



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Uczelni ASBIRO nr 01/10/2025 z dnia 01.10.2025 roku w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania, w tym przeprowadzania i dokumentowania egzaminu dyplomowego.

**ZASADY DYPLOMOWANIA
w UCZELNI ASBIRO
na studiach drugiego stopnia**

1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią w szczególności przepisy Regulaminu Studiów Uczelni ASBIRO.
2. Zasady dyplomowania określają:
 - a. wymogi formalne i edytorskie związane z przygotowaniem i złożeniem pracy dyplomowej – dotyczy tych kierunków studiów, których ukończenie zgodnie z Regulaminem studiów wiąże się z przygotowaniem pracy dyplomowej,
 - b. warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - c. wzory obowiązujących w Uczelni ASBIRO dokumentów związanych z procesem dyplomowania.
3. Studenci z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą ubiegać się o dostosowanie przebiegu procesu dyplomowania do indywidualnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi w Uczelni w tym zakresie regulacjami.

2. Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy dyplomowej

1. Praca magisterska stanowi efekt samodzielnej pracy studenta wykonanej pod kierunkiem opiekuna naukowego - promotora. Powinna ona świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem wybranej specjalności oraz o umiejętności doboru właściwej literatury przedmiotu opisu wybranego zagadnienia w oparciu o literaturę przedmiotu, przygotowania i przeprowadzenia badań i analizy wybranego przykładu, opracowania projektu, a ponadto formułowania wniosków i ocen. Układ pracy powinien być przejrzysty, kompletny, spójny i logiczny oraz prowadzony według zasady od rozważań ogólnych do rozważań szczegółowych.
2. Praca powinna wykazać umiejętności piszącego w zakresie wyboru właściwych metod pozyskiwania źródeł informacji, ich analizy oraz umiejętności korzystania z metod badawczych stosowanych w danej specjalności. W pracy powinno dać się wyraźnie wyróżnić wyniki badań własnych i cudzych oraz ustalenia własne autora i autorów innych. Wykorzystywanie wyników cudzych badań oraz innych źródeł wtórnych, szczególnie literaturowych musi być potwierdzone stosowaniem przypisów. Ich brak dyskwalifikuje pracę, gdyż stanowi dowód, że nie opanowano literatury przedmiotu, nie korzystano ze sprawdzonych źródeł lub wykorzystano cudze myśli i informacje bezprawnie.
3. Autorka/autor powinni także wykazać się umiejętnością logicznej argumentacji i formułowania wniosków. Powinny one być zgodne z treścią pracy, jej zakresem i wykorzystanymi materiałami.

4. Praca magisterska w Uczelni ASBIRO może mieć charakter teoretyczno-empiryczny lub teoretyczno-projektowy, przy czym:

- 1) w **pracy o charakterze teoretyczno-empirycznym** student przygotowuje i realizuje samodzielnie (pod opieką promotora) badania na podstawie przeglądu literatury przedmiotu i informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych lub wtórnych oraz przygotowuje wnioski wynikające z celów i hipotez pracy, co potwierdza nabycie umiejętności właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności,
- 2) w **pracy o charakterze teoretyczno-projektowym** student przygotowuje i realizuje samodzielnie (pod opieką promotora) badania na podstawie przeglądu literatury przedmiotu oraz informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych lub wtórnych oraz przygotowuje projekt, który jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, co potwierdza nabycie umiejętności właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności.

5. Każda pisemna praca dyplomowa podlega przed egzaminem dyplomowym obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego (JSA).

6. Pisemna praca dyplomowa niespełniająca kryteriów związanych z weryfikacją za pomocą JSA nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego.

7. Pisemna praca dyplomowa powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i/lub stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

8. W Uczelni ASBIRO obowiązuje elektroniczny system prac dyplomowych, przeznaczony do:

- 1) pobrania wzorów prac dyplomowych wg wzorów obowiązujących w uczelni,
- 2) współpracy między promotorem a studentem,
- 3) składania ostatecznej wersji pracy dyplomowej w formacie PDF,
- 4) składania wymaganych oświadczeń i zgód przez studenta,
- 5) składania ocen i recenzji przez promotora i recenzenta,
- 6) składania wymaganych adnotacji przez opiekuna administracyjnego z Centrum Organizacji Studiów.

9. Student jest zobowiązany do przesłania pracy dyplomowej w formacie PDF w elektronicznym systemie prac dyplomowych. W przypadku zgody studenta na udostępnienie pracy w uczelnianej bazie prac dyplomowych – zaznaczenie tej opcji w ww. systemie.

10. Praca dyplomowa w formacie PDF przeznaczona do dokumentacji toku studiów umieszczana jest w e-teczce studenta, w folderze opisanym wg wzoru:

- 1) Egzamin dyplomowy,
- 2) Promotor,
- 3) Imię i nazwisko,
- 4) Nr albumu,
- 5) Kierunek.

11. Strona tytułowa pracy dyplomowej sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu.

12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym i została przyjęta do obrony. Promotor stosowną adnotację załącza w elektronicznym systemie prac dyplomowych.

13. Praca składana w elektronicznym systemie prac dyplomowych musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy w uczelnianej bazie prac dyplomowych (**załącznik nr 2**).

14. Recenzje i oceny prac przygotowuje się według wzoru określonego w **załączniku nr 3**. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy. Recenzje i oceny są zamieszczane w elektronicznym systemie prac dyplomowych.

15. Praca powinna mieć formę dokumentu tekstowego w formacie A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:

- 1) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5,
- 2) Verdana, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5,
- 3) Calibri, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5,
- 4) Arial, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.

16. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.

17. Obowiązuje wyrównanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).

18. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:

- 5) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.,
- 6) Verdana, rozmiar 10 pkt.,
- 7) Calibri, rozmiar 10 pkt.,
- 8) Arial, rozmiar 10 pkt.

19. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.

20. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.

21. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.

22. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.

23. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekst – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

24. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o dostosowanie sposobu i formy przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

25. Wymogi techniczne i edytorskie prac dyplomowych w Uczelni ASBIRO określa **załącznik nr 4**.

3. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Przebieg prac związanych z określeniem zakresu, form przebiegu egzaminu dyplomowego oraz z prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej organizuje Rektor.

2. Rektor może uszczegółowić wymagania dotyczące przygotowania pracy dyplomowej wynikające z niniejszego regulaminu.

3. W szczególności Rektor:

- 1) wyznacza nauczycieli akademickich do prowadzenia seminarium dyplomowego,
- 2) zatwierdza tematykę seminarium dyplomowego,
- 3) przedkłada Senatowi tematy prac dyplomowych do zatwierdzenia,
- 4) określa szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym,
- 5) określa szczegółowe wymagania dotyczące formy udokumentowania pracy dyplomowej, jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w innej formie niż pisemna,
- 6) wyznacza promotorów (opiekunów) prac dyplomowych, recenzentów prac dyplomowych i zatwierdza opiekunów pomocniczych.

4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów w tym: studenckich praktyk zawodowych oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
- 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań studenta względem Uczelni ASBiRO, w tym finansowych.

5. Pracę dyplomową student składa w elektronicznym systemie prac dyplomowych, najpóźniej do ostatniego dnia semestru, w którym przypada planowane zakończenie studiów.

6. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed planowanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym (JSA) i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.

7. Jeżeli student nie przedłoży pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów ma prawo ubiegać się o przedłużenie terminu. O przedłużeniu terminu decyduje Rektor. Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące, pod warunkiem, że student uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy przewidziane w programie danego kierunku studiów. Rektor skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

8. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Rektor, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Rektor może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego lub innego promotora.

4. Egzamin dyplomowy

1. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego jest zobligowany do przygotowania i przedstawienia podczas egzaminu dyplomowego prezentacji zawierającej kluczowe elementy pracy na maksymalnie 5 slajdach. Kluczowe elementy pracy powinny w szczególności obejmować opis problemu badawczego, przedstawienie przyjętej metodyki badań oraz omówienie najważniejszych wyników badań i rekomendacji.
2. Prezentację student umieszcza co najmniej na jeden dzień przed terminem egzaminu dyplomowego w Module Prac Dyplomowych (MPD) w systemie informatycznym (aplikacji) Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu miesiąca od daty akceptacji pracy przez Promotora. Termin egzaminu magisterskiego powinien być zgodny z terminami ustalonymi przez Rektora. O formie egzaminu dyplomowego decyduje promotor. Egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane w formie:
 - 1) stacjonarnej,
 - 2) zdalnej z zachowaniem zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uczelni ASBIRO przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób zgodny z obowiązującymi unormowaniami,
 - 3) dopasowanej do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami zdrowotnymi, zgodnie z wskazaniami lekarskimi i opinią Pełnomocnika d/s studentów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (dostęp członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym) student wypełnia oświadczenie o deklarowanej formie przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego (załącznik nr 6), które wysyła do promotora w elektronicznym systemie prac dyplomowych.
5. Ustaloną datę egzaminu opiekun rocznika studenta zgłasza pracownikowi Centrum Organizacji Studiów (najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem egzaminu) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazując jednocześnie informację o składzie komisji egzaminacyjnej, którą tworzą poza promotorem, przewodniczący i recenzent. W przypadku, gdy student napisał pracę magisterską biorąc udział w seminarium realizowanym w ramach innego niż studiowany kierunek, w składzie komisji

egzaminacyjnej powinien być również pracownik wyznaczony przez Rektora, w ramach którego realizowany jest kierunek.

6. Oceny i recenzje pracy dyplomowej powinny zostać załączone przez promotora i recenzenta w elektronicznym systemie prac dyplomowych najpóźniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.

7. Centrum Organizacji Studiów weryfikuje czy student ma wystawione oceny ze wszystkich przedmiotów, weryfikuje średnie, czy dostarczył wszystkie wymagane dokumenty oraz czy wgrane są poprawne recenzje/opinie. Protokół nie może być zatwierdzony przez pracownika Centrum Organizacji Studiów, jeżeli dane będą niekompletne lub niepoprawne.

8. W egzaminie dyplomowym biorą udział wszyscy członkowie Komisji. W przypadku pracy o charakterze projektowym, ekspertyzy, w egzaminie dyplomowym może wziąć udział przedstawiciel organizacji, dla której przygotowawana jest praca. Decyzję w tym zakresie podejmuje promotor pracy. Obecność przedstawiciela organizacji odnotowana jest w protokole egzaminacyjnym (w uwagach).

9. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

10. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian wiedzy studenta z zakresu studiowanego kierunku oraz specjalności, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej.

11. Podczas egzaminu Komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Kolejność zadawania pytań jest dowolna, przy czym:

- 1) pierwsze z pytań losowane jest przez studenta z listy pytań kierunkowych (LISTA 1): jest to lista pytań obejmująca zakres wiedzy przekazywanej w ramach przedmiotów wspólnych na Kierunku. Lista pytań ustalana jest przez Kierownika Kierunku, w oparciu o listę obowiązkowych przedmiotów kierunkowych,
- 2) drugie pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań specjalnościowych (LISTA 2): jest to lista pytań obejmująca zakres wiedzy przekazywanej w ramach przedmiotów specjalnościowych. Lista pytań ustalana jest przez Kierownika Kierunku, w oparciu o listę obowiązkowych przedmiotów specjalnościowych,
- 3) trzecie pytanie dotyczy treści pracy i sformułowane zostaje przez recenzenta pracy.

12. Listy pytań są udostępnione studentom i znajdują się w wyznaczonym przez Uczelnię ASBIRO systemie informatycznym.

13. Egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, jeśli odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona, co najmniej na ocenę dostateczną.

14. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, jeśli student przygotował pracę dyplomową w jęz. angielskim, egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim.

15. W przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim, egzamin dyplomowy odbywa się w języku angielskim.

16. W trakcie egzaminu student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy.

17. Przy ocenie egzaminu magisterskiego stosuje się oceny określone w § 7 ust. 20 i 21 Regulaminu Studiów w Uczelni ASBIRO.

18. W protokole wpisuje się ostateczny wynik studiów, którego podstawą obliczenia są:

- 1) średnia ocen, o której mowa w Regulaminie Studiów w Uczelni ASBIRO, stanowiąca 0,65 wagi końcowej oceny,
- 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej (oceny promotora i recenzenta), stanowiąca 0,15 wagi końcowej oceny,
- 3) ocena egzaminu magisterskiego stanowiąca 0,2 wagi końcowej oceny.

19. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,24 - dostateczny (3);

3,25 - 3,74 - dostateczny plus (3,5);

3,75 - 4,24 - dobry (4);

4,25 - 4,50 - dobry plus (4,5);

4,51 i powyżej - bardzo dobry (5).

20. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów (ocenę wpisaną na dyplom) o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów oraz wyróżniał się w zakresie wybranego Kierunku oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

21. Student nie ma prawa odwołania się od decyzji Komisji.

22. Przy odbiorze dyplomu Student zobowiązany jest do zwrotu legitymacji studenckiej.

5. Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

1. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje udostępnioną przez Instytucję informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji

niejawnych, student występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do Rektora o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu. Do wniosku student może dołączyć pismo z Instytucji, która uzależnia udostępnienie Studentowi jej danych poufnych, od objęcia przez Uczelnię pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności.

2. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności dzieli się na dwa typy:

- 1) objęte klauzulą poufności zawierające informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 2) objęte klauzulą poufności zawierające handlowe i służbowe tajemnice przedsiębiorstwa, również przedsiębiorstwa projektowanego lub planowanego do utworzenia.

3. Po wyrażeniu pisemnej zgody przez Rektora według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu, na objęcie pracy klauzulą poufności, Rektor podejmuje czynności zmierzające do uzyskania od osób mających wgląd w pracę dyplomową studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności tej pracy w zależności od etapów postępowania: promotora, recenzentów, pracowników Centrum organizacji studiów, członków komisji egzaminacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej procedury.

4. Procedura składania wniosku, zgody Rektora, oświadczeń osób z dostępem do pracy dyplomowej objętej klauzulą poufności oraz oznaczanie rodzaju poufności pracy, zgodnie z pkt. 5, ust. 2 podpunktami 1 i 2 niniejszego dokumentu, jest realizowana w uczelnianym systemie informatycznym Moduł prac dyplomowych i Moduł egzaminów dyplomowych.

5. Centrum Organizacji Studiów prowadzi ewidencje prac objętych klauzulą poufności w formie elektronicznej.

6. Prace dyplomowe zawierające informacje niejawne wyklucza się z procedury antyplagiatowej prowadzonej z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, dalej JSA. Oryginalność prac wyłączonych z obowiązku sprawdzenia w systemie JSA oceniana jest przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.) W tym przypadku promotor przygotowuje i składa do Modułu prac dyplomowych w systemie informatycznym uczelni opinię o oryginalności pracy.

7. Prace dyplomowe zawierające informacje z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa podlegają procedurze antyplagiatowej z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

8. Praca objęta klauzulą poufności nie jest udostępniana w uczelnianej bazie prac dyplomowych.
9. Po egzaminie dyplomowym w archiwum systemu informatycznego Uczelni praca dyplomowa jest dostępna tylko dla osób uprawnionych.

6. Postanowienia końcowe

1. Elektroniczny protokół z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją są zapisywane w uczelnianym systemie niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.
2. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od 01 października 2025 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie autora, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy w Uczelnianej bazie prac dyplomowych.
3. Załącznik nr 3 - Wzór opinii/ recenzji pracy dyplomowej.
4. Załącznik 4 - Wymogi o charakterze technicznym i edytorskim prac dyplomowych.
5. Załącznik 5 - Oświadczenie autora o formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
6. Załącznik 6 - Wniosek o zachowanie klauzuli poufności pracy oraz zgoda rektora.
7. Załącznik 7 - Oświadczenie osoby z dostępem do pracy objętej klauzulą poufności.



Załącznik nr 1 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

Kierunek studiów

Autor (Imię i Nazwisko)
Nr albumu

PRACA MAGISTERSKA

TEMAT
(w języku polskim)

TEMAT
(w języku angielskim)

Praca napisana pod kierunkiem:

.....
tytuł/stopień naukowy Imię i Nazwisko
Promotora

Pracę przyjmuję

.....

Data i podpis promotora

Łódź, /miesiąc rok/



UCZELNIA
ASBIRO

Załącznik nr 2 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

Łódź, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja,, nr PESEL,
niniejszym wyrażam (nie wyrażam)* zgodę/y* na udostępnienie mojej pracy pt.:

.....
.....
.....

i wykorzystywanie pracy dla celów naukowych, badawczych, edukacyjnych.

.....
podpis studenta/-ki

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że złożona przez ze mnie praca dyplomowa pt.

.....
.....
.....

została napisana samodzielnie przy wykorzystaniu zgromadzonej literatury ujętej w bibliografii. Jednocześnie nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem, nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony, nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.

.....
podpis studenta/-ki

* właściwe zaznaczyć



Załącznik nr 3 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

ARKUSZ OCENY PRACY MAGISTERSKIEJ

Promotor:

(imię, nazwisko, stopień naukowy, tytuł)

1. Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Tytuł pracy:

.....

KRYTERIA MERYTORYCZNE		Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Sformułowanie problemu badawczego, celu pracy, tez, hipotez, itd., dobór metod badawczych	0-15	-
2.	Spójność tytułu pracy z jej treścią	0-15	-
3.	Logika wywodu, trafność wnioskowania, wartość empiryczna/poznawcza pracy	0-30	-
4.	Dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych	0-10	-
Uzasadnienie oceny merytorycznej (minimum 150 znaków):			
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH Z CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ		0-70	Σ

KRYTERIA FORMALNE		Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Poprawność układu pracy: podział na rozdziały, proporcje między częściami pracy, itp.	0-10	-
2.	Staranność językowa: styl, gramatyka, ortografia, interpunkcja, itp.	0-10	-
3.	Poprawność tworzenia: ilustracji graficznych, przypisów, spisów i załączników, itp.	0-10	-
Uzasadnienie oceny formalnej			
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH Z CZĘŚCI FORMALNEJ		0-30	Σ

KRYTERIA DODATKOWE	Skala punktów	Przyznane punkty
	0-10	-

Uzyskana całkowita liczba punktów	OCENA KOŃCOWA PRACY
-	-

SKALA OCEN			
< 50	2	71-80	-
51-60	3	81-90	-
61-70	3,5	> 91	-

(data)

(podpis)

ARKUSZ RECENZJI PRACY MAGISTERSKIEJ

Recenzent:

(imię, nazwisko, stopień naukowy, tytuł)

1. Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Tytuł pracy:

.....

KRYTERIA MERYTORYCZNE		Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Sformułowanie problemu badawczego, celu pracy, tez, hipotez, itd., dobór metod badawczych	0-15	-
2.	Spójność tytułu pracy z jej treścią	0-15	-
3.	Logika wywodu, trafność wnioskowania, wartość empiryczna/poznawcza pracy	0-30	-
4.	Dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych	0-10	-
Uzasadnienie oceny merytorycznej (minimum 150 znaków): 			
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH Z CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ		0-70	Σ

KRYTERIA FORMALNE		Skala punktów	Przyznane punkty
1.	Poprawność układu pracy: podział na rozdziały, proporcje między częściami pracy, itp.	0-10	-
2.	Staranność językowa: styl, gramatyka, ortografia, interpunkcja, itp.	0-10	-
3.	Poprawność tworzenia: ilustracji graficznych, przypisów, spisów i	0-10	-

	załączników, itp.		
Uzasadnienie oceny formalnej			
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH Z CZĘŚCI FORMALNEJ		0-30	Σ

KRYTERIA DODATKOWE	Skala punktów	Przyznane punkty
	0-10	-

Uzyskana całkowita liczba punktów	OCENA KOŃCOWA PRACY
-	-

SKALA OCEN			
< 50	2	71-80	-
51-60	3	81-90	-
61-70	3,5	> 91	-

(data)

(podpis)



Załącznik nr 4 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

WYMOGI O CHARAKTERZE TECHNICZNYM I EDYTORSKIM PRAC DYPLOMOWYCH W UCZELNI ASBIRO

1. Praca jest składana w formacie PDF w elektronicznym systemie prac dyplomowych.
2. Praca powinna być elektronicznym odwzorowaniem wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek: Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5; Verdana, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5; Calibri, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5; Arial, rozmiar 12 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
3. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów do obu marginesów).
4. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek: Times New Roman, rozmiar 10 pkt.; Verdana, rozmiar 10 pkt.; Calibri, rozmiar 10 pkt, Arial, rozmiar 10 pkt.
5. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
6. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
7. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
8. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
9. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą należy podać źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekst – dlaczego została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.
10. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o dostosowanie sposobu i formy przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
11. Objętość pracy dyplomowej:
30 do 40 stron tekstu plus załączniki.
Przykładowo: Strona tytułowa. Spis treści. Wstęp (do 2 stron). Rozdział I (do 10 stron).
Rozdział II (do 15 stron). Rozdział III do 15 stron). Zakończenie (do 2 stron), Bibliografia.
Załączniki.



UCZELNIA
ASBIRO

Załącznik nr 5 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

..... Łódź, dn.
imię i nazwisko

Uczelnia ASBIRO

Kierunek:

Specjalność:

Studia niestacjonarne II stopnia

.....
rok studiów nr albumu

.....
adres do korespondencji, telefon

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam*, że dysponuję dostępem do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym oraz ***uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.***

Oświadczam*, że nie dysponuję dostępem do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym oraz ***uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywającego się w siedzibie Uczelni ASBIRO.***

.....
podpis studenta/-ki

* właściwe zaznaczyć



Załącznik nr 6 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

..... Łódź, dn.
imię i nazwisko

Uczelnia ASBIRO

Kierunek:

Specjalność:

Studia niestacjonarne II stopnia

.....
rok studiów nr albumu

.....
adres do korespondencji, telefon

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o nadanie klauzuli poufności mojej pracy magisterskiej pt.:

.....
pisanej pod kierunkiem (imię i nazwisko promotora).

Uzasadnienie

Praca zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa / dane osobowe / informacje objęte umową o zachowaniu poufności (NDA) / inne informacje prawnie chronione*.

Z uwagi na powyższe, na podstawie*:

art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,

oraz przepisów o ochronie danych osobowych (RODO),

wnoszę o:

1. Utajnienie treści pracy na okres lat (np. 3 lub 5 lat).
2. Wyłączenie pracy z publicznego udostępniania w Uczelnianej bazie prac dyplomowych uczelni.
3. Zapewnienie, że dostęp do pracy będą miały jedynie osoby uprawnione (promotor, recenzent, członkowie komisji egzaminacyjnej, opiekun rocznika i opiekun administracyjny w Centrum organizacji studiów).

Załączniki (jeśli dotyczy):

- kopia umowy o zachowaniu poufności (NDA),
- oświadczenie firmy / instytucji o konieczności zachowania poufności,
- inne dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.

.....
podpis studenta/-ki

* właściwe zaznaczyć

ZGODA

w sprawie nadania pracy dyplomowej klauzuli poufności

Na podstawie art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej* (Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508 z późn. zm.), a także regulaminu studiów [nazwa uczelni], po rozpatrzeniu wniosku studenta:

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Specjalność:

dotyczącego nadania klauzuli poufności pracy magisterskiej pt.:

.....
pisanej pod kierunkiem (imię i nazwisko promotora),

1. Nadaję powyższej pracy dyplomowej klauzulę poufności na okres lat od daty złożenia pracy w dziekanacie.

2. Praca zostaje wyłączona z publicznego udostępniania w Uczelnianej bazie prac dyplomowych uczelni i będzie przechowywana z ograniczonym dostępem.

3. Dostęp do pracy mają wyłącznie osoby uprawnione, tj.:

1. promotor,
2. recenzent,
3. członkowie komisji egzaminacyjnej,
4. opiekun rocznika,
5. opiekunowie administracyjni w Centrum Organizacji Studiów.

4. Wszelkie inne osoby mogą uzyskać dostęp do pracy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rektora.

5. Osoby uprawnione składają oświadczenie o objęciu klauzulą poufności.

data i podpis rektora



Załącznik nr 7 Zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

miejsowość/data

Oświadczenie

w sprawie nadania pracy dyplomowej klauzuli poufności

składane przez:

promotora, recenzenta, członków komisji egzaminacyjnej, opiekuna rocznika,
opiekunów administracyjnych w Centrum Organizacji Studiów.

W związku z objęciem klauzulą poufności pracy dyplomowej studenta/studentki
..... pt., niniejszym
oświadczam, że zachowam w poufności informacje i dane wykorzystane w niniejszej pracy
oraz podczas egzaminu dyplomowego.

czytelny podpis