

MOPS.DA.261.14.2023.P.Sz.
L. Dz.2985.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na usługę: „Ochrona fizyczna osób i mienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie od maja 2023r. do 31.12.2023r.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Ochrona fizyczna osób i mienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie od maja 2023r. do 31.12.2023r.”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 Świadczenie usługi do niniejszego zapytania ofertowego obejmuje:

- a). zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4,
- b). ochronę budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 oraz jego terenu na zewnątrz przed:
 - napadem rabunkowym,
 - włamaniem i kradzieżą,
 - wandalizmem i chuligaństwem,
 - ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,
 - wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp.
 - innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju,
- c). dokonywanie systematycznego obchodu budynku i nieruchomości w celu ochrony osób w nim przebywających, a także niedopuszczania do dewastacji kradzieży i niszczenia mienia Zamawiającego,
- d). otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na teren ośrodka,
- e). otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku w godzinach pracy ośrodka,
- f). wykonywanie doraźnych poleceń mieszczących się w zakresie powierzonych obowiązków, wydawanych przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.

2.2 Poza obowiązkami wymienionymi w pkt 2.1 niniejszego zapytania ofertowego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a). przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń Zamawiającego,
- b). niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych podczas wykonywania czynności,

c). zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu i osób.

Ochrona obiektu pełniona będzie **od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – jeden pracownik ochrony na zmianie**. Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze uzgodnień między stronami, potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednego pracownika na zmianie, przy czym Zamawiający wymaga, by dla potrzeb realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia przez cały okres jego wykonywania Wykonawca dysponował co najmniej 2 pracownikami.

Osoby zatrudnione do świadczenia usługi ochrony winny posiadać wpis kwalifikowany pracownika ochrony.

Osoby zatrudnione do świadczenia usługi ochrony muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wyklucza się możliwość świadczenia usługi ochrony przez osoby ze schorzeniami uniemożliwiającymi sprawną interwencję w sytuacjach wymagających fizycznej ochrony.

Zamawiający wymaga, aby osoby przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia posiadały co najmniej roczny staż pracy w wykonywaniu zadań pracownika ochrony fizycznej nabyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Pracownik Wykonawcy zatrudniony dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia, winien być ubrany w strój firmowy, w sposób schludny, jednolity, ułatwiający jego identyfikację. Wykonawca wyposaży pracownika ochrony w identyfikator imienny ze zdjęciem, mundur oraz środki przymusu bezpośredniego.

Pozostałe obowiązki stron zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3. Kod CPV

79 71 00 00 – 4 – usługi ochroniarskie

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę

4.1 Wykaz usług związanych z ochroną osób i mienia, niezbędnych do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).

Wykaz winien zawierać co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. ochroną fizyczną osób i mienia, wykonywaną przez co najmniej 12 miesięcy wraz z informacją, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. poświadczenie, referencje).

4.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Wykaz winien zawierać co najmniej 2 pracowników, posiadających co najmniej roczny staż pracy w wykonywaniu zadań pracownika ochrony fizycznej nabyty w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. **Osoby zatrudnione do świadczenia usługi ochrony winny posiadać wpis kwalifikowany pracownika ochrony.**

4.2 Ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz. 1995).

4.3 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 złotych.

5. Termin wykonania:

rozpoczęcie: maj 2023r.

zakończenie: 31 grudnia 2023r.

6. Termin płatności

Należność za wykonane usługi będzie regulowana w drodze przelewu z konta Zleceniodawcy w terminie do **14 dni od daty wystawienia faktury** na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Opis przygotowania oferty

7.1 Oferta przygotowana przez Wykonawcę powinna zawierać:

- formularz cenowy wg wzoru na **załączniku nr 3**,
- wykaz usług wg wzoru na **załączniku nr 1** wraz z informacją, że usługi zostały wykonane bądź są wykonywane należycie,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru na **załączniku nr 2**,
- ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz. 1995),
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 złotych,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia - dokument należy złożyć w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów podczas realizacji niniejszego zamówienia.

7.2 Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część zamówienia / jaki zakres zamówienia, wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim miejscu formularza cenowego stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt Formularza cenowego niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, sekretariat pok. nr 9 (parter) – do 15 maja 2023r. do godziny 12:00.

9. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, pokój nr 39 na parterze w dniu 15 maja 2023r. godzina 12:15.

10. Kryteria wyboru ofert

Kryterium cena 1 godziny usługi zostanie ocenione w skali punktowej do 100 pkt. Oferta z najtańszą ceną 1 godziny usługi uzyska 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

A równa się oferta z najniższą łączną ceną przedstawiona w ofertach dzielona przez cenę oferty ocenianej razy 100 razy 100 procent

gdzie:

A oznacza liczba otrzymanych punktów

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Piotr Szponar – tel. (76) 7276550 w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

12. Udzielenie zamówienia

Udzieleniem zamówienia będzie podpisanie z wykonawcą obustronnej umowy na ochronę fizyczną osób i mienia **(załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)**.

Zatwierdzam Karina Taudul
Dyrektor MOPS

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

pieczęć firmowa

miejsowość, data

WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA

Lp	Nazwa Zamawiającego i adres	Nazwa usługi	Okres wykonywania usługi

Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane, bądź są wykonywane należycie (np. poświadczenie, referencje).

Usługa wykazana w tabeli nie potwierdzona stosownym dokumentem nie będzie uznana przez Zamawiającego.

miejsowość, dnia

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

pieczęć firmowa

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań pracownika ochrony fizycznej nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (staż pracy)

Wykaz powinien zawierać co najmniej 2 pracowników, posiadających co najmniej roczny staż pracy w wykonywaniu zadań pracownika ochrony fizycznej, nabyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Osoby zatrudnione do świadczenia usługi ochrony winny posiadać wpis kwalifikowany pracownika ochrony.

miejsowość, dnia

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

pieczęć firmowa

miejsowość, data

Przystępuję do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest usługa pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie od maja 2023r. do 31.12.2023r.”, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach cenowych:

FORMULARZ CENOWY

Cena brutto 1 godziny usługi ochrony fizycznej osób i mienia wynosi:zł.

Słownie: zł.

w tym,

podatek VAT: zł.

Cena netto: zł.

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: maj 2023r.
- zakończenie: 31 grudnia 2023r.

Zamówienie zrealizuję sam / przy udziale podwykonawców /*, którym zostanie powierzone wykonanie następującej części zamówienia:

.....
.....

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełniam wymogi określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995).

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

spisana w dniu w Głogowie, pomiędzy:

GMINA MIEJSKĄ GŁOGÓW, Rynek 10, NIP 693-00-12-466
jako Zamawiającym, w której imieniu działa

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Głogowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4,

zwany dalej „*Zamawiającym*” reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - **Karinę Taudul**
przy udziale Głównego Księgowego – **Karoliny Młynarczyk**

a

.....
zwana dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez:

.....

.....

wybranym na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11września 2019r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, a w szczególności:

1) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w budynku Zleceniodawcy, ochrona budynku oraz terenu posesji przed:

- napadem rabunkowym,
- włamaniem i kradzieżą,
- wandalizmem i chuligaństwem,
- ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,
- wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp.
- innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju.

2) dokonywanie systematycznego obchodu budynku i nieruchomości w celu ochrony osób w nim przebywających, a także niedopuszczania do dewastacji kradzieży i niszczenia mienia Zamawiającego,

3) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na teren ośrodka,

4) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku w godzinach pracy ośrodka,

- 5) wykonywanie doraźnych poleceń mieszczących się w zakresie powierzonych obowiązków, wydawanych przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
2. Poza obowiązkami wymienionymi w ust. 1 niniejszej umowy, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń Zamawiającego,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych podczas wykonywania czynności,
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu i osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednego pracownika na zmianie, przy czym dla potrzeb realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia przez cały okres jego wykonywania Wykonawca będzie dysponował co najmniej 2 pracownikami.
4. Osoby zatrudnione do świadczenia usługi ochrony posiadają wpis kwalifikowany pracownika ochrony.
5. Osoby zatrudnione do świadczenia usługi ochrony muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wyklucza się możliwość świadczenia usługi ochrony przez osoby ze schorzeniami uniemożliwiającymi sprawną interwencję w sytuacjach wymagających fizycznej ochrony.
6. Pracownik Wykonawcy zatrudniony dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia, winien być ubrany w strój firmowy, w sposób schludny, jednolity, ułatwiający jego identyfikację. Wykonawca wyposaży pracownika ochrony w identyfikator imienny ze zdjęciem, mundur oraz środki przymusu bezpośredniego.

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

Umowę niniejszą strony zawierają od maja 2023r. do 31 grudnia 2023r.

§ 3. OCHRONA OSÓB I MIENIA

1. Ochronie podlegają pracownicy i inne osoby przebywające w budynku oraz mienie Zamawiającego.
2. Z dniem zostanie sporządzony protokół przejęcia ochrony, stanowiący **załącznik do niniejszej umowy.**
3. Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usługi, od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.
4. Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego budynku, mienia, itp.
5. Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo osób i chronionego obiektu.
6. Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według następującego harmonogramu: **od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – jeden pracownik ochrony na zmianie.**
7. Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze uzgodnień pomiędzy stronami potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.
8. Wykonawca usługi ochrony osób i mienia wykonywał będzie przedmiot umowy na podstawie Koncesji z dnia stanowiącej **załącznik do niniejszej umowy.**

§ 4. WARTOŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Stawkę za 1 roboczogodzinę ochrony strony ustalają w wysokości (słownie:) netto plus podatek VAT.
2. Rozliczenie usługi przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona i złożona faktura. Kwota do zapłaty wynikać będzie z iloczynu stawki roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych godzin ochrony osób i mienia w obiekcie. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2023r. kiedy to Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę do dnia 22 grudnia 2023r.
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miejska Głogów
Rynek 10
67-200 Głogów
NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

4. Faktura, która nie będzie zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i zostanie odesłana do Wykonawcy.
 5. Należność za wykonane usługi będzie regulowana w drodze przelewu z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury na konto o numerze
 6. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie.
- Wykonawca oświadcza, że:

- ☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

b) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

- jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,

c) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia

z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla pracownika Wykonawcy, z dostępem do wody i WC.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy i powstałe z realizacji umowy, na zasadach i do wysokości polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą stratę, z wyłączeniem korzyści, które mógłby Zamawiający osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono i tylko wtedy, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego mu odszkodowania.
3. W razie zaistnienia szkody Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur zakupu skradzionego mienia (lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do mienia będącego przedmiotem szkody).
4. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę, wszelkie prawa, jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu wywołanej szkody. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych wobec osób trzecich.
5. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający jest obowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji zaś, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty. Jeżeli zaś Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie pomniejszoną o wartość podatku VAT.
6. Wykonawca nie odpowiada za utratę wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności za utratę oprogramowania komputerowego oraz danych zgromadzonych w skradzionym sprzęcie komputerowym, jako, że winne one być właściwie zabezpieczone i archiwizowane.
7. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za mienie nie będące własnością Zamawiającego, będące w jego użytkowaniu lub jego podwykonawców, nie powierzone Wykonawcy na piśmie do ochrony, a znajdujące się na terenie chronionym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy kradzież lub dewastacja nastąpiły w skutek niedopełnienia obowiązków przez Zamawiającego np. przez:
 - a) nie zamknięcia lub nienależytego zamknięcia pomieszczeń,
 - b) nie przekazania na piśmie pracownikowi ochrony Wykonawcy do ochrony wartościowych urządzeń umieszczonych w pomieszczeniach oraz materiałów, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami, itp.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie podejmowania działań objętych przedmiotem umowy, lub gdy działanie Wykonawcy, bądź zaniechanie działania grozi Zamawiającemu

utrata życia, zdrowia lub nieetykalności osobistej lub zniszczeniem mienia objętego ochroną Wykonawcy, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy,

b) w przypadku braku świadczenia usługi ochrony w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy za każdy dzień nie świadczenia usługi ochrony,

c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy.

2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

4. Zamawiający ma prawo potrącania kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 RODO

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się dochować należytej staranności.

2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wyniki kontroli winne być odnotowane w „Księżce Służby”. „Książka Służby” zakładana jest przez Wykonawcę.

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakt w sprawach realizacji umowy jest:

Pan Piotr Szponar

tel. (76) 72 76 550, e-mail: kda@mops.glogow.pl .

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest:

5. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej przedmiotu umowy.

6. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

8. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - klauzula informacyjna

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@mops.glogow.pl.
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@mops.glogow.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
- Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

- 4. Okres przechowywania:** 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w jednostce.

5. Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.