

Głogów, 01.06.2023r.

MOPS.DA.261.15.2023.PZ

L. Dz.3563.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na usługę: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 w okresie od 01.07.2023r. do 31.12.2023 r.”**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 w okresie od 01.07.2023r. do 31.12.2023r.”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Kod CPV : 64.11.00.00. — usługi pocztowe

4. Termin wykonania

Rozpoczęcie: 01.07.2023r.

Zakończenia: 31.12.2023r.

5. Forma opłaty

Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu, w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4 67-200 Głogów, pokój nr 9 na parterze – do dnia 12.06.2023r. do godziny 12:00.

Ofertę należy składać osobiście lub listownie.

8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, pokój nr 39 na I piętrze w dniu 12.06.2023r. godzina 12.15.

9. Kryteria wyboru ofert – najniższa cena.

10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy: www.poczta@mops.glogow.pl. Pytania do Zamawiającego dot. zapytania ofertowego należy kierować na podany adres mailowy.

W tytule wiadomości należy wskazać nazwę postępowania.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Beata Małuszyńska tel. (76) 7276500 w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.
Piotr Szponar - tel. (76) 7276550, w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

12. Udzieleniem zamówienia będzie podpisanie obustronnej umowy na usługę pocztową z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą cenowo i kompleksową ofertę.

Zatwierdzam
Karina Taudul
Dyrektor MOPS

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne) – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe) – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe polecane (ekonomiczne) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- przesyłki listowe polecane (priorytetowe) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Format S - przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M – przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L – przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) - w szczególności określonych następującymi przepisami:

1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

2) przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.

3. Do nadawania przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie stosował rozwiązania zaproponowanych przez Wykonawcę po jego wcześniejszej zgodzie.

4. Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował własne zwrotne potwierdzenie odbioru zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000r.

5. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne niewymienione a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

6. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego.

7. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym dla przesyłek zagranicznych z uwzględnieniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami.

8. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).

9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym wymienione z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013, poz. 545).

10. Wykonawca musi umożliwić nadanie we wskazanej placówce pocztowej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, w godzinach otwarcia placówki nie krócej niż do 18:00. Wskazana placówka pocztowa nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1 km od budynku siedzib Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, Zamawiający wymaga aby we wskazanej placówce nadawczej, bezpośrednio nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla (data i godzina nadania) oraz podpisu pracownika wykonawcy w rejestrach nadawczych.

11. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego powszechnych przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu (formularzu cenowym), podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny usług powszechnych zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia powszechnych przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy, który jest opublikowany na stronie www.poczta-polska.pl”.

12. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca odnotowuje na druku potwierdzenia odbioru sposób doręczenia przesyłki, miejsce pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczynę w razie niedoręczenia przesyłki, przyczynę braku potwierdzenia odbioru w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki.

13. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

14. Reklamacje w obrocie krajowym z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji (dotyczy przesyłek krajowych) i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy.

15. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego on-line śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej poprzez internetową aplikację zawierającą informację na temat statusu przesyłki.

16. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO, oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego.

17. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (Zamawiający przewiduje ewentualność zastosowania elektronicznej książki nadawczej).

18. Szacunkowa ilość przesyłek nadawanych przez MOPS w Głogowie:

- Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym format S do 500g
1152 sztuki

- Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym format M do 1000g
114 sztuk

- Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym format L do 2000g
18 sztuk

- Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym za potwierdzeniem odbioru format S do 500g **3282 sztuki**

- Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym za potwierdzeniem odbioru format M do 1000g **6 sztuk**

- Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne w obrocie krajowym format S do 500g **294 sztuki**
- Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne za potwierdzeniem odbioru format S do 50g, strefa A **42 sztuki**
- Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne strefa A do 50g - **12 sztuk**
- Zwrot przesyłek listowych poleconych priorytetowych zagranicznych za potwierdzeniem odbioru format S do 50g, strefa A - **6 sztuk**
- Zwrot przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru, ekonomicznych w obrocie krajowym, format S do 500g - **708 sztuk**
- Zwrot przesyłek listowych poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym format S do 500g - **108 sztuk**

Około 80 % wysyłki listów to 1-2 kartki w kopercie.

Podane ilości przesyłek nadawanych przez MOPS są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznie wysyłanej poczty przez zamawiającego. Cena usługi pocztowej pozostanie niezmienna w czasie trwania umowy za wyjątkiem wystąpienia jednej z okoliczności, o której mowa w pkt 19.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a). ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto,

b). zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

20. Zamawiający przez usługę pocztową rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo pocztowe tj. „Usługę pocztową stanowi wykonywanie w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczenie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych.”

21. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

22. Zamawiający nie przewiduje nadawanie przesyłek rejestrowanych w innych trybach specjalnych.

23. Zamawiający nie posiada dodatkowych wymagań dotyczących ilości i oznaczenia placówek Wykonawcy.

24. Zamawiający nie dopuszcza formy oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”.

25. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust.1 prawa pocztowego.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć firmowa

.....
miejscowość, data

Przystępuję do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 w okresie od 01.07.2023r. do 31.12.2023r.” na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach cenowych:

FORMULARZ CENOWY

Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa za 1 sztukę	Wartość razem: szacunkowa ilość x cena jednostkowa za 1 sztukę
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym format S do 500g	1152 sztuki		
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym format M do 1000g	114 sztuk		
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne w obrocie krajowym format L do 2000g	18 sztuk		
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym format S do 500g	3282 sztuki		
Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym format M do 1000g	6 sztuk		
Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne w obrocie krajowym format S do 500g	294 sztuki		
Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne za potwierdzeniem odbioru strefa A do 50g	42 sztuki		

Przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne strefa A do 50g	12 sztuk		
Zwrot przesyłek listowych poleconych priorytetowych zagranicznych za potwierdzeniem odbioru, strefa A do 50g	6 sztuk		
Zwrot przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru, ekonomicznych w obrocie krajowym, format S do 500g	708 sztuk		
Zwrot przesyłek listowych poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym format S do 500g	108 sztuk		

ŁĄCZNA CENA BRUTTO: zł.

Słownie: zł.

w tym,

podatek VAT: zł.

Cena netto: zł.

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: 01.07.2023r.
- zakończenie: do dnia 31.12.2023r.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4 w okresie od 01.07.2023r. do 31.12.2023r., oświadczam, że wypełniłem

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, który zostanie podany w zawartej między stronami umowie (załącznik nr 3) w celu dokonania płatności przez Zamawiającego:

.....

Adres poczty elektronicznej (email) do komunikacji z Wykonawcą (dot. m.in. pism: o poprawieniu omyłki rachunkowej, odrzuceniu oferty, wyborze wykonawcy, itp.)

.....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie podpisania umowy:

.....

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.).

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@mops.glogow.pl.
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@mops.glogow.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
- 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
- 4. Okres przechowywania:** 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w jednostce.
- 5. Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- 7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.