

PS.VI.382.2285.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie zwraca się z zapytaniem ofertowym na: **„Dostawę chemii gospodarczej w okresie od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r. dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4”**, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowe.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy chemii gospodarczej w okresie od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r. dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 zgodnie z wykazem ilościowym”.

Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, będących jednocześnie formularzami cenowymi.

Dostawy towarów odbywać się będą na podstawie złożonego zamówienia u Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Zamówienie może być złożone pisemnie, telefonicznie lub faksem.

Wykonawca dostarczy zamówioną chemię gospodarczą swoim transportem w ciągu 2 dni roboczych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach od poniedziałku do piątku.

Dostawa chemii gospodarczej wraz z wniesieniem we wskazane miejsce na adres Zamawiającego odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, a rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście wykonanych dostaw.

2. Kod CPV:

24.50.00.00, 24.66.50.00, 39.80.00.00

3. Dostawy towarów.

Dostawy towarów odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7⁰⁰ do godziny 14⁰⁰.

4. Dostarczone towary.

Dostarczone towary muszą być zgodne z wykazem podanym w Załączniku nr 1, i nie mogą zawierać zamienników oraz produktów równoważnych innych marek i producentów.

5. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – kwiecień 2022r.

zakończenie – 31 grudnia 2022r.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, sekretariat pok. nr 9 na parterze – do **4 kwietnia 2022r. do godziny 11:00.**

- a) Ofertę sporządzoną na wypełnionych załącznikach nr 1, 2 i 4 należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie .

Kopertę należy opisać następująco: „ **Dostawę chemii gospodarczej w okresie od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r. dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4**” zgodnie z wykazem ilościowym” z dopiskiem: **Nie otwierać przed dniem: 4 kwietnia 2022r. godzina 11:15.**

- b) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, pokój nr 39 na I piętrze **w dniu 4 kwietnia 2022r. godzina 11:15.**

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Barbara Kościwicz - tel. (76) 72 76 551

Piotr Szponar - tel. (76) 72 76 550

w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

9. Kryterium wyboru Wykonawcy – najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia.

10. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Udzieleniem zamówienia będzie podpisanie obustronnej umowy

(załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) na dostawy chemii gospodarczej z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą cenowo i kompleksową ofertę.

Zatwierdzam
Karina Taudul
Dyrektor MOPS

Załącznik nr 1 - wykaz ofertowy

WYKAZ ILOŚCIOWY CHEMII GOSPODARCZEJ dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 4 w okresie od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r.

Lp	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość w szt., opak., kpl., itp	Cena netto za 1 szt., opak., kpl., itp	Podatek VAT w % za 1 szt., opak., kpl., itp	Razem wartość brutto za szacunkową ilość
A	B	C	D	E	(C x D x E)+(C x D)
1.	Gąbka –zmywak do naczyń – duża (1kpl.=10szt) Wymiary 120 mm/80 mm	60 kpl.			
2.	Gąbka ścierająca zabrudzenia (ekstra duża 6szt.)	3 kpl.			
3.	Kostka do WC „Domestos”- koszyk, kulki	60 szt.			
4.	Kostka do WC „Bref” - kulki	150 szt.			
5.	Kostka do WC Super Blue Barwiąca wodę	10 szt.			
6.	Krem „Wars” do golenia	10 szt.			
7.	MOP PROFESIONAL alu kij + pad Dr. Schulz	3 szt.			
8.	Maszynka jednorazowa do golenia „POLSILWER”	10 szt.			
9.	Mydło 90g „ARKO”	10 szt.			
10.	Mydło szare Biały Jeleń 200 gr.	10 szt.			
11.	Mop profesjonalny zapas „FLIPER” 400 mm Spełniający wymogi HACCP	3 szt.			
12.	Mydło w płynie Biały Jeleń 5 litrowe glicerynowe – antybakteryjne -koncentrat	18 szt.			
13.	Mydło „CARI” w dozowniku: 500ml	8 szt.			
14.	Mleczko do czyszczenia „CIF” 530 g	30 szt.			
15.	Odświeżacz . „BRISE” spray 300ml	50 szt.			
16.	Papier toaletowy „Kubuś” , min. dwuwarstwowy, kolor biały, 100 % celuloza – worek - 64szt	8 worków			

17.	Papier toaletowy Regina Rumianek, kolorowy lub biały, 100 % celuloza – 1 opak.: 8 rolek	400 op.			
18.	Papier toaletowy „JAMBO” 19/9 min. dwuwarstwowy, kolor biały, 100 % celuloza – 1 opak.: 12 szt.	12 op.			
19.	Pasta do zębów 125g „Dentica”	10 szt.			
20.	Pianka „Pronto” p/kurzowa, niebiesko/srebrna	8 szt.			
21.	Płyn 5l do naczyń Ludwik	15 szt.			
22.	Płyn Ludwik 500 ml do naczyń-koncentrat	7 szt.			
23.	Płyn „Ajax” Uniwersal do paneli - 1l	160 szt.			
24.	Płyn do WC „TYTAN” - 0.7l	25 szt.			
25.	Płyn „DOMESTOS” 750ml do WC	50 szt.			
26.	Płyn „CLIN” do szyb – 750 ml - atomizer	15 szt.			
27.	Płyn do stali nierdzewnej „LUDWIK”- spray	3 szt.			
28.	Proszek do prania „Tak” - 400g	10 szt.			
29.	Reklamówka z rączką-duża, wymiary 500mm/400mm	10 szt.			
30.	Ręcznik frotte o wym. 500 mm/1000 mm	10 szt.			
31.	Rękawice nitrylowe, jednorazowe „LATEX” S, kolor czarny lub niebieski - kartonik -1op.: 100szt	40 op.			
32.	Ściereczka „MORANA” super, wymiary 330mm/500mm 1 op. = 10 szt.	45 op.			
33.	Ścierka „PRIMA” biała, wymiary 1000mm/800mm do podłóg 1 op. = 10szt	3 op.			
34.	Ściereczki z mikro fibry kolorowe 80 cm	3 szt.			
35.	Szczotka + szufelka – plastik - kpl.	6 kpl.			
36.	Szczotka do WC + pojemnik na szczotkę	10 szt.			
37.	Szampon uniwersalny „Rosa Polin” - 1l	10 szt.			
38.	Szczoteczka do zębów Colgate Nawigator 360 stopni	10 szt.			

39.	Wiadro na wodę – plastik - 14l	6 szt.			
40.	Wiadro z tworzywa sztucznego 5 litrowe	3 szt.			
41.	Wkłady ręcznikowe „ZZ”, kolor biały, 100 % celuloza, karton = 4000 sztuk	12 kart.			
42.	Wkład do Mopa VILEDA Ultra Max - płaski	3 szt.			
43.	Worki na śmieci LDP – o poj.120l -1 op. = 10 szt.	12 op.			
44.	Worki na śmieci LDP – o poj. 35l – 1 op. = 50szt.	160 op.			
45.	Worki na śmieci LDP – o poj. 60l.-1 op. = 10 szt.	15 op.			
46.	Zapach do samochodu „AMBI - PUR”	9 szt.			
47.	Tabletki do zmywarki , opakowanie od 100 do 120 tabletek	3 op.			
48.	Sól „Praktik” do zmywarki 1,5 kg – 1 op.	3 op.			
49.	Płyn „Praktik” do zmywarki 1litr	3 litr			
50.	Środek do czyszczenia zmywarki 1 sztuka	3 szt.			
51.	CILIT BANG odkamieniacz	3 szt.			

Razem wartość brutto:

(podpis Oferenta lub podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania)

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

nazwa i adres Oferenta

(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego
pod Nr KRS:
lub wpisany do ewidencji działalności gospodarczej,
prowadzonej przez.....
pod Nrz dnia
REGON.....NIP.....
telefon faks

OFERTA

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 67-200 GŁOGÓW, ul. SIKORSKIEGO 4

Odpowiadając na Państwa zapytanie ofertowe na: „ Dostawę chemii gospodarczej w okresie od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r. dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4”, zgodnie z wykazem ilościowym”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Suma cen brutto przedmiotu zamówienia w złotych

(należy podać cenę brutto z załącznika nr 1)

Słownie

w tym:

suma cen netto w złotych

(należy podać cenę netto z załącznika nr 1)

należny podatek VAT w złotych

(należy podać podatek VAT z załącznika nr 1)

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: kwiecień 2022r.

- zakończenie: 31 grudzień 2022r.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
5. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
6. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, który zostanie podany w zawartej między stronami umowie (załącznik nr 3) w celu dokonania płatności przez Zamawiającego:

.....

7. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie podpisania umowy:

.....

(podpis Oferenta lub podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt umowy

**U M O W A Nr ...
na dostawę chemii gospodarczej**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, NIP 693-00-12-466

jako **Zamawiającym**, w której imieniu działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4,

reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – **Karinę Taudul**

przy udziale Głównego Księgowego – **Karoliny Młynarczyk**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wybrany na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 4 zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego w terminie **od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r.**

2. Dostawy towarów odbywać się będą na podstawie złożonego zamówienia u Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Zamówienie może być złożone pisemnie, telefonicznie lub faksem.

§ 2

Łączna wartość zamówienia wynosi: brutto zł.

słownie:,

zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 3

1. Ilości produktów w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. W obliczu zagrożeń jakie mogą wynikać z epidemii koronawirusa COVID – 19 ilości produktów podane w formularzu cenowym mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
3. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń finansowych co do ilości faktycznie zamawianych produktów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia większej ilości produktów wyszczególnionych w wykazie ilościowym (załącznik nr 1 – wykaz ofertowy), pod warunkiem, że łączna wartość zmian brutto zamówienia z § 2 umowy nie zwiększy się powyżej 20%. Zmiany ilościowe pomiędzy produktami jak i zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy nie wymagają aneksu do umowy.

§ 4

Towar dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

Odbiór ilościowy i jakościowy towaru następować będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, przesyłając protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 6

Dostawa towaru musi być terminowa i zgodna ze złożonym zamówieniem pod względem ilości, jakości i asortymentu, nie może zawierać zamienników bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 7

Nie spełnienie wymogów określonych w §1ust. 2 i w § od 4 do 6 może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy. W razie powtarzających się uchybień w dostawach Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar kwotę obliczoną na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku do niniejszej umowy, przelewem w terminie do 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, na rachunek nr
2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Głogów
ul. Rynek 10
67-200 Głogów
NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

3. Wystawioną fakturę Wykonawca przekazuje na adres Odbiorcy.
4. Faktury, która nie będzie zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i będzie odsyłana do wystawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

a). Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

b). Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

- jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

c). W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt.b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 9

Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy, którego nie zrealizowano na skutek rozwiązania umowy z powodu okoliczności wyszczególnionych w § 7, za które odpowiada Wykonawca.

§ 10

Cena zamówionego towaru zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym transport dostawcy. Przyjęte ceny dostawy chemii gospodarczej zostały zryczałtowane i pozostaną niezmiennie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 11.

§ 11

Strony umowy mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:

a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) istotne zmiany cen towarów, udokumentowane przez Wykonawcę z należytą starannością, uzasadniającą wzrost ceny produktów nie więcej jednak niż o 30 %,

d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,

e) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,

f) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.

g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana za 14 dniowym wypowiedzeniem przez:
 - a) Zamawiającego w razie kolejnych trzech naruszeń wymogów określonych w § 7,
 - b) Wykonawcę w razie trzykrotnej nieterminowej zapłaty za dostarczony towar.
2. W obliczu zagrożeń jakie mogą wynikać z epidemii koronawirusa COVID – 19 Zamawiający i Wykonawca za porozumieniem stron dopuszczają możliwość zawieszenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygnię są właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik - wykaz ilościowy / formularz cenowy (kserokopia).

§ 18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć firmowa

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH W ART. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. **„Dostawa chemii gospodarczej w okresie od kwietnia 2022r. do 31.12.2022r. dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4”**, zgodnie z wykazem ilościowym, oświadczam, że wypełnię w ciągu miesiąca od pozyskania danych obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Przedmiotowy obowiązek dla osób fizycznych pozyskanych w celu ubiegania się o udzielenie ZP znajduje się na stronie <https://mops.glogow.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.).

Klauzula informacyjna - KONTRAHENCI

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@mops.glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@mops.glogow.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - a) Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO | dane przetwarzane do momentu rozwiązania umowy handlowej
 - b) Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw | dane przetwarzane przez okres 12 miesięcy od czasu złożenia skargi
 - c) Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - d) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach | 5 lat
 - e) Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez okres 6 lat

4. Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
- Urząd Skarbowy

5. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.