



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do projektu „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców- tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie”

**Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

§ 1

Podstawowe pojęcia

1. Projekt „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców - tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Działanie nr 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Miejska Głogów, Realizatorem projektu jest Centrum Usług Społecznych w Głogowie z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 67- 200 Głogów.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr: FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00 z dnia 21.11.2024 r. zwaną dalej Umową oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.
4. Okres realizacji projektu: **01.09.2024 r. – 30.04.2027 r.**
5. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
6. Głównym celem projektu jest poszerzenie oferty usług społecznych, dostępnych dla mieszkańców miasta, zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i bezpłatnych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej oraz wsparcie procesu tworzenia CUS w Głogowie.

§ 2

Słowniczek

1. **Projekt** – projekt „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców - tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie”.
2. **Beneficjent** – Gmina Miejska Głogów (GMG)/Centrum Usług Społecznych w Głogowie (CUS), ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów.
3. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Głogowie.
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie, tj. o objęcie wsparciem w postaci usług społecznych, na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
5. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie Koordynator projektu i Asystenci Koordynatora projektu powołana zarządzeniem Dyrektora CUS w Głogowie.



6. **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu** – osoba potrzebująca wsparcia, zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe.
7. **Osoba niepełnosprawna** – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodująca niezdolność do pracy, legitymująca się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany bądź lekki lub równoważne na podstawie odrębnych przepisów) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.
8. **Osoba starsza** - osoby w wieku 60 lat lub powyżej (zgodnie z ustawą o osobach starszych z 11 września 2015 r.).
9. **Osoby ze szczególnymi potrzebami** – osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności czy percepcji (np. osoba poruszająca się przy pomocy kul, protez, wózków, niesłyszący, niedowidzący, z trudnościami manualnymi i poznawczymi).
10. **Osoba korzystająca z usługi wytchnieniowej** – członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad niepełnosprawnym członkiem rodziny, wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i korzystający z usługi w ramach Programu Rządowego „Opieka Wytchnieniowa”
11. **Osoba korzystająca z usługi asystenckiej** – osoba niepełnosprawna objęta wsparciem w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, w tym opiekę higieniczną i pomoc w czynnościach fizjologicznych, aktywizacji społecznej, zawodowej lub edukacyjnej.
12. **Osoba korzystająca z usług opiekuńczych** – osoba objęta pomocą w formie usług obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych.
13. **Osoba zagrożona ubóstwem i wyłączeniem z życia społecznego** – np. osoby z niepełnosprawnością, jak również osoby rezygnujące z pracy z powodu sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny, osoby z problemami zdrowia psychicznego, osoby nie posiadające wystarczających dochodów oraz dostępu do usług publicznych i prywatnych, niezbędnych do zapewnienia sobie godnego poziomu życia.
14. **Osoby dotknięte ubóstwem i wykluczeniem społecznym** – np. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; osoby korzystające z PO PŻ (Program Pomoc Żywnościowa).
15. **Spółeczność lokalna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenie** – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób



zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

16. **Grupa docelowa (GD)** - potencjalni odbiorcy usługi społecznej w projekcie.

17. **Dochód uczestnika** – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej art. 8 ust. 3-10.

§ 3

Informacja o rekrutacji

1. Informację o rekrutacji i uczestnictwie w projekcie można uzyskać w:
 - 1) Biurze projektu znajdującym się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, parter pokój nr 6, tel.(76) 7276 527;
 - 2) Dziale ds. Organizowania Usług Społecznych Centrum Usług Społecznych w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, tel.76 7276 531 parter pokój nr 3;
 - 3) na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Głogowie www.cus-glogow.pl;
 - 4) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie www.glogow.pl
2. Informacja o projekcie i niniejszy Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej CUS: www.cus-glogow.pl, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie www.glogow.pl.

§ 4

Zasady rekrutacji i cechy grupy docelowej

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. Zakłada się udział w projekcie min. 160 osób (w tym min. 130 kobiet), w tym:
 - a) 70 osób z orzeczoną niepełnosprawnością (w tym 60 kobiet) objętych usługami opiekuńczymi, usługami opieki wychnieniowej lub asystenckiej świadczonymi w społeczności lokalnej;
 - b) 50 osób starszych (w tym 40 kobiet) zagrożonych izolacją i wyłączeniem z życia społecznego;
 - c) 70 osób z niepełnosprawnościami (w tym 60 kobiet);
 - d) 40 osób ze szczególnymi potrzebami, osób starszych i niepełnosprawnych (w tym 30 kobiet).
3. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która:
 - a) należy do grupy docelowej określonej w § 4 ust. 2 i przedstawiła odpowiedni dokument/y potwierdzające kwalifikowalność uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust.11 pkt.1 litera a-j;
 - b) spełnia przesłanki, o których mowa w § 4 ust.11 pkt 2 i 3;
 - c) zapoznała się z niniejszym regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do stosowania Regulaminu;



- d) przeszła proces rekrutacji określony w § 5, złożyła kompletną, czytelnie wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa wraz z wymaganymi zaświadczeniami, oświadczeniami i innymi wskazanymi w regulaminie dokumentami.
4. W ramach projektu wyodrębnia się następujące grupy docelowe:
- a) **1 grupa docelowa (GD1)** – ok. 30 K i 10 M - osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby starsze lub niepełnosprawne;
 - b) **2 grupa docelowa (GD2)** – ok. 60 K i 10 M - osoby z niepełnosprawnościami;
 - c) **3 grupa docelowa (GD3)** – ok. 60 K i 10 M - osoby korzystające z usług opiekuńczych, opieki wytchnieniowej lub asystenckiej;
 - d) **4 grupa docelowa (GD4)** – ok. 40 K i 10 M - osoby powyżej 60 roku życia (starsze), zagrożone izolacją i wyłączeniem z życia społecznego.
5. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu ma charakter otwarty i jest procesem ciągłym realizowanym do momentu wyłonienia zakładanej liczby uczestników projektu. W celu zapewnienia ciągłości realizacji założeń i wskaźników do projektu przewiduje się stworzenie listy rezerwowej do 30 % uczestników każdej grupy docelowej.
6. Rekrutacja będzie odbywała się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
7. Rekrutacja prowadzona będzie na zasadach dostępności usług, przez cały okres realizacji projektu, które zostaną ogłoszone z wyprzedzeniem w mediach, na tablicach ogłoszeń, poprzez kontakt z organizacjami pozarządowymi itp.
8. Usługi będą przyznawane w formie pojedynczych usług lub kilku usług jednocześnie przez cały okres trwania projektu do czasu osiągnięcia planowanego limitu określonego w projekcie.
9. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu prowadzona jest z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, bezstronności i jawności, równości szans płci i niepełnosprawności.
10. Rekrutacja składa się z dwóch etapów. W etapie pierwszym ocenie podlega spełnienie przesłanek formalnych, a w drugim – przesłanek premiujących.
11. **Etap I – spełnienie przesłanek formalnych:**
- 1) Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która zamieszkuje na terenie Miasta Głogowa, oraz spełnia dodatkowo co najmniej jedną z poniższych kryteriów podstawowych:
 - a) Posiada orzeczony stopień niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do ww. - **weryfikacja na podstawie właściwego orzeczenia;**
 - b) Jest osobą dotkniętą ubóstwem i wykluczeniem społecznym- **weryfikacja na podstawie oświadczenia;**
 - c) Korzysta z usług opiekuńczych, opieki wytchnieniowej, asystencji osobistej – **weryfikacja na podstawie oświadczenia;**
 - d) Jest seniorem (osobą starszą) zagrożoną izolacją i wyłączeniem z życia społecznego - **weryfikacja na podstawie oświadczenia;**



- e) Znajduje się w niekorzystnej sytuacji i/lub o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia – **weryfikacja na podstawie oświadczenia;**
 - f) Wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – **weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia lekarskiego;**
 - g) Jest osobą z problemami zdrowia psychicznego – **weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego;**
 - h) Jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym – **weryfikacja na podstawie oświadczenia;**
 - i) Jest osobą ze szczególnymi potrzebami (osoba starsza lub z niepełnosprawnością) – **weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia lekarskiego;**
 - j) Jest osobą ze społeczności lokalnej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub z ich otoczenie – **(weryfikacja na podstawie oświadczenia);**
- 2) Nie otrzymuje jednocześnie **wsparcia z innego projektu z zakresu** aktywizacji społeczno – zawodowej ze środków EFS+;
- 3) Wykazała potrzebę otrzymania co najmniej jednej z form wsparcia zaplanowanych w projekcie:
- a) Usługi asystenckiej w miejscu zamieszkania;
 - b) Poradnictwa psychologicznego;
 - c) Poradnictwa prawnego;
 - d) Zajęcia z cyberbezpieczeństwa dla seniorów;
 - e) Terapii Biofeedback dla seniorów;
 - f) Zajęcia taneczno-ruchowego z elementami choreoterapii;
 - g) Gimnastyki senioralnej (geriatrycznej);
 - h) Zajęcia z jogi.
- 4) Osoba, która spełnia wszystkie podstawowe przesłanki przechodzi do **II etapu** rekrutacji.
- 12. Etap II – spełnienie przesłanek preferencyjnych (premiujących):**
- 1) Do udziału w projekcie przyjmuje się w pierwszej kolejności osoby, które uzyskały punkty premiujące o określonej wadze dla poszczególnych grup docelowych:
 - a) **GD 1** – osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba starsza lub niepełnosprawna- waga punktów +5;
 - b) **GD 2** – osoba z niepełnosprawnością – waga punktów +5;
 - c) **GD 3** – osoba korzystająca z usług opiekuńczych, opieki wytchnieniowej lub asystenckiej – waga punktów +5;
 - d) **GD 4** – osoba powyżej 60 roku życia (starsza), zagrożona izolacją i wyłączeniem z życia społecznego – waga punktów +5;
 - 2) Spełnienie przesłanek premiujących potwierdza się złożeniem stosownego zaświadczenia o dochodach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie formularza rekrutacyjnego.
 - 3) Uzyskanie punktów premiujących następuje poprzez weryfikację zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie dochodu na osobę lub osobę w rodzinie mniejszego lub równego kwocie określonej w art. 5 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 poz. 323 ze zm.).



13. W przypadku zaistnienia przyznania takiej samej ilości punktów więcej niż jednej osobie, o zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Biura Projektu oraz Asystenci Koordynatora Projektu. W procesie rekrutacji mogą uczestniczyć inni pracownicy CUS.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora CUS.
3. Nabór formularzy rekrutacyjnych zgodnych ze wzorem w **załączniku nr 1** do Regulaminu odbywa się w wersji papierowej w biurze projektu w CUS w Głogowie. Dokumenty będzie można wypełnić i złożyć w godzinach pracy CUS w Głogowie, od poniedziałku do piątku w:
 - Pokoju nr 1a, w godzinach od 8.00 do 13.00 ;
 - Biurze Projektu pokój nr 6, w godz. od 8.00 do 13.00.
4. Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) wzór formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.cus-glogow.pl w zakładce usługi społeczne,
 - b) dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej składane są za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczane osobiście do biura projektu w CUS w Głogowie w okresie naboru, w godzinach wynikających z § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, a w przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną na adres poczta@cus-glogow.pl,
 - c) za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień, w którym formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami zostanie złożony/wpłyne do Realizatora.
5. Formularze rekrutacyjne złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail projektu lub Realizatora nie będą rozpatrywane o ile nie zostaną podpisane podpisem kwalifikowalnym.
6. Proces rekrutacji przebiega następująco:

Etap I:

Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów (**załączniki do Regulaminu**):

 - 1) Formularz rekrutacyjny (**załącznik nr 1**) ;
 - 2) Deklarację uczestnictwa wraz z oświadczeniami: (**załącznik nr 2**):
 - a) Oświadczenie o zasadach udziału w projekcie,
 - b) Oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych,
 - c) Oświadczenie o zezwoleniu lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku,
 - 3) Oświadczenie o braku korzystania z wsparcia w ramach innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej ze środków EFS+ (**załącznik nr 3**).
 - 4) Oświadczenie o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą z niepełnosprawnością (jeżeli dotyczy otoczenia osób z niepełnosprawnością) (**Załącznik nr 4**).



5) Oświadczenia o obowiązku informacyjnym w zakresie przetwarzania danych osobowych (RODO)
(załącznik nr 5).

Etap II:

- 1) Asystenci Koordynatora projektu dokonują oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych, weryfikują spełnienie przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie podstawowych przesłanek formalnych i przesłanek preferencyjnych oraz sporządzają listę zakwalifikowanych osób. Lista zawiera imię i nazwisko, dane kontaktowe zakwalifikowanego uczestnika, rodzaj wstępnie oczekiwanego wsparcia, przynależność do grupy docelowej.
- 2) Sporządzoną listę Koordynator Projektu przekazuje Organizatorowi Usług Społecznych celem podjęcia czynności związanych z przyznaniem usługi.
- 3) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych kompletuje dokumentację dotyczącą przyznania usługi społecznej zgodnie z zasadami określonymi w Programie Usług Społecznych, Regulaminie przyznawania usług społecznych oraz potrzebami uczestnika projektu.
7. W sytuacji powstania w projekcie wolnych miejsc po wyczerpaniu listy rezerwowej prowadzi się dodatkowy nabór uczestników/czek w formie rekrutacji uzupełniającej z zachowaniem zasad i etapów rekrutacji opisanych w niniejszym Regulaminie.
8. Indywidualną ścieżkę udziału w projekcie obejmującą usługi społeczne, w których uczestnik/uczestniczka weźmie udział określa Indywidualny Plan Usług Społecznych sporządzony przez Koordynatora Indywidualnych Usług Społecznych.
9. Dokumenty projektowe uczestnika/uczestniczki będą przechowywane w CUS w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, zgodnie z obowiązującą w CUS instrukcją kancelaryjną i archiwizacją dokumentów.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) podpisania dokumentów potwierdzających udział w rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie;
 - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w projekcie;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia;
 - d) osobistego udziału w wybranej formie wsparcia i potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym podpisem na liście obecności/karcie realizacji usług;
 - e) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie zgłoszenia osobistego lub telefonicznego informowania Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych/Organizatora Społeczności Lokalnej o planowanej nieobecności i/lub przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - f) wypełniania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;



- g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FEDS 2021-2027 współfinansowanego z EFS +;
 - h) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu projektu;
 - i) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
- 3. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach realizowanego projektu.
 - 4. Za dzień zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się datę zakończenia udziału w projekcie w ostatnim wsparciu lub rezygnacji osoby z korzystania z usług w ramach Projektu bez względu na jej przyczynę.
 - 5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnej informacji o rezygnacji.
 - 6. W przypadku rezygnacji uczestnika z konkretnej usługi, Realizator projektu może zapewnić inną usługę uczestnikowi, jeżeli wyrazi na to zgodę i jest ona dostępna.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

- 1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się osobistego udziału i potwierdzenia udziału w wybranej formie wsparcia, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
- 2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna prowadzona przez kadrę projektu lub Wykonawcę realizującego usługę społeczną. Na wykonywanych fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek uczestnika/uczestniczki projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.
- 3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w załączniku nr 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 8

Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Głogowie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu na każdym etapie realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczących rekrutacji i uczestnictwa w projekcie decyzję wiążącą podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Głogowie.

.....
(zapoznałem/am się z regulaminem, data
i podpis)