

Głogów, dnia 05.04.2022r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 ogłasza nabór na stanowisko: **referent ds. świadczeń w Dziale Pomocy Społecznej**

Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

niezbędne-

- obywatelstwo polskie (także obywatele Unii Europejskiej i innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kpa, ustawy o systemie oświaty, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

dodatkowe-

- preferencja osób ze stażem pracy i doświadczeniem w pracy w Jednostkach Samorządu Terytorialnego,
- samodzielność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność strategicznego myślenia,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta ds. świadczeń:

- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z pomocy społecznej,
- wydawanie decyzji z zakresu ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
- wydawanie decyzji na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przygotowywanie do realizacji i rozliczanie świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o systemie oświaty.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: MOPS w Głogowie ul. Sikorskiego 4
- godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku,
- wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem Wynagradzania MOPS w Głogowie,
- umowa na czas określony do 6 m-cy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

Dodatkowe informacje dla kandydata do pracy:

- administratorem danych osobowych kandydata do pracy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 reprezentowany przez dyrektora,
- dane osobowe kandydata do pracy będą przetwarzane w celu rekrutacji i udostępniane komisji rekrutacyjnej Ośrodka,
- kandydat do pracy posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w Kodeksie pracy przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta nie będzie przez MOPS w Głogowie rozpatrywana.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2022r. wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualny staż zawodowy oraz staż pracy w JST,
- curriculum vitae,

- kserokopia świadectwa ukończenia studiów,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenia: obywatelstwo, zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenia wg załączników: o zapoznaniu się z zasadami naboru, podpisana czytelnie klauzula informacyjna,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku niepełnosprawności.

*Termin, miejsce oraz sposób składania dokumentów:*

- do 15.04.2022r., aplikacje niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane,
- sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4,
- oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko urzędnicze w MOPS Głogów”
- informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń.

*Termin zatrudnienia:*

- po zakończeniu procedury naboru.

## **ZAŁĄCZNIKI (2)**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

Głogów, dn. ....

.....  
(adres do korespondencji)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami naboru w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie.**

.....  
( podpis kandydata do pracy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MOPS W GŁOGOWIE  
W PROCESIE REKRUTACJNYM**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. informuję, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka,

2/ inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS w Głogowie jest pracownik Ośrodka, kontakt telefoniczny: 76 7276526, kontakt e-mailowy: [iodo@mops.glogow.pl](mailto:iodo@mops.glogow.pl),

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, zgodnie z przepisami prawa pracy – na podstawie art.6 ust.1 pkt.a RODO,

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a informacje zawarte w aplikacji podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

5/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a po zakończeniu procedury naboru:

- przez okres 1 roku kandydatów umieszczonych w protokole, dla celów dowodowych,
- przez okres 3 m-cy pozostałych kandydatów, w przypadku nieodebrania dokumentów.

6/ posiada Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7/ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

8/ podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Nie przekazanie danych ustawowych spowoduje niemożność rozpatrzenia dokumentów aplikacyjnych.

przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....