

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Wzór UMOWA Nr

zawarta w dniu,

pomiędzy;

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, 67- 200 Głogów NIP:693-00-12-466, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4,

reprezentowany przez:

.....,

przy udziale;

.....,

zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą, z siedzibą w
o nr NIP, o nr REGON,
zarejestrowaną w KRS pod nr
reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną dalej Wykonawcą,

wybrany na podstawie art.2 pkt.2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm./.

W związku z udziałem w projekcie grantowym „Dostępny samorząd”, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie grantowego pn.: **Poprawa dostępności do usług Domu Dziennego Pobytu w Głogowie w ramach Projektu pn. „Dostępny samorząd – granty”**, który jest finansowany ze środków Unii Europejskiej- Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi

administracyjne oraz w związku z ofertą Wykonawcy z dnia, złożoną w Zapytaniu ofertowym z dnia r.

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca dokonuje usługi, tj. wykonania, dostawy, montażu i przeszkolenia pracowników z obsługi planu tyflograficznego na potrzeby Gminy Miejskiej Głogów – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie prowadzącego Dom Dziennego Pobytu w Głogowie.
2. Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje 2 plany tyflograficzne na parterze i I piętrze w budynku Domu Dziennego Pobytu w Głogowie przy ulicy Słowiańskiej 28.

§ 2 Termin wykonania umowy:

Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w § 1, zostanie wykonany do dnia 31.05.2023r.

§ 3 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z wykonaniem, dostawą, montażem i przeszkoleniem pracowników będzie wykonywać następująca osoba:
Imię i nazwisko, nr tel., e-mail:
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 na inne, wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.
3. Załącznikiem do umowy jest Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
5. Podstawą wypłaty umownego wynagrodzenia jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
6. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla podmiotu.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835).

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy miejsca dostawy i montażu w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT w wysokości % w kwocie zł, tj. razem zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7 Termin zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane, które należy umieścić na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu:
 - 1) nabywca: Gmina Miejska Głogów, Rynek 10, 67- 200 Głogów, NIP 693-00-12-466,
 - 2) odbiorca/płatnik: MOPS Dom Dziennego Pobytu, ul. Słowiańska 28, 67-200 Głogów.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o której mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 pkt 2), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności bądź dokonania płatności

na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

7. Wykonawca wskazując nr rachunku bankowego oświadcza, że jest jego właścicielem.

§ 8 Kary umowne

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości określonej w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zastosowane kary umowne ma charakter zaliczalny, co oznacza, że w wypadku, gdy ich wysokość nie pokrywa całości wyrządzonej Stronom szkody, Strony mogą dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych w pełnej jej wysokości.
6. Kary wskazane w ust. 1 mogą być kumulowane do wysokości 30% wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy albo nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać Umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków wynikających z Umowy.
3. Strony zachowują również prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych przez przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10 Zmiana umowy- Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy dotyczą:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
 - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
 - 5) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19:
 - a) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
 - b) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona, o to wnioskująca, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt. d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 5095, ze zm.);
 - d) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - e) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);
 - f) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - g) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - h) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - i) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
 - j) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy;
 - k) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę - odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego 10 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi miesiące dla przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego .
3. Wykryte wady przedmiotu umowy Wykonawca usunie niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o ich powstaniu, w terminie nie przekraczającym 20 dni od daty uzyskania informacji o ich powstaniu.
4. W okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 2 przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo zgłaszania reklamacji z tytułu wad i/lub usterek, zawiadamiając o powyższym Wykonawcę pisemnie, faxem, lub e-mailem.
5. W przypadku przekroczenia o 7 dni roboczych terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad i/lub usterek innemu podmiotowi.
6. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem usunięcia wad i/lub usterek, o których mowa w ust. 5. Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia przez Zamawiającego wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża na to swoją zgodę.
7. Zastępcze usunięcie wad i/lub usterek przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o której mowa w ust. 1 i 2.
8. Reklamacje oraz korespondencja składane będą pisemnie przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy
.....

§ 12 Informacja o ochronie danych osobowych

1. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: