



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Uczelni ASBIRO nr 01/10/2025 z dnia 01.10.2025
roku w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania, w tym przeprowadzania i
dokumentowania egzaminu dyplomowego.*

ZASADY DYPLOMOWANIA

w UCZELNI ASBIRO

na studiach pierwszego stopnia

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią w szczególności przepisy Regulaminu Studiów Uczelni ASBiRO.
2. Zasady dyplomowania określają:
 - 1) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - 2) wzory obowiązujących w Uczelni ASBiRO dokumentów związanych z procesem dyplomowania.
3. Studenci z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą ubiegać się o dostosowanie przebiegu procesu dyplomowania do indywidualnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi w Uczelni w tym zakresie regulacjami.

§ 2. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Przebieg prac związanych z określeniem zakresu, form przebiegu egzaminu dyplomowego organizuje Rektor.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów w tym: studenckich praktyk zawodowych oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
 - 2) uregulowanie wszystkich zobowiązań studenta względem Uczelni ASBiRO, w tym finansowych,
 - 3) złożenie projektu końcowego w systemie informatycznym Uczelni wg wzoru strony tytułowej z *załącznika nr 1* oraz złożenie oświadczeń z *załącznika nr 2*.

§ 3. Egzamin dyplomowy

1. Zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w Uczelni ASBiRO na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym studenci nie przygotowują prac dyplomowych. Składają natomiast egzamin dyplomowy, którego przeprowadzenie jest konieczne dla możliwości nadania studentowi (który staje się absolwentem) tytułu zawodowego licencjata.
2. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego jest zobligowany do przygotowania i przedstawienia podczas egzaminu dyplomowego prezentacji zawierającej kluczowe elementy projektu końcowego na maksymalnie 10 slajdach.

3. Prezentację student zamieszcza co najmniej na jeden dzień przed terminem egzaminu dyplomowego w systemie informatycznym Uczelni.

4. Termin egzaminu dyplomowego powinien być zgodny z terminami ustalonymi przez Rektora.

5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wskazanym przez Rektora przed powołaną przez niego komisją najwcześniej w terminie 7 dni i nie później, niż w terminie 30 dni od momentu spełnienia przez studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego warunku podanego punkcie 2, ust.2

6. O formie egzaminu dyplomowego decyduje rektor. Egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane w formie:

1) stacjonarnej,

2) zdalnej z zachowaniem zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uczelni ASBIRO przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób zgodny z obowiązującymi unormowaniami,

3) dopasowanej do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami zdrowotnymi, zgodnie z wskazaniami lekarskimi i opinią Pełnomocnika d/s studentów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

7. W przypadku egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (dostęp członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym) student wypełnia oświadczenie o deklarowanej formie przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 3**), które wysyła do Centrum Organizacji Studiów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub składa w systemie informatycznym Uczelni. Decyzję podejmuje Rektor i przekazuje informację stronom zainteresowanym.

8. Ustaloną datę egzaminu opiekun rocznika studenta zgłasza pracownikowi Centrum Organizacji Studiów (najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem egzaminu) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazując jednocześnie informację o składzie komisji egzaminacyjnej.

9. Egzamin dyplomowy składany jest przed trzyosobową komisją powoływaną przez Rektora, w skład której wchodzi:

1) przewodniczący – obowiązkowo osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora;

2) członek - obowiązkowo osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny) prowadząca przedmiot „Projekt końcowy” i sprawująca pieczę nad indywidualnym projektem końcowym danego studenta, lub osoba wyznaczona przez rektora w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności mentora, oraz

3) członek - osoba spośród pracowników Uczelni, posiadający dorobek ze studiowanej przez studenta specjalności.

10. W trakcie egzaminu dyplomowego zadawane są trzy pytania: jedno dotyczy wybranego zagadnienia z całego zakresu treści (przedmiotów) podstawowych i kierunkowych dla danego kierunku (programu) studiów, drugie dotyczy problematyki (treści, zawartości) indywidualnego projektu końcowego, trzecie odnosi się do zakresu studiowanej przez studenta specjalności studiów. Kolejność zadawania pytań jest dowolna. Student losowo wybiera pytania z w/w zakresu.

11. Listy pytań są udostępnione studentom i znajdują się w wyznaczonym przez Uczelnię systemie informatycznym.

12. Egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, jeśli odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona, co najmniej na ocenę dostateczną.

13. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

14. Niezłożenie w terminie egzaminu dyplomowego jest przesłanką do skreślenia z listy studentów.

15. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego. Egzamin w terminie poprawkowym organizowany jest najwcześniej w terminie 14 dni i nie później, niż w terminie 90 dni od terminu pierwotnego złożenia egzaminu dyplomowego.

16. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 7 ust. 20 i 21 Regulaminu Studiów w Uczelni ASBIRO.

17. W protokole wpisuje się ostateczny wynik studiów, którego podstawą obliczenia są:

1) średnia ocen, o której mowa w Regulaminie Studiów w Uczelni ASBIRO, stanowiąca 0,65 wagi końcowej oceny,

2) ocena egzaminu dyplomowego stanowiąca 0,35 wagi końcowej oceny.

18. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

3,0 - 3,24 - dostateczny (3);

3,25 - 3,74 - dostateczny plus (3,5);

3,75 - 4,24 - dobry (4);

4,25 - 4,50 - dobry plus (4,5);

4,51 i powyżej - bardzo dobry (5).

19. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów (ocenę wpisaną na dyplom) o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów, wyróżniał się w zakresie wybranego kierunku oraz otrzymał bardzo dobre oceny z projektu końcowego i egzaminu dyplomowego.

20. Student nie ma prawa odwołania się od decyzji Komisji.

§ 5. Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

1. W przypadku, gdy do napisania projektu końcowego student wykorzystuje udostępnioną przez Instytucję informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, student występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do Rektora o objęcie projektu końcowego klauzulą poufności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu. Do wniosku student może dołączyć pismo z Instytucji, która uzależnia udostępnienie Studentowi jej danych poufnych, od objęcia przez Uczelnię pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności.

2. Projekty końcowe objęte klauzulą poufności dzieli się na dwa typy:

- 1) objęte klauzulą poufności zawierające informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 2) objęte klauzulą poufności zawierające handlowe i służbowe tajemnice przedsiębiorstwa, również przedsiębiorstwa projektowanego lub planowanego do utworzenia.

3. Po wyrażeniu pisemnej zgody przez Rektora według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu, na objęcie projektu końcowego klauzulą poufności, Rektor podejmuje czynności zmierzające do uzyskania od osób mających wgląd w projekt końcowy studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności tego projektu w zależności od etapów postępowania: mentora, pracowników Centrum organizacji studiów, członków komisji egzaminacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.

4. Procedura składania wniosku, zgody Rektora, oświadczeń osób z dostępem do projektu końcowego objętego klauzulą poufności oraz oznaczanie rodzaju poufności pracy, zgodnie z pkt. 5, ust. 2 podpunktami 1 i 2 niniejszego dokumentu, jest realizowana w uczelnianym systemie informatycznym.

5. Centrum Organizacji Studiów prowadzi ewidencję projektów końcowych objętych klauzulą poufności w formie elektronicznej.

6. Projekt końcowy objęty klauzulą poufności nie jest udostępniany w uczelnianej bazie prac studentów.

7. Po egzaminie dyplomowym w archiwum systemu informatycznego Uczelni projekt końcowy jest dostępny tylko dla osób uprawnionych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Elektroniczny protokół z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją są zapisywane w uczelnianym systemie niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.
2. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od 01 października 2025 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór strony tytułowej projektu końcowego.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie autora, że projekt końcowy został przygotowany samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy w Uczelnianej bazie prac studentów.
3. Załącznik 3 - Oświadczenie autora o formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
4. Załącznik 4 - Wniosek o zachowanie klauzuli poufności projektu końcowego oraz zgoda rektora.
5. Załącznik 5 - Oświadczenie osoby z dostępem do projektu końcowego objętego klauzulą poufności.



Załącznik nr 1 Zasad dyplomowania na studiach pierwszego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

Kierunek studiów

Autor (Imię i Nazwisko)
Nr albumu

PROJEKT KOŃCOWY

TEMAT
(w języku polskim)

Praca napisana pod kierunkiem mentora:

.....
*tytuł/stopień naukowy Imię i Nazwisko
mentora*



UCZELNIA
ASBIRO

Załącznik nr 2 Zasad dyplomowania na studiach pierwszego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

Łódź, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja,, nr PESEL,
niniejszym wyrażam (nie wyrażam)* zgodę/y* na udostępnienie mojego projektu pt.:

.....
.....
i wykorzystywanie pracy dla celów naukowych, badawczych, edukacyjnych.

.....
podpis studenta/-ki

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że złożony przeze mnie projekt końcowy pt.

.....
.....
.....

został napisany samodzielnie. Równocześnie oświadczam, że mój projekt końcowy nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Ponadto stwierdzam, iż mój projekt końcowy nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób nielegalny oraz że nie był wcześniej przedmiotem procedur urzędowych (kwalifikacyjnych) związanych z uzyskaniem dyplomów lub tytułów zawodowych w jakiegokolwiek szkole wyższej.

.....
podpis studenta/-ki

* właściwe zaznaczyć



UCZELNIA
ASBIRO

Załącznik nr 3 Zasad dyplomowania na studiach pierwszego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

..... Łódź, dn.
imię i nazwisko

Uczelnia ASBIRO

Kierunek:

Specjalność:

Studia niestacjonarne I stopnia

.....
rok studiów nr albumu

.....
adres do korespondencji, telefon

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam*, że dysponuję dostępem do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym oraz ***uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.***

Oświadczam*, że nie dysponuję dostępem do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia pozwalające na dwukierunkowy przekaz audio i video w czasie rzeczywistym oraz ***uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywającego się w siedzibie Uczelni ASBIRO.***

.....
podpis studenta/-ki

** właściwe zaznaczyć*



UCZELNIA
ASBIRO

Załącznik nr 4 Zasad dyplomowania na studiach pierwszego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

..... Łódź, dn.
imię i nazwisko

Uczelnia ASBIRO

Kierunek:

Specjalność:

Studia niestacjonarne I stopnia

.....
rok studiów nr albumu

.....
adres do korespondencji, telefon

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o nadanie klauzuli poufności mojemu projektowi końcowemu pt.:

.....
pisanego pod kierunkiem (imię i nazwisko mentora).

Uzasadnienie

Praca zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa / dane osobowe / informacje objęte umową o zachowaniu poufności (NDA) / inne informacje prawnie chronione*.

Z uwagi na powyższe, na podstawie*:

art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,

oraz przepisów o ochronie danych osobowych (RODO),

wnoszę o:

1. Utajnienie treści pracy na okres lat (np. 3 lub 5 lat).
2. Wyłączenie pracy z publicznego udostępniania w Uczelnianej bazie prac studentów.
3. Zapewnienie, że dostęp do pracy będą miały jedynie osoby uprawnione (mentor, członkowie komisji egzaminacyjnej, opiekun rocznika i opiekun administracyjny w Centrum organizacji studiów).

Załączniki (jeśli dotyczy):

- kopia umowy o zachowaniu poufności (NDA),
- oświadczenie firmy / instytucji o konieczności zachowania poufności,
- inne dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.

.....
podpis studenta/-ki

* właściwe zaznaczyć

ZGODA

w sprawie nadania projektowi końcowemu klauzuli poufności

Na podstawie art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej* (Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508 z późn. zm.), a także regulaminu studiów Uczelni ASBiRO po rozpatrzeniu wniosku studenta:

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Specjalność:

dotyczącego nadania klauzuli poufności projektu końcowego pt.:

.....
pisanego pod kierunkiem (imię i nazwisko mentora),

1. Nadaję powyższemu projektowi końcowemu klauzulę poufności na okres lat od daty złożenia projektu końcowego w systemie informatycznym Uczelni.

2. Projekt końcowy zostaje wyłączony z publicznego udostępniania w Uczelnianej bazie prac studentów i będzie przechowywany z ograniczonym dostępem.

3. Dostęp do projektu końcowego mają wyłącznie osoby uprawnione, tj.:

1. mentor,
2. członkowie komisji egzaminacyjnej,
3. opiekun rocznika,
4. opiekunowie administracyjni w Centrum Organizacji Studiów.

4. Wszelkie inne osoby mogą uzyskać dostęp do projektu końcowego wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rektora.

5. Osoby uprawnione składają oświadczenie o objęciu klauzulą poufności.

data i podpis rektora



UCZELNIA
ASBIRO

Załącznik nr 5 Zasad dyplomowania na studiach pierwszego stopnia ob. od 01.10.2025 r.

miejsowość/data

Oświadczenie

w sprawie nadania projektowi końcowemu klauzuli poufności

składane przez:

mentora, członków komisji egzaminacyjnej, opiekuna rocznika,
opiekunów administracyjnych w Centrum Organizacji Studiów.

W związku z objęciem klauzulą poufności projektu końcowego studenta/studentki
..... pt., niniejszym
oświadczam, że zachowam w poufności informacje i dane wykorzystane w niniejszym
projekcie końcowym oraz podczas egzaminu dyplomowego.

czytelny podpis