

# **REGULAMIN**

## **DOMU DZIENNEGO POBYTU „CICHA PRZYSTAŃ” W GŁOGOWIE**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin Domu Dziennego Pobytu w Głogowie, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa szczegółową organizację oraz zakres działania Domu Dziennego Pobytu „Cicha Przystań” w Głogowie, zwanego w dalszej części „Domem” lub w skrócie „DDP”.

2. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Głogowie,
- b) Dyrektore – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Głogowie,
- c) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Domu Dziennego Pobytu w Głogowie,
- d) Podopiecznym – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Miejskiej Głogów przyjętego do Domu Dziennego Pobytu w Głogowie na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Głogowie.

#### **§ 2**

Siedzibą Domu i obszarem jego działania jest miasto Głogów.

#### **§ 3**

Dom działa w oparciu o następujące przepisy:

- a) ustawę o samorządzie gminnym,
- b) ustawę o pomocy społecznej,
- c) ustawę o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych,
- d) Statut oraz Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Społecznych w Głogowie,
- e) uchwałę Rady Miejskiej w Głogowie w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w DDP „Cicha Przystań” w Głogowie,

- f) Zarządzenie Dyrektora Centrum w Głogowie w sprawie wysokości wsadu do kotła w DDP.
- g) niniejszy Regulamin.

#### § 4

Podstawowym celem Domu jest wszechstronna aktywizacja najstarszej lokalnej społeczności miasta, osób z niepełnosprawnością, samotnych, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, którzy wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych bez konieczności zmiany ich miejsca zamieszkania.

### II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 5

1. Dom, jest ośrodkiem wsparcia w strukturze Centrum Usług Społecznych w Głogowie.
2. Siedziba Domu mieści się w Głogowie przy ul. Słowiańskiej 28.
3. Dom nosi nazwę – Dom Dziennego Pobytu „Cicha Przystań”.

#### § 6

1. Gospodarkę finansową Domu prowadzi Dział finansowo-księgowy Centrum.
2. Działalność Domu jest finansowana ze środków budżetu Gminy Miejskiej Głogów.

#### § 7

Dom przeznaczony jest dla mieszkańców miasta Głogowa, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku emerytalnym i niepracujących osób z niepełnosprawnościami, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają różnych form pomocy, wsparcia i aktywizacji niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania.

#### § 8

Celem działalności Domu jest aktywizacja społeczna, integracja osób starszych ze społecznością lokalną, a także zapobieganie izolacji oraz wykluczeniu społecznemu, zwiększenie poczucia własnej wartości oraz samorealizacji osób o zmniejszonej sprawności ruchowej, nieaktywnych zawodowo, poprzez ich udział w organizowanych przez Dom aktywnych formach życia oraz integracji ze społecznością lokalną.

## § 9

Zadaniem Domu jest rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska podopiecznych oraz prowadzenie działań aktywizujących, dostosowanych do potrzeb i możliwości poszczególnych uczestników, w porozumieniu z nimi poprzez:

- a) zaspokajanie podstawowych potrzeb socjalno-bytowych, towarzyskich, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych,
- b) rozwijanie różnych zainteresowań i pasji oraz umożliwianie zdobywania nowych umiejętności,
- c) zapewnienie aktywności społecznej,
- d) zapewnienie profesjonalnej opieki, poradnictwa indywidualnego i grupowego, rehabilitacji leczniczej – fizjoterapii (fizykoterapii i kinezyterapii),
- e) utrzymywanie dobrej kondycji i sprawności psychofizycznej zgodnie z indywidualnymi preferencjami i możliwościami podopiecznych,
- f) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, izolacji, marginalizacji oraz poczuciu osamotnienia podopiecznych,
- g) angażowanie podopiecznych w działalność na rzecz społeczności lokalnej oraz podejmowanie działań, które wspomagają integrację środowisk senioralnych i grup międzypokoleniowych,
- h) integrowanie osób z niepełnosprawnościami i starszych ze środowiskiem lokalnym,
- i) rozwijanie działań o charakterze samopomocowym,
- j) zapewnienie ciepłego posiłku.

## **III ZASADY FUNKCJONOWANIA I WARUNKI KORZYSTANIA Z DDP**

### § 10

Kierownik Domu ma prawo, po uzgodnieniu z Dyrektorem, udostępniać pomieszczenia Domu pod warunkiem zawarcia stosownej umowy udostępnienia na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem.

### § 11

Pomoc w formie prawa pobytu w Domu oraz możliwość korzystania z obiadów ustalone są na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

### § 12

Pierwszeństwo w korzystaniu z usług świadczonych w Domu mają osoby:

- a) o niskich dochodach,
- b) samotne,
- c) o zmniejszonej sprawności psychofizycznej,
- d) przebywające w złych warunkach mieszkaniowych,
- e) mające złe stosunki rodzinne.

### § 13

1. Korzystanie z usług świadczonych w Domu jest odpłatne, za wyjątkiem usług określonych w § 13 pkt. 5.
2. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za jeden dzień pobytu w DDP oraz korzystania z usług wraz z wyżywieniem (na miejscu i na dowóz) określa uchwała Rady Miejskiej w Głogowie.
3. Wysokość indywidualnej odpłatności za pobyt w Domu ustalana jest w drodze decyzji przyznającej prawo do korzystania z usług Domu.
4. Do korzystania z obiadów „na dowóz” mogą ubiegać się osoby, które:
  - a) są leżące lub
  - b) mają zmniejszoną sprawność psychofizyczną np. poruszające się w domu za pomocą balkonika i/lub
  - c) posiadają zaświadczenie od lekarza z przeciwskazaniem do wychodzenia z domu.
5. Do nieodpłatnych świadczeń należą:
  - a) warsztaty, spotkania, próby zespołu, terapia zajęciowa, imprezy rekreacyjne, rozrywkowe i okolicznościowe,
  - b) gimnastyka,
  - c) rehabilitacja,
  - d) pomoc pielęgniarstwa.
6. Podopieczny chcący wziąć udział w wydarzeniu, które wiąże się z wytężonym wysiłkiem fizycznym, składa pracownikom Domu oświadczenie o braku przeciwskazania medycznych do udziału w tym wydarzeniu.
7. Podopieczny, wszelkie planowane lub przewidywane nieobecności jest zobowiązany zgłaszać do 25-go każdego miesiąca; po tym terminie nieobecności nie będą uwzględniane. Natomiast w miesiącu grudniu nieobecności należy zgłosić do 10-go grudnia.

8. Podopieczny jest zobowiązany do wnoszenia opłaty za obiady, w terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca – włącznie z miesiącem grudniem, przelewem na konto Centrum.
9. Podstawą do obniżenia odpłatności za obiady jest usprawiedliwiona nieobecność związana z ważnymi powodami, np. chorobą, wyjazdem, pobytem w szpitalu lub innym zdarzeniem losowym.
10. Nieobecność spowodowana planowanym zdarzeniem zgłaszana jest przez podopiecznego niezwłocznie, ale najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
11. W nagłych przypadkach losowych dopuszcza się zgłoszenie osobiste podopiecznego w dniu nieobecności do godz. 8<sup>00</sup>.
12. Listę odpłatności za obiady za dany miesiąc sporządza Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona.
13. Rehabilitacja przysługuje podopiecznemu po co najmniej trzymiesięcznym okresie uczęszczania do Domu Dziennego Pobytu licząc od pierwszego dnia obecności.
14. W przypadku korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych, podopiecznemu, który nie przestrzega podstawowych zasad higieny osobistej (czysta odzież, czysta bielizna) może zostać odmówione wykonanie zabiegów zleconych przez lekarza.

#### IV ORGANIZACJA DOMU DZIENNEGO POBYTU

##### §14

1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor.
1. Domem kieruje Kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. W czasie nieobecności Kierownika Domu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

##### §15

1. W skład Domu wchodzi następujące pionony:
  - a) Pion Medyczny,
  - b) Pion Żywienia Zbiorowego,
  - c) Pion Socjalno-Terapeutyczny,
  - d) Pion Administracyjno-Gospodarczy.
2. Schemat organizacyjny Domu stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
3. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu,
  - b) właściwej organizacji pracy,
  - c) nadzoru nad pracą podległych pracowników,
  - d) aktywizacji społecznej podopiecznych mającej na celu jak najdłuższe zatrzymanie osób starszych w ich naturalnym miejscu zamieszkania i środowisku,
  - e) reprezentowania Domu na zewnątrz,
  - f) sporządzania planów pracy oraz harmonogramów pracy, w porozumieniu z pracownikami i Radą Domu,
  - g) prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości z zakresu działalności Domu,
  - h) dbania o wysoką jakość świadczonych usług,
  - i) dbałości o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
4. Pracownicy zatrudnieni w Domu zobowiązani są w szczególności do:
- a) przestrzegania obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji, harmonogramów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Domu,
  - b) prowadzenia dokumentacji dotyczącej Domu, w tym współdziałania przy ustalaniu harmonogramów zajęć,
  - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - d) zachowywanie uprzejmości i życzliwości oraz kultury i szacunku w kontaktach z współpracownikami, podopiecznymi oraz przełożonymi,
  - e) poszanowania praw i godności podopiecznych, w tym prawa do samostanowienia, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku czynności zawodowych,
  - f) dbania o porządek i estetykę Domu,
  - g) dbania o majątek Domu z należytą starannością,
  - h) zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych podopiecznych.
5. Szczegółowe obowiązki kadry DDP określają indywidualne zakresy czynności.
6. Pracownicy Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe przynoszone przez podopiecznych.

## § 16

1. Zajęcia Domu oparte są na planach pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań podopiecznych.

2. Dom funkcjonuje w dniach roboczych w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy dostosowując je do potrzeb organizacyjnych Domu. O każdej zmianie godzin pracy Domu decyduje Dyrektor.
3. Podopieczni potwierdzają obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście uczestnictwa w poszczególnych zajęciach.

#### § 17

1. W Domu Dziennego Pobytu w Głogowie powołuje się Radę Domu będącą jego organem pomocniczym i doradczym.
2. Organizację oraz tryb działania Rady Domu Dziennego Pobytu „Cicha Przystań” w Głogowie określa **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.

### V PRAWA I OBOWIĄZKI PODOPIECZNYCH DOMU DZIENNEGO POBYTU

#### §18

1. Ustala się prawa dla podopiecznych:
  - a) prawo do poszanowania godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa,
  - b) prawo do poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
  - c) ochrony danych osobowych i wizerunku,
  - d) prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętów DDP w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
  - e) prawo do udziału we wszystkich zajęciach kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych, sportowych organizowanych przez Dom,
  - f) prawo do wychodzenia w czasie pobytu w Domu poza budynek i teren Domu,
  - g) prawo do składania skarg i wniosków,
  - h) prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Domu.

#### § 19

1. Ustala się obowiązki dla podopiecznych:
  - a) regularne uczęszczanie do Domu i informowanie pracowników Domu o przewidywanych nieobecnościach,

- b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Domu zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami,
- c) korzystanie z obiadów,
- d) terminowe regulowanie płatności,
- e) utrzymanie w należyłym stanie rzeczy stanowiących własność Domu,
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, czystości, higieny osobistej oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego podczas pobytu w Domu,
- g) przestrzeganie ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego w nich udziału,
- h) potwierdzenie własnoręcznym podpisem na liście obecności uczestnictwo w zajęciach,
- i) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- j) włączanie się, na miarę sił i własnej oceny możliwości do wykonywania prostych prac na rzecz Domu (np. dekorowanie pomieszczeń, nakrywanie do stołu przed organizowanymi imprezami okolicznościowymi, itp.),
- k) kulturalne i etyczne zachowanie wobec podopiecznych i pracowników Domu,
- l) przestrzeganie zakazu stosowania przemocy słownej, werbalnej i fizycznej, wulgarnego odnoszenia się do podopiecznych i pracowników podczas przebywania na terenie Domu oraz przebywania w nim pod wpływem alkoholu, środków odurzających i psychoaktywnych,
- m) przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających i psychoaktywnych na terenie Domu,
- n) przestrzeganie zakazu wynoszenia sprzętów przeznaczonych do wykorzystania na terenie Domu,
- o) przestrzeganie zakazu wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych,
- p) sprzątanie po swoim zwierzęciu, jeśli zostanie wprowadzone na teren wokół Domu,
- q) wskazanie w upoważnieniu (**załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**) nr telefonu osoby/osób w celu kontaktu na wypadek nagłej, nieprzewidywanej sytuacji,
- r) podopieczny, który swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla pozostałych osób lub nie przestrzega Regulaminu może zostać pozbawiony prawa korzystania ze świadczeń Domu,

- s) nieuzasadniona nieobecność podopiecznego w okresie 2 miesięcy może powodować wszczęcie postępowania w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej dającej prawo do korzystania z usług DDP.

## **VI TRYB ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW**

### **§ 20**

Podopieczni mogą składać skargi/wnioski na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Głogowie.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21**

Zmiany do Regulaminu Domu Dziennego Pobytu „Cicha Przysiań” wprowadzane są w trybie przewidzianym dla uchwalenia tego dokumentu.

.....

Głogów, dnia 02 stycznia 2025 r.