

Głogów, dnia 28.06.2023r.

MOPS.DA.261.16.2023.P.Sz.
L. Dz. 4150.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
67-200 GŁOGÓW, ul. SIKORSKIEGO 4
tel. (076) 72 76 500 fax (076) 72 76 501
e mail poczta@mops.glogow.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego:
<http://mopsglogow.bipstrona.pl/>

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu, w ramach realizacji programu: Korpus Wsparcia Seniorów na 2023 rok**”.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opaska bezpieczeństwa przeznaczona dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów , tj. dla seniorów w wieku 65 lat i więcej. Dostęp do „opaski bezpieczeństwa” połączony jest z usługą obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. Dostawę fabrycznie nowego sprzętu (**w szacunkowej liczbie około 60 sztuk**) - opasek bezpieczeństwa na nadgarstek spełniających wymagania określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „*Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023*”, wyposażone m.in. w:
 - przycisk bezpieczeństwa,
 - sygnał SOS,
 - detektor upadku.
 - czujnik zdjęcia opaski,
 - lokalizator GPS,
 - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.wraz z kartą SIM (koszt zakupu karty SIM ponosi Wykonawca), które zapewnią seniorom możliwość wywołania sygnału SOS oraz kontakt głosowy z konsultantem telecentrum.
Szacunkowa liczba opasek bezpieczeństwa 60 sztuk może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zaoferowanej ceny wykonawcy i kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia publicznego.
 - b. Dostarczony sprzęt powinien być pod względem funkcjonalności i dopasowania jak najprostszy w obsłudze i użytkowaniu dla osoby starszej, posiadać maksymalnie 1 przycisk na obudowie.
 - c. Koszty związane z aktywacją numeru oraz abonament dla karty SIM powinny być zawarte w cenie dostawy.
 - d. Dostarczone opaski muszą posiadać logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na urządzeniu jak i na ich opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Nie dopuszcza się naklejek na opasce.
 - e. Dostarczony sprzęt musi być wyposażony w kompletny zestaw: ładowarkę (zasilacz) i kabel zasilający.
 - f. Minimalny okres gwarancji na opaskę bezpieczeństwa wynosi 24 miesiące od daty odbioru.
 - g. Dostarczone urządzenie powinno:
 - być wykonane z hipoalergicznym materiałów,
 - umożliwiać dwustronną komunikację w celu prowadzenia rozmów z centrum teleopieki,
 - posiadać wbudowany głośnik i mikrofon,
 - posiadać możliwość regulacji paska i wymiany na inny, np. dłuższy,
 - posiadać regulację głośności,
 - posiadać zdalną możliwość ustawienia trybu nocnego,
 - posiadać komunikaty głosowe przypominające o konieczności naładowania urządzenia i porze przyjęcia leków. Wszystkie komunikaty muszą być w języku polskim. Nie dopuszcza się stosowania skrótów w językach obcych,
 - posiadać automatyczne, bez konieczności ingerencji seniora nawiązanie połączenia z telecentrum w przypadku upadku.

- h. Świadczenie usług całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymywanie telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników medycznych (min. 6) zapewniające gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7/365. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno - komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.
- i. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usługi.
- j. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu wzór karty informacyjnej użytkownika i dane do systemu umożliwiające wprowadzenie informacji o użytkownikach koniecznych do realizacji zamówienia.
- k. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał producenta oraz model wymaganych przedmiotów. Błędne wskazanie producenta lub modelu wymaganych produktów lub wskazanie produktu, który nie spełnia minimalnych wymogów określonych w zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- l. Zapewnienie całodobowych dyżurów ratowników medycznych. Do obsługi teleopieki wymagana jest obecność: przynajmniej 2 ratowników medycznych na 1 zmianie, przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2022 poz. 1720).
- m. Przedstawienie Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów zgłoszeń za pomocą „przycisku SOS” wystawianych do 5 dnia danego miesiąca za poprzedni miesiąc.
- n. Oprogramowanie / system będzie kompatybilny z dostarczonymi opaskami bezpieczeństwa i będzie dawać możliwość całodobowego monitorowania użytkownika opaski bezpieczeństwa.

IV. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: dostawa opasek wraz z abonamentem: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

Zakończenie: **31.12.2023r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji dostaw opasek bezpieczeństwa wraz z wykonywaniem usług obsługi (abonamentu teleopieki) opasek bezpieczeństwa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 3 usługi polegające na dostawie minimum 40 opasek bezpieczeństwa wraz

z usługą obsługi (abonamentem teleopieki) opasek bezpieczeństwa dla minimum 3 zamawiających przez okres co najmniej 6 miesięcy – każda usługa, wraz z załączeniem dokumentów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, np. referencje.

- Wykonawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do odpowiedniego rejestru. Jako potwierdzenie, należy dołączyć do oferty aktualny wydruk z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą <https://rpwdl.csioz.gov.pl/>
- Wykonawca dysponuje co najmniej 6 ratownikami medycznymi skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Jako potwierdzenie należy dołączyć do oferty wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje.
- Wykonawca posiada wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001:2013 w zakresie Projektowanie systemów informatycznych, cloud computing i backup, produkcja urządzeń medycznych oraz utrzymanie i zarządzanie telecentrum medycznym w obszarze usług teleopiekuńczych i telemedycznych oraz system ISO/IEC 27017:2015 (zabezpieczenie usług w chmurze) w zakresie Projektowanie systemów informatycznych, cloud computing i backup, produkcja urządzeń medycznych oraz utrzymanie i zarządzanie telecentrum medycznym w obszarze usług teleopiekuńczych i telemedycznych, co należy potwierdzić certyfikatami wydanymi przez jednostkę akredytowaną. W przypadku powierzenia realizacji tej części zamówienia podwykonawcy, podwykonawca również musi posiadać wdrożony system zarządzania zgodny z normami ISO/IEC 27001:2013 oraz ISO/IEC 27017: 2015 w zakresie Projektowanie systemów informatycznych, cloud computing i backup, produkcja urządzeń medycznych oraz utrzymanie i zarządzanie telecentrum medycznym w obszarze usług teleopiekuńczych i telemedycznych, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca winien złożyć w ramach oferty m.in.:

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług i referencje na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Karty katalogowe oferowanych urządzeń lub inne dokumenty na potwierdzenie posiadania przez urządzenia wymagań opisanych przez Zamawiającego w rozdziale III.
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wykazem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie dyplomów ratowników medycznych.**
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

6. Aktualny wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Kserokopię certyfikatu lub certyfikatów wydanych przez jednostkę akredytowaną.

VII. Oznaczenie wg CPV

31 71 00 00 - 6 sprzęt elektroniczny

33 19 50 00 – 3 system monitorowania pacjentów

85 00 00 00 – 9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium cena – 60 % (60 pkt)

Kryterium funkcje jakościowe i użytkowe - 40% (40pkt)

Kryterium cena zostanie ocenione w skali punktowej do **60 pkt**. Oferta z najtańszą ceną uzyska 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną przedstawiona w ofertach za jedną opaskę wraz z miesięcznym abonamentem}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

A – liczba otrzymanych punktów

Kryterium funkcje jakościowe i użytkowe zostanie ocenione w skali punktowej do **40 pkt**.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie, jeżeli wykonawca wykaże, że oferowany produkt jest łatwy i prosty w obsłudze, oraz trwały i jakościowy. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 40 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- 1) Urządzenie posiada możliwość bezprzewodowego ładowania indukcyjnego i magnetycznego poprzez stację dokującą z sygnalizacją świetlną informującą o ładowaniu (kompletna ładowarka w zestawie z urządzeniem), co potwierdza karta katalogowa lub inny dokument – **10 pkt**.
- 2) Urządzenie posiada klasę wodoszczelności i pyłoszczelności min. IP67, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną lub raportem z badań z laboratorium posiadającym akredytację w tym zakresie lub innym dokumentem, np. kartą produktu, danymi technicznymi z dokumentacji produktu – **10 pkt**.
- 3) Wykonawca posiada wdrożony System Zarządzania Jakością zgodny z normami ISO 22301:2019 (zachowanie ciągłości działania) w **obszarze usług teleopiekuńczych**, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną. W przypadku powierzenia realizacji tej

części zamówienia podwykonawcy, podwykonawca również musi posiadać wdrożony system zarządzania zgodny z normami ISO 22301:2019 (zachowanie ciągłości działania) **w obszarze usług teleopiekuńczych**, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną – **10 pkt.**

- 4) Urządzenie jest wyrobem medycznym **minimum klasy 2a** potwierdzone certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą aktualną akredytację w tym zakresie lub potwierdzenie jakości pomiarów na zgodność z normą EN ISO 80601-2-61:2019 dokumentem z badań laboratoryjnych przeprowadzonych przez jednostkę posiadającą aktualną akredytację w tym zakresie **medyczny pomiar saturacji i tętna - 10 pkt.**

Oferowane urządzenie, wskazane w treści oferty, musi posiadać powyższe funkcjonalności na dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta ma zostać wybrana jako najkorzystniejsza, do przedłożenia urządzenia w celu potwierdzenia posiadanych funkcjonalności. W ofercie należy wskazać model i producenta urządzenia.

IX. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem oferta na:

„Zakup opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu, w ramach realizacji programu: Korpus Wsparcia Seniorów na 2023 rok”, do dnia 06.07.2023r. do godziny 12.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ulicy Sikorskiego 4 w pokoju nr 9 - sekretariat.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2023r. o godzinie 12.15 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ulicy Sikorskiego 4 w pokoju nr 39 na I piętrze.

X. Informacje dotyczące zamówienia

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u osoby: Piotr Szponar (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 4, pokój nr 39, tel. (076) 7276 550 w godzinach od 8.00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisma w sprawie wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej na adres: poczta@mops.glogow.pl

XI. Dodatkowe informacje

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranym Wykonawcą.

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 000 złotych postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Po dokonanych wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) w formie pisemnej.

Zatwierdzam
28.06.2023
Karina Taudul
Dyrektor MOPS

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
(nazwa i siedziba oferenta)

składa ofertę na wykonywanie usługi:

„Zakup opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu, w ramach realizacji programu: Korpus Wsparcia Seniorów na 2023 rok”.

na niżej wymienionych warunkach:

Cena brutto jednej opaski bezpieczeństwa wraz z miesięcznym abonamentem:

..... złotych

Słownie:

w tym:

kwota brutto opaski bezpieczeństwa: złotych

kwota netto opaski bezpieczeństwa: złotych

podatek VAT: złotych , %

abonament miesięczny brutto: złotych

abonament miesięczny netto: złotych

podatek VAT: złotych , %

Oferuje następującą opaskę (producent, model)

.....

Gwarancja na opaskę bezpieczeństwa (minimum 24 miesiące):

W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek dotyczących opasek odbywać się będą: telefonicznie na numer tel.: lub wiadomością e-mail na adres:

.....

Kryterium funkcje jakościowe i użytkowe, dodatkowa punktacja

L.p.	Dodatkowe funkcje jakościowe i użytkowe	Niepotrzebne skreślić	Dokument potwierdzający dodatkowe funkcje jakościowe i użytkowe (napisać, wskazać jaki dokument, dokument musi być dołączony do oferty Wykonawcy)	Punktacja
1.	Urządzenie posiada możliwość bezprzewodowego ładowania indukcyjnego i magnetycznego poprzez stację dokującą z sygnalizacją świetlną informującą o ładowaniu (kompletna ładowarka w zestawie z urządzeniem), co potwierdza karta katalogowa lub inny dokument.	TAK / NIE		10 pkt
2.	Urządzenie posiada klasę wodoszczelności i pyłoszczelności min. IP67, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną lub raportem z badań z laboratorium posiadającym akredytację w tym zakresie lub innym dokumentem, np. kartą produktu, danymi technicznymi z dokumentacji produktu.	TAK / NIE		10 pkt
3.	Wykonawca posiada wdrożony System Zarządzania Jakością zgodny z normami ISO 22301:2019 (zachowanie ciągłości działania) w obszarze usług teleopiekuńczych , co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną. W przypadku powierzenia realizacji tej części zamówienia podwykonawcy, podwykonawca również musi posiadać wdrożony system zarządzania zgodny z normami ISO 22301:2019 (zachowanie ciągłości działania) w obszarze usług teleopiekuńczych , co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną	TAK / NIE		10 pkt
4.	Urządzenie jest wyrobem medycznym minimum klasy	TAK / NIE		10 pkt

2a potwierdzone certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą aktualną akredytację w tym zakresie lub potwierdzenie jakości pomiarów na zgodność z normą EN ISO 80601-2-61:2019 dokumentem z badań laboratoryjnych przeprowadzonych przez jednostkę posiadającą aktualną akredytację w tym zakresie			
--	--	--	--

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: dostawa opasek wraz z abonamentem: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

Zakończenie: **31.12.2023r.**

1. Potwierdzam, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, że cena brutto za przedmiot zamówienia w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorami umów) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wypełnię w ciągu miesiąca od pozyskania danych obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Przedmiotowy obowiązek dla osób fizycznych pozyskanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego znajduje się na stronie <https://mops.glogow.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wszystkie informacje podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Oświadczam, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym:
zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia *

.....
.....
.....

(zakres zamówienia)

nie zamierzam powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia *

* niepotrzebne skreślić

10. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, który zostanie podany w zawartej między stronami umowie celem dokonywania płatności przez Zamawiającego za wykonaną usługę

11. Ofertę wraz z załącznikami składamy na stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,

Miejscowość, data :

.....

podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz usług

Pieczęć wykonawcy

Wykaz minimum 3 usług polegających na dostawie minimum 40 opasek bezpieczeństwa wraz z usługą obsługi (abonamentem teleopieki) opasek bezpieczeństwa dla minimum 3 zamawiających przez okres co najmniej 6 miesięcy – każda usługa, **realizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane bądź są wykonywane w sposób należyty, np. referencje.

Lp.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi	Liczba podopiecznych objętych usługą	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana

Jednocześnie oświadczam, że wykonując wymienione powyżej usługi nie wyrządziłem szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowałem szkody nie wykonując zamówienia.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - wykaz osób

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI POSIADANE KWALIFIKACJE

W wykazie należy uwzględnić co najmniej 6 ratowników medycznych skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Lp.	Liczba osób posiadających kwalifikacje zawodowe: ratownik medyczny (w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) odpowiedzialnych za realizację zamówienia w centrum monitoringu Imię i nazwisko	Podstawa wykonywania zawodu ratownika medycznego (dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny – odpowiednio dla każdej osoby) Dyplom numer, data i przez kogo wydany
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Oświadczam, że:

Dysponuję (będę dysponować) wyżej wymienionymi osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe ratownik medyczny.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie wyżej wymienionych dyplomów ratowników medycznych.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:
„Zakup opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu, w ramach realizacji programu: Korpus Wsparcia Seniorów na 2023 rok”.

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

miejsowość, dnia

.....

podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy

UMOWA NR / 2023

spisana w dniu w Głogowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ GŁOGÓW, Rynek 10, NIP 693-00-12-466

jako Zamawiającym, w której imieniu działa

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Głogowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4,
zwany dalej „*Zamawiającym*” reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej –

przy udziale Głównego Księgowego –

a

.....

zwana dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez:

.....

wybrany na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu, w ramach realizacji programu: Korpus Wsparcia Seniorów na 2023 rok**”.
2. Opaska bezpieczeństwa (*model, typ, producent*) wykonana z hipoalergicznym materiałów, przeznaczona dla mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów, tj. dla seniorów w wieku 65 lat i więcej. Są to osoby, które ze względu na stan zdrowia mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem, prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
3. Opaska bezpieczeństwa na nadgarstek spełnia wymagania określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „*Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023*”, wyposażona jest m.in.:
 - w jeden przycisk bezpieczeństwa na obudowie,
 - sygnał SOS,
 - detektor upadku.
 - czujnik zdjęcia opaski,
 - lokalizator GPS,
 - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),

- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką,
 - automatyczne, bez konieczności ingerencji seniora nawiązanie połączenia z telecentrum w przypadku upadku,
 - kartę SIM, która zapewni seniorom możliwość wywołania sygnału SOS oraz kontakt głosowy z konsultantem telecentrum,
 - wbudowany głośnik i mikrofon,
 - regulację głośności,
 - zdalne ustawienie trybu nocnego,
 - w dwustronną komunikację w celu prowadzenia rozmów z centrum teleopieki,
 - w komunikaty głosowe w języku polskim przypominające o konieczności naładowania urządzenia i porze przyjęcia leków,
 - regulowany i wymienny pasek, np. na dłuższy,
 - ładowarkę (zasilacz) i kabel zasilający
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sztuk opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców Głogowa w wieku 65+ i więcej.
 5. Wykonawca dostarczy opaski bezpieczeństwa na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Generała Władysława Sikorskiego 4, 67-200 Głogów. Dostawa opasek będzie realizowana jednorazowo.
 6. Dostarczone opaski bezpieczeństwa muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację umieszczonego w nich produktu, posiadać logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na urządzeniu **jak i na opakowaniu**, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. wolne od wad, kompletne, muszą spełniać wymagania obowiązujących norm i wymagania opisane w ofercie Wykonawcy.
 7. Zainstalowane oprogramowanie / system jest kompatybilne z dostarczonymi opaskami bezpieczeństwa i umożliwia całodobowe monitorowanie użytkownika opaski bezpieczeństwa.
 8. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu opaski bezpieczeństwa, dostarczy jednocześnie instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
 9. Opaski bezpieczeństwa zostaną przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie umowy oraz zapewnienie odpowiedniej jakości przedmiotu umowy.

§2

1. Dostęp do „opaski bezpieczeństwa” połączony jest z usługą obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu. Usługa monitoringu osób starszych będzie prowadzona przez wyspecjalizowane centrum teleopieki, w którym w systemie całodobowym (24/7 dni w tygodniu) odbywa się odbiór alertów wysyłanych z opasek bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług całodobowej teleopieki dla użytkowników opasek (24h) oraz utrzymania telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie minimum 2 ratowników medycznych na jedną zmianę przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.** Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione na

stanowiskach ratownika medycznego posiadają odpowiednie kwalifikacje, zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2022 poz. 1720).

3. Centrum teleopieki wyposażone jest w technologie informacyjno - komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyszywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” wystawianych do 5 dnia danego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§3

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe dotyczące opasek bezpieczeństwa oraz ich uszkodzenia powstałe podczas transportu.
2. W przypadku stwierdzenia w dostarczonej opasce niemożliwych do naprawienia wad ukrytych, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany urządzenia w ciągu 48 godzin na własny koszt i przy wykorzystaniu własnego transportu.
3. Dostarczone opaski posiadają gwarancję od daty odbioru.
4. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek dotyczących opasek odbywać się będą jednym z poniższych sposobów:
 - a) telefonicznie na numer tel.:,
 - b) wiadomością e-mail na adres:
5. Wszelkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji (w przypadku gdy producent opasek bezpieczeństwa wymaga ich okresowego dokonywania celem prawidłowej eksploatacji) będą wykonywane przez Wykonawcę lub inne podmioty działające na jego zlecenie, bez naliczania jakichkolwiek opłat.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma następując wynagrodzenie:
 - a) za zakup opaski bezpieczeństwa w wysokości brutto: zł.
(słownie:),
 - b) za abonament za teleopiekę w wysokości brutto: zł.
(słownie:),
 - c) Razem brutto wartość przedmiotu umowy: zł
(słownie:),
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się:
 - w odniesieniu do opasek bezpieczeństwa - na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odebraniu opasek i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego. Zapłata będzie dokonana w drodze przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - w odniesieniu do miesięcznego abonamentu za teleporadę – na podstawie faktur miesięcznych wystawianych do 5 dnia danego miesiąca za poprzedni miesiąc. Zapłata będzie dokonana w drodze przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2023r., kiedy to faktura za miesiąc grudzień 2023r. zostanie wystawiona do dnia 22 grudnia 2023r.

3. Jeżeli w danym miesiącu usługa teleopieki będzie świadczona przez Wykonawcę jedynie przez część miesiąca, Wykonawcy będzie przysługiwać proporcjonalna część wynagrodzenia z tytułu miesięcznego abonamentu, zgodnie ze wzorem: $\text{wynagrodzenie za „miesiąc } x” = (\text{liczba dni świadczenia usługi teleopieki w „miesiącu } x” / \text{całkowita liczba dni „miesiąca } x”) \times \text{miesięczna kwota abonamentu.}$
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować po zatwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
5. Odebranie opasek bezpieczeństwa nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania opasek niepełnowartościowych, uszkodzonych, z wadami, niezgodnych z przedmiotem umowy.
6. **Zamawiający zastrzega, iż liczba osób korzystających z teleopieki może ulec zmniejszeniu w stosunku do liczby zapisanej w umowie. Jest to możliwe w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych po stronie osób objętych usługą teleopieki, a niewynikających z winy Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.**
7. Rozliczenie finansowe między Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy, na rachunek bankowy o numerze w terminie do 14 dni od daty jego wystawienia.
8. Wykonawca wystawi faktury wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miejska Głogów
ul. Rynek 10
67-200 Głogów
NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

9. Faktura, która nie będzie zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i zostanie odesłana do Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że:
☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

11. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
 - b) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

-jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

-jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,

- c) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§5

Termin wykonania zamówienia:

- dostawa opasek wraz z abonamentem: **do dnia**

- zakończenie: **31.12.2023r.**

§6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy karty informacyjne użytkowników opasek bezpieczeństwa, w których będą zawarte dane użytkowników niezbędne do objęcia ich usługą teleopieki, tj. m.in. imię i nazwisko, adres użytkownika, telefon kontaktowy, dane osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika wraz z jej telefonem.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany użytkownika opaski bezpieczeństwa na inną osobę w przypadku zdarzeń losowych, które powodują, że dalsze korzystanie z opaski przez użytkownika nie jest możliwe.

§7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w poniższych wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niedotrzymanie podanego w §5 umowy terminu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust 1 ppkt c) za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu, nie więcej jednak niż 30 % wartości całego przedmiotu umowy,
 - b) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 ppkt c) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak, niż 30 % wartości całego przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

§8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób rażąco wadliwy albo rażąco sprzeczny z warunkami umowy i nie zastosuje się w terminie do wezwania Zamawiającego dotyczącego zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) Wykonawca nie zastosuje się w czasie określonym przez Zamawiającego do żądania wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi;
 - c) Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.

§9

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego: email:..... tel.

ze strony Wykonawcy: email:.....tel.

§10

1. Strony umowy mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) wprowadzenia zmian w ilości osób wymagających schronienia (zwiększeniu lub zmniejszeniu),
 - d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
 - e) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
 - f) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.
 - g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia dołącza dokumenty uzasadniające wniosek.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - b) zmiana nr rachunku bankowego,
 - c) zmiana danych teleadresowych.

§11

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§12

Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§13

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – projekt umowy powierzenia danych osobowy

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia _____ pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4,

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

a

.....
.....

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowanym(-ną) przez:

.....
.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykle i dane szczególnych kategorii osób, którym przyznano pomoc w formie świadczenia usługi całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu, w ramach realizacji program „Korpus Wsparcia Seniorów na 2023 rok”, **w zakresie: dane identyfikacyjne typu imiona i nazwiska, data urodzenia, adres, dane dotyczące sytuacji zdrowotnej, dane osób upoważnionych do informowania o osobie korzystającej z opaski bezpieczeństwa.**
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia, nr dotyczącej świadczenia usług teleopieki w okresie od do 31.12.2023r., zwanej dalej Umowa Podstawową.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości.

Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki na adres e-mail: oraz iod@mops.glogow.pl telefonicznie, 76 847 91 29, 667-941-610, 728-706-901 podając przy tym charakter, skalę oraz podjęte działania w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych niniejszą umową podwykonawcom na stałe współpracującym z Podmiotem przetwarzającym (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy, Podmiot przetwarzający jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez podwykonawcę wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakiegokolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania **Umowy Podstawowej**

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – klauzula informacyjna

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@mops.glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@mops.glogow.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w jednostce.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.