobudzenie aktywności indywidualnej studenta, przy równoczesnym rozwijaniu w nim praktycznych cech przedsiębiorczych;
- 7) wspieranie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie kompetencji zawodowych, które chce rozwijać;
- 8) realizacja i osiągnięcie wymaganych dla programu studiów celów kształcenia i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych;
- 9) ponadto – w przypadku praktyk specjalnościowych – realizacja celów opisanych w karcie przedmiotu dla tychże praktyk.

2. Praktykom zawodowym stawiane są następujące cele, opisane w kartach przedmiotów „Kierunkowe praktyki zawodowe” oraz „Specjalnościowe praktyki zawodowe” dla studiów II stopnia:

- 1) rozszerzenie wiedzy studenta oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej, budowaniu, rozwijaniu, przekształcaniu i doskonaleniu własnego przedsiębiorstwa;
- 2) pogłębione poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) doskonalenie umiejętności praktycznej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku;
- 4) uzyskanie przez studenta w pogłębionym stopniu – w realnym środowisku pracy – różnorodnych, złożonych rozwiązań organizacyjnych, prawnych i finansowych w dziedzinie zarządzania, biznesu i przedsiębiorczości, w tym służących przewyższaniu lub minimalizacji znaczenia ograniczeń wynikających z właściwości i zakresu posiadanych przez organizację zasobów;
- 5) rozwijanie u studenta umiejętności efektywnego wykorzystywania, wzbogacania i weryfikowania przez studenta posiadanej przez niego wiedzy w dziedzinie zarządzania, biznesu i przedsiębiorczości w realnym środowisku pracy, w tym w ramach współdziałania z innymi osobami w ramach prac (realizacji zadań) zespołowych lub działań i zadań realizowanych samodzielnie;
- 6) kształtowanie i rozwijanie umiejętności organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych, komunikacyjnych, negocjacyjnych, społecznych oraz przywódczych oczekiwanych od absolwenta studiów II stopnia (magisterskich) na kierunkach związanych z biznesem i zarządzaniem;
- 7) rozwijanie u studenta umiejętności komunikowania się na tematy specjalistyczne i z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa oraz prowadzenia dyskusji w zakresie tematyki zarządzania, biznesu i przedsiębiorczości ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (współpracowników, partnerów, kontrahentów, klientów, konsumentów) w realnym środowisku pracy;
- 8) kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności i świadomości wartości w zakresie właściwym dla planowanych, projektowanych i realizowanych zadań;
- 9) stymulowanie aktywności indywidualnej studenta, przy równoczesnym rozwijaniu w nim praktycznych cech przedsiębiorczych oczekiwanych od absolwenta studiów II stopnia (magisterskich) na kierunkach związanych z biznesem i zarządzaniem;
- 10) rozwijanie u studenta świadomości znaczenia dla praktyki działalności w zakresie zarządzania, biznesu i przedsiębiorczości, zarówno wiedzy, jak i krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści (informacji, danych);
- 11) rozwijanie u studenta świadomości znaczenia oraz umiejętności odpowiedzialnego pełnienia w realnym środowisku pracy ról zawodowych, wypełniania zobowiązań oraz inicjowania działań na rzecz organizacji i jej członków;
- 12) rozwijanie u studenta świadomości znaczenia oraz umiejętności tworzenia, utrzymywania i rozwijania właściwych relacji w środowisku zawodowym i biznesowym;
- 13) wspieranie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie kompetencji zawodowych, które chce rozwijać po ukończeniu studiów II stopnia (magisterskich);

- 14) realizacja i osiągnięcie wymaganych dla programu studiów II stopnia (magisterskich) celów kształcenia i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych;
- 15) ponadto – w przypadku praktyk specjalnościowych – realizacja celów objętych tymi praktykami dla studiów II stopnia (magisterskich).

§3 Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

- 1) praktyki zawodowe na studiach I stopnia są realizowane od pierwszego do szóstego semestru studiów;
- 2) czas trwania praktyk zawodowych na studiach I stopnia obejmuje 200 godzin dydaktycznych dla studentów rocznika 2022/2023 i następnych (45 minut zegarowych każda) w każdym semestrze, przy czym:
 - a) w trzech pierwszych semestrach realizowane są praktyki kierunkowe,
 - b) w trzech ostatnich semestrach realizowane są praktyki specjalnościowe;
- 3) praktyki zawodowe na studiach II stopnia są realizowane od I do IV semestru studiów;
- 4) czas trwania praktyk zawodowych na studiach II stopnia obejmuje 150 godzin dydaktycznych (45 minut zegarowych każda) w każdym semestrze, przy czym:
 - a) w dwóch pierwszych semestrach realizowane są praktyki kierunkowe,
 - b) w dwóch ostatnich semestrach realizowane są praktyki specjalnościowe;
- 5) praktyki zawodowe mogą odbywać się w krajowych lub zagranicznych podmiotach o dowolnej formie organizacyjno-prawnej (przedsiębiorstwie, instytucji, fundacji, stowarzyszeniu itp.), które uzyskały pozytywną ocenę podczas procesu weryfikacji, o którym mowa w §4;
- 6) praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem narzędzi służących do pracy zdalnej;
- 7) studenci mogą realizować praktyki zawodowe w podmiotach zaproponowanych przez uczelnię lub w podmiotach zaproponowanych przez studenta, pod warunkiem, że pozytywnie przejdą one weryfikację, o której mowa w §4;
- 8) studenci chcący realizować praktyki zawodowe w wybranym przez siebie podmiocie, powinni zgłosić ten podmiot do właściwego (przypisanego do wybranego kierunku i rocznika) uczelnianego Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem realizacji praktyk, dołączając dokumenty i informacje pozwalające ocenić, czy podmiot spełnia wymagania, o których mowa w §4;
- 9) Uczelnia może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach jego zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, pod warunkiem, że umożliwiają one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem, że podmiot, w którym student jest zatrudniony, realizuje staż lub wolontariat podlega identycznym zasadom zgłoszenia i weryfikacji przez Opiekuna Praktyk na zasadach opisanych w §4.
- 10) Zgłoszenia firmy wraz z przesłaniem wymaganej dokumentacji dokonuje się w aplikacji **asbiro.dscloud.biz**.
- 11) na czas trwania praktyk zawodowych, podmiot w którym praktyki są realizowane, powinien wyznaczyć wewnętrznego Opiekuna Praktyk (z podmiotu), którego zakres zadań reguluje umowa (porozumienie) z podmiotem, o realizacji praktyk, która jest częścią dokumentacji z realizacji praktyk;
- 12) Opiekun Praktyk z uczelni i Opiekun Praktyk z podmiotu powinni mieć możliwość wzajemnego kontaktu, który w uzasadnionych przypadkach może być koniecznym elementem procesu przygotowania, realizacji oraz weryfikacji przebiegu

praktyk zawodowych w firmie, a kwestie te dokładnie reguluje umowa o realizacji praktyk z podmiotem, która jest częścią dokumentacji z realizacji praktyk;

13) czas pracy studenta w ramach praktyk zawodowych regulowany jest przepisami wewnętrznymi przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktyki zawodowe (z uwzględnieniem przepisów wskazanych w Kodeksie Pracy), przy czym godziny przeznaczone na realizację praktyk zawodowych, a ujęte w programie i planie studiów, są godzinami dydaktycznymi (każda trwa 45 minut zegarowych);

14) kwestię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizowania praktyk zawodowych, pozostawia się decyzji studenta, w zależności od wyboru miejsca realizacji praktyk zawodowych i zasad panujących w danym podmiocie, jako miejscu realizacji praktyk zawodowych;

15) w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyk zawodowych, student po porozumieniu z Opiekunem Praktyk z Uczelni może zmienić podmiot, w którym dotychczas realizował praktyki zawodowe na inny, w którym praktyki zawodowe będą przez niego kontynuowane;

16) student może realizować praktyki zawodowe w podmiocie, którego jest właścicielem po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w §4;

17) w trakcie realizowania praktyk zawodowych studenta obowiązuje Regulamin Studiów Uczelni ASBiRO.

§4 Zasady weryfikacji firm zgłoszonych przez studentów do realizacji praktyk

1. Studenci mają prawo do zaproponowania miejsca realizacji praktyki zawodowej w podmiocie spełniającym warunki niezbędne dla osiągnięcia założonych efektów uczenia się, zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością, z uwzględnieniem zapisu w §4 ust. 2

2. Oceny spełniania przez podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, warunków niezbędnych dla realizacji założonych efektów uczenia się dokonuje uczelniany Opiekun Praktyk.

3. Ocena, o której mowa w § 4 ust. 2, przeprowadzana jest pod względem:

- 1) zgodności zakresu prowadzonej przez dany podmiot działalności z:
 - a) kierunkiem lub specjalnością studiów w Uczelni ASBiRO,
 - b) dyscyplinami naukowymi, do których kierunek studiów został przypisany,
 - c) koncepcją, celami kształcenia oraz programem studiów, którego praktyki dotyczą,
 - d) koncepcją i celami kształcenia określonymi dla praktyk zawodowych w §2;
 - 2) możliwości zrealizowania efektów uczenia się przyjętych dla praktyki zawodowej na danym kierunku lub specjalności;
 - 3) renomy i wizerunku podmiotu;
 - 4) doświadczenia podmiotu w realizacji studenckiej praktyki zawodowej lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego) objętych kształceniem w zawodach szkolnictwa zawodowego, staży i innych form zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
 - 5) posiadanej przez podmiot infrastruktury, wyposażenia technicznego oraz zasobów własności intelektualnej sensu largo,
 - 6) poziomu innowacyjności (innowacji w obrębie produktu, innowacji w obrębie procesu, innowacji organizacyjnych i marketingowych);
 - 7) zasobów kadrowych podmiotu (liczebności i kwalifikacji personelu);
 - 8) innych parametrów, które mogą mieć wpływ na jakość i przebieg realizacji studenckiej praktyki zawodowej, a wiedza na ich temat jest publicznie dostępna.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia zaproponowanego przez studenta miejsca odbywania praktyk zawodowych podejmuje uczelniany Opiekun Praktyk.
5. Do dokonania oceny, o której mowa w § 4 ust. 2, mogą służyć wszelkie otwarte (publicznie dostępne) źródła informacji o podmiocie, w tym osobowe (dotychczasowi

studenci-praktykanci, kontrahenci podmiotu, osoba wskazana przez studenta jako opiekun praktyki z podmiotu itp.) oraz dokumentowe (dokumenty urzędowe i prywatne, publikacje branżowe, materiały dostępne w Internecie itp.).

6. Do oceny, o której mowa w § 4 ust. 2 stosuje się uczelnianą skalę ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.

7. Aby podmiot został zaakceptowany jako odpowiedni do realizacji praktyk zawodowych, każda z ocen częściowych nie może być niższa niż 3 (dostateczna).

§ 5 Dokumentacja i zaliczenie praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

1) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyk zawodowych w zaproponowanym przez siebie podmiocie oraz podpisaniu umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych między tym podmiotem a Uczelnią- zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych dostępnym w aplikacji.

2) Zgodę na realizację praktyk zawodowych w zaproponowanym podmiocie wydaje uczelniany Opiekun Praktyk po weryfikacji przesłanego zgłoszenia podmiotu i dołączonych dokumentów na podstawie oceny, o której mowa w § 4 ust. 2. Zgłoszenia podmiotu dokonuje się poprzez wypełnienie formularza w dedykowanej aplikacji.

3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych realizowanych w podmiocie innym niż podmiot własny studenta składa się z następujących części:

a) umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych oraz opinii Opiekuna Praktyk z podmiotu, w którym realizowano praktyki

b) Raportu - I część: lista zadań i obowiązków z realizacji praktyk zawodowych, wypełnianego przez studenta

c) Raportu - II część: Oceny Opiekuna Praktyk z Uczelni

5) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych realizowanych w podmiocie własnym studenta, w którym są oprócz niego inni pracownicy lub wspólnicy (udziałowcy) składa się z następujących części:

a) umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych oraz opinii Opiekuna Praktyk z podmiotu, w którym realizowano praktyki

b) Raportu - I część: listy zadań i obowiązków z realizacji praktyk zawodowych, wypełnianego przez studenta

c) Raport - II część: Oceny Opiekuna Praktyk z Uczelni

6) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych realizowanych w formie własnej jednoosobowej działalności gospodarczej składa się z następujących części:

a) umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych;

b) Raportu - I część: listy zadań i obowiązków z realizacji praktyk zawodowych, wypełnianego przez studenta

c) Raport - II część: Oceny Opiekuna Praktyk z Uczelni

7) Raport z realizacji praktyk zawodowych zawiera: wypełniany przez studenta opis wykonywanych czynności i zadań oraz zrealizowanych efektów uczenia się oraz opinię i ocenę końcową wystawianą przez Opiekuna Praktyk z Uczelni.

8) Zaliczenie praktyk zawodowych przez Uczelnię ASBiRO dokonywane jest przez Opiekuna Praktyk wyznaczonego przez Rektora Uczelni.

9) Opiekun Praktyk wyznaczony przez Uczelnię ASBiRO wystawia finalną ocenę realizacji efektów uczenia się (skala ocen: 2 ndst., 3 dst., 3,5 dst. plus, 4 db, 4,5 db plus, 5 bdb).

10) Zaliczenie praktyk zawodowych potwierdzone jest przez Uczelnię wpisem do protokołu z przedmiotu.

11) Warunkiem zaliczenia jest złożenie w wymaganym terminie wymaganych, kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów przebiegu praktyk.

12) Jeżeli student nie zrealizował praktyk zawodowych w określonym terminie lub nie uzyskał pozytywnej oceny, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr, celem uzupełnienia praktyk zawodowych.

13) W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk w Uczelni ASBiRO może poprosić studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z dokumentów i informacji składanych w Raporcie z realizacji praktyk nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz podmiotu.

14) Opiekun Praktyk w Uczelni ASBiRO może przeprowadzać wrywkową kontrolę organizacji i przebiegu praktyk, dokumentując to w Raporcie.

15) Student może zaliczyć praktyki zawodowe w innym terminie, niż przewidywany programem studiów, jednakże tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody Rektora.

16) Student może złożyć podanie o przedłużenie terminu realizacji praktyki zawodowej w obowiązującym semestrze.

17) Student może otrzymać skierowanie na praktyki zawodowe, jeżeli wewnętrzne przepisy podmiotu tego wymagają.

18) Uczelnia przeprowadza hospitacje wybranych studenckich praktyk zawodowych. Zasady przeprowadzania hospitacji zostały opisane w Regulaminie hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Kierunkowych i Specjalnościowych Praktyk Zawodowych na Studiach Pierwszego i Drugiego Stopnia obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.

2. Wszystkie kwestie sporne będą rozwiązywane przez Rektora Uczelni ASBiRO, w porozumieniu z Koordynatorem Praktyk i Samorządem Studenckim.