



*Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora Uczelni ASBIRO nr 01/10/2025 z dnia 01.10.2025
roku w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania, w tym przeprowadzania i
dokumentowania egzaminu dyplomowego.*

**Zasady przeprowadzania egzaminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w UCZELNI ASBIRO
na studiach pierwszego i drugiego stopnia**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią w szczególności przepisy Regulaminu Studiów Uczelni ASBIRO.
2. Studenci z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą ubiegać się o dostosowanie formy egzaminu dyplomowego do indywidualnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi w Uczelni w tym zakresie regulacjami.

§ 2. Zasady przeprowadzania egzaminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej oraz student zobowiązani są do dysponowania na czas przeprowadzenia egzaminu dyplomowego sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie danych video z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji danych.
2. W dniu egzaminu dyplomowego na 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu przewodniczący komisji sprawdza połączenie (dostępność) z wszystkimi uczestnikami wideokonferencji. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich uczestniczących w nim osób.
3. Przewodniczący sprawdza czy wszyscy członkowie komisji oraz student widzą się jednocześnie, prosząc każdą z osób o potwierdzenie. Ponadto prosi studenta, aby podczas trwania egzaminu zdalnego cały czas był widziany i słyszany, a ewentualne usterki techniczne np. zanikanie obrazu, problemy z dźwiękiem itp. utrudniające uczestnictwo w egzaminie zgłaszał na bieżąco.
4. Przewodniczący prosi uczestników wideokonferencji o wyrażenie gotowości do przeprowadzenia egzaminu poza siedzibą Uczelni ASBiRO przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Ogłasza moment rozpoczęcia egzaminu.
5. Za prawidłowy przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący weryfikuje dane osobowe studenta, następnie informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników technicznych, książek, notatek, pomocy naukowych czy osób trzecich).
7. Jeśli w czasie odpowiedzi studenta na dane pytanie połączenie zostanie zerwane, przewodniczący komisji podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba

podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje unieważnione.

8. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do trwałego przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i:

1) stwierdza zakończenie egzaminu i wystawienie oceny;

albo

2) unieważnia egzamin.

9. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole egzaminu.

10. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący informuje, że komisja rozpoczyna obrady i nastąpi rozłączenie ze studentem, a po ich zakończeniu połączenie zostanie przywrócone.

11. Po ponownym połączeniu ze studentem, przewodniczący komisji informuje studenta o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania właściwego tytułu zawodowego.

12. Egzamin dyplomowy uznaje się za zakończony i następuje rozłączenie z poszczególnymi uczestnikami wideokonferencji.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Elektroniczny protokół z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją są zapisywane w uczelnianym systemie niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.

2. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od 01 października 2025 r.