

Głogów, dnia 24.05.2022r.

PS.VI.382.3648.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r . Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.)**

**o wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019r . Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.)**

**"ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA I POSILKU DLA BEZDOMNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GŁOGOWIE, W OKRESIE OD 01.07.2022r. DO 30.06.2023r. ZGODNIE
Z ART. 48A USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ "**

Karina Taudul Dyrektor MOPS

Zatwierdzam

ROZDZIAŁ I-POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
67-200 GŁOGÓW, ul. SIKORSKIEGO 4
tel. (076) 72 76 500 fax (076) 72 76 501
e mail poczta@mops.glogow.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego:
<http://mopsglogow.bipstrona.pl/>
<http://mops.glogow.pl/>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Tryb udzielenia zamówienia.
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), o wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy pzp informuje, że będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **"Zapewnienie schronienia i posiłku dla bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2023r. zgodnie z art. 48a ustawy o pomocy społecznej"**, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w:
 - a) Ustawie o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. (Dz. U z 2021 poz. 2268 ze zm.),
 - b) Uchwale Nr XVIII/157/19 ze zmianami Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla bezdomnych oraz w schroniskach dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w schroniskach dla osób bezdomnych z podziałem na 2 części:

CZĘŚĆ I

- a. **„Zapewnienie schronienia i posiłku dla podopiecznych w schronisku dla bezdomnych mężczyzn w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2023r., zgodnie z art. 48a ustawy o pomocy społecznej”**, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w:
 - 1.) Ustawie o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. (Dz. U z 2021 poz. 2268 ze zmianami),
 - 2.) Uchwale Nr XVIII/157/19 ze zmianami Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla bezdomnych oraz w schroniskach dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego do schroniska, usług o standardzie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896), z zastrzeżeniem okresu przejściowego z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 700 ze zm.).

- c. Podstawą udzielenia świadczenia, o którym mowa w ppkt a będzie skierowanie wydane przez pracownika MOPS w Głogowie, określające dane podopiecznego oraz termin i miejsce realizacji, jak również indywidualna decyzja administracyjna przyznająca pomoc w formie udzielenia schronienia, wydana przez osobę upoważnioną. Skierowanie będzie przekazywane elektronicznie w formie skanu na adres poczty elektronicznej, a następnie przesyłką pocztową lub dostarczane osobiście.
- d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone niezwłocznie przez pracownika MOPS w Głogowie w sposób wskazany w ppkt. c kopią decyzji administracyjnej.
- e. Szacunkowa liczba osób wymagających schronienia: 8 bezdomnych mężczyzn w schronisku zwykłym i 5 bezdomnych mężczyzn w schronisku z usługami opiekuńczymi (częściowo niezdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce), z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896), z zastrzeżeniem okresu przejściowego z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 700 ze zm.).
- f. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podana przez Zamawiającego liczba osób jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne, wobec Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby osób, o której mowa w ppkt e nie więcej niż o 50%.
- g. Osoby przebywające w schronisku nie mogą być w żaden sposób dyskryminowane ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:
 - kontroli dokumentacji podopiecznych,
 - kontroli warunków socjalno – bytowych,
 - kontroli prowadzonej pracy socjalnej,
 - kontroli warunków zatrudnienia.
- i. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,
 - pisemnego informowania o wydaleniu osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących osoby bezdomnej, mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa, finansowa osoby bezdomnej bądź zdrowotna,
 - zapewnienia w sytuacjach nagłych, zgodnie z przedmiotem umowy osobom bezdomnym schronienia w dni wolne od pracy Zamawiającego oraz po godzinach pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego o takim fakcie pierwszego dnia roboczego.

CZĘŚĆ II

- a. „Zapewnienie schronienia i posiłku dla podopiecznych w schronisku dla bezdomnych kobiet w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2023r., zgodnie z art. 48a ustawy o pomocy społecznej”, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w:
 - 1.) Ustawie o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. (Dz. U z 2021 poz. 2268 ze zm.),
 - 2.) Uchwale Nr XVIII/157/19 ze zmianami Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla bezdomnych oraz w schroniskach dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

- b. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego do schroniska, usług o standardzie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896), z zastrzeżeniem okresu przejściowego z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 700 ze zm.).
- c. Podstawą udzielenia świadczenia, o którym mowa w ppkt a będzie skierowanie wydane przez pracownika MOPS w Głogowie, określające dane podopiecznego oraz termin i miejsce realizacji, jak również indywidualna decyzja administracyjna przyznająca pomoc w formie udzielenia schronienia, wydana przez osobę upoważnioną. Skierowanie będzie przekazywane elektronicznie w formie skanu na adres poczty elektronicznej, a następnie przesyłką pocztową lub dostarczane osobiście.
- d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone niezwłocznie przez pracownika MOPS w Głogowie w sposób wskazany w ppkt. c kopią decyzji administracyjnej.
- e. Szacunkowa liczba osób wymagających schronienia: 2 bezdomne kobiety w schronisku zwykłym i 4 bezdomne kobiety w schronisku z usługami opiekuńczymi (częściowo niezdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce), z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896), z zastrzeżeniem okresu przejściowego z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 700 ze zm.).
- f. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podana przez Zamawiającego liczba osób jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne, wobec Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby osób, o której mowa w ppkt e nie więcej niż o 50%.
- g. Osoby przebywające w schronisku nie mogą być w żaden sposób dyskryminowane ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:
- kontroli dokumentacji podopiecznych,
 - kontroli warunków socjalno – bytowych,
 - kontroli prowadzonej pracy socjalnej,
 - kontroli warunków zatrudnienia.
- i. Wykonawca zobowiązuje się do:
- współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,
 - pisemnego informowania o wydaleniu osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących osoby bezdomnej, mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa, finansowa osoby bezdomnej bądź zdrowotna,
 - zapewnienia w sytuacjach nagłych, zgodnie z przedmiotem umowy osobom bezdomnym schronienia w dni wolne od pracy Zamawiającego oraz po godzinach pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego o takim fakcie pierwszego dnia roboczego.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień

(CPV) 85311000 – 2 usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

(CPV) 5527 0000 - 3 usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

4. Kwota odpłatności za pobyt w placówce naliczana będzie za faktycznie zrealizowany pobyt w placówce. Koszt obliczany będzie jako iloczyn ilości faktycznych dni pobytu oraz stawki dziennej. Wykonawca wraz z wystawioną fakturą/rachunkiem przedłoży Zamawiającemu listę osób, które korzystały z pobytu w schronisku wraz z faktyczną liczbą dni pobytu w miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem odpłatności ustalonej dla Wykonawcy.
5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona i złożona faktura lub rachunek wraz z zestawieniem wskazanym w ust. 4.
6. Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną część** niniejszego zamówienia lub **na dwie części. W tym celu należy wypełnić i złożyć formularz ofertowy stosownie do oferowanej części zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).**
7. Szczegółowe warunki wykonania i rozliczenia zamówienia określają wzory umów stanowiące załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ.
8. Planowany termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2022r. do 30 czerwca 2023r.**

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia wymagane w SWZ w zakresie:

- a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ
- b) niepodlegania wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorach stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ.

3. **Zamawiający następująco formułuje warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

(Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi figurować w rejestrze podmiotów udzielających tymczasowego schronienia, o którym mowa w art. 48 a ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzonym przez właściwego Wojewodę.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł na okres realizacji zamówienia

- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien udokumentować, że spełnia minimalne standardy obiektu i świadczonych usług w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896). Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8 do SWZ).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 3 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy oraz żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

ROZDZIAŁ 4 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 3 do SWZ wraz z ofertą.
2. Postawy wykluczenia o których mowa w art.108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp:
 - a) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108.ust.1 ustawy pzp,

b) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp, tj w stosunku do którego otwarto likwidację , ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

c) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp,

d) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy pzp,

e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę,

f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców,

g) W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, musi zostać wykazany również dla tych podmiotów,

h) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy pzp wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

3. W wyniku wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 3 od ppkt a) do c) powyżej, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

6. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy pzp.

7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SWZ)** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załączników nr 2 i 3 do SWZ.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń.
6. Jeżeli złożone przez wykonawców oświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego, może on bezpośrednio zwrócić się do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
8. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):**

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ,

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 8 do SWZ.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych , jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień złożenia.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne. Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one nie kompletne lub zawierają błędy, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 6 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ PRZEZ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy pzp, w tym:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
- b) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia dokumentów zgodnie zapisami Rozdziału 4 dla każdego wspólnie wnioskującego Wykonawcy oddzielnie.

ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach pdf, .txt, .rtf, .df, .doc, .docx, .odt,. Ofertę, a także oświadczenia o jakich

- mowa w rozdziale 11 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
3. W postępowaniu o udzielenia zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-PUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
 4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, zawiadomień lub innych dokumentów) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem / przy użyciu:
 - a) miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: E-Puap: [/mops_glogow_sekretariat/skrytka/](#)
 5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: poczta@mops.glogow.pl (nie dotyczy składania ofert).
 6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem **"Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
 7. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję "Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Dodatkowo zamawiający przekazuje link do postępowania, pod którym Wykonawca ma również dostęp m.in. do ID tego postępowania – **załącznik 9 do SWZ**.
 8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto e-PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 10. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na platformie Windows, Mac, Linux.
 11. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczania czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu na ePUAP.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: założenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 30 MB.
 13. Za datę przekazania ofert, wniosków i innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Piotr Szponar, tel. 76 72 76 550,
 - b) Paulina Zarzycka, tel. 76 72 76 551,
 - c) Ewa Czyż, tel. 76 72 76 552.
 - d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - e) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

ROZDZIAŁ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
 - a) Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – **załącznik nr 1 do SWZ**
 - b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 3 - **załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,

- c) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - e) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ 12 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.06.2022r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 13 TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2022 r. o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W podanej cenie należy uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

W formularzu ofertowym należy wyodrębnić:

- a) cenę jednostkową brutto - koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem w schronisku zwykłym (1 osobo dobę),
 - b) cenę jednostkową brutto - koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi (1 osobo dobę),
 - c) razem cenę za - koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem w schronisku zwykłym (1 osobo dobę) i koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi (1 osobo dobę).
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla poszczególnych części zamówienia. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
 5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu błędnie skalkulowanej ceny.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
 7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Kryterium cena A - 60 % (60 pkt) – razem cena brutto za: 1 dzień pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem w schronisku zwykłym (1 osobo dobę) i 1 dzień pobytu 1 osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi (1 osobo dobę).

Kryterium gotowość B - 10 % (10 pkt) – razem koszt brutto za: 1 dzień utrzymania gotowości 1 miejsca w schronisku zwykłym i 1 dzień utrzymania gotowości 1 miejsca w schronisku z usługami opiekuńczymi.

Kryterium odległość C - 30% (30pkt) - odległość od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, podana w kilometrach.

Kryterium cena (A) zostanie ocenione w skali punktowej do 60 pkt. Oferta z najtańszą ceną uzyska 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną przedstawiona w ofertach}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie: A – liczba otrzymanych punktów

Kryterium gotowość (B) zostanie ocenione w skali punktowej do 10 pkt. Oferta z najtańszym kosztem za gotowość uzyska 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{oferta z najniższym kosztem za gotowość przedstawiona w ofertach}}{\text{koszt za gotowość oferty ocenianej}} \times 100 \times 10 \%$$

gdzie: B – liczba otrzymanych punktów

Kryterium odległość (C) Odległość od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, podana w kilometrach, zostanie oceniona w skali punktowej do 30 pkt.

- a) do 50 km - **30 pkt.**
- b) od 51 km do 100 km – **20 pkt.**
- c) od 101 do 150 km - **10 pkt.**
- d) powyżej 151 km - **0 pkt.**

gdzie: C – liczba otrzymanych punktów

- 10 Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = A + B + C**, tj. maksymalna liczba punktów w kryterium „cena”, „gotowość” i „odległość”.
11. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania.
12. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o których mowa w ust.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 17 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekty umów stanowią załączniki nr 4 i nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartych umów, na podstawie art. 454 i 455 ustawy pzp oraz postanowień § 4 projektów umów.

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.5 i 17.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie zawiera:
- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
 - e) określenie przedmiotu zamówienia,
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie umowy,
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
 - l) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@mops.glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@mops.glogow.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy

- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** 6 lat
5. **Odbiorcy:**
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
- Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

ZAŁĄCZNIKI do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy (schronisko dla mężczyzn)
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy (schronisko dla kobiet)
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. pzp
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 9 - Link do postępowania

