

PROJEKT UMOWY

spisana w dniu w Głogowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ GŁOGÓW, Rynek 10, NIP 693-00-12-466
jako Zamawiającym, w której imieniu działa

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, 67-200
Głogów
zwany dalej „*Zamawiającym*” reprezentowany przez:

..... Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej -
przy udziale Głównego Księgowego – Karoliny Młynarczyk

a

.....
zwana dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez:

.....
wybrany na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11września 2019r. (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **„Zapewnienie schronienia i posiłku dla podopiecznych w schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet w okresie od lutego 2024r. do 30.06.2024r., zgodnie z art. 48a ustawy o pomocy społecznej”**, zgodnie ze złożoną ofertą, tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia dla 2 bezdomnych kobiet w schronisku z usługami opiekuńczymi (częściowo niezdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce), wraz z wyżywieniem oraz zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych, a także prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie i wzmocnienie aktywności i samodzielności, przywracanie do życia w środowisku lokalnym oraz usamodzielnienie osób bezdomnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego do schroniska, usług o standardzie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896).

3. Podstawą udzielenia świadczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie skierowanie wydane przez pracownika MOPS w Głogowie, określające dane podopiecznego oraz termin i miejsce realizacji, jak również indywidualna decyzja administracyjna przyznająca pomoc w formie udzielenia schronienia, wydana przez osobę upoważnioną. Skierowanie będzie przekazywane elektronicznie w formie skanu na adres poczty elektronicznej: a następnie przesyłką pocztową lub dostarczane osobiście.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone niezwłocznie przez pracownika MOPS w Głogowie w sposób wskazany w ust. 3 kopią decyzji administracyjnej.
5. Szacunkowa liczba osób wymagających schronienia: 2 bezdomne kobiety w schronisku z usługami opiekuńczymi (częściowo niezdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce), z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896).
6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podana przez Zamawiającego liczba osób jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne, wobec Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby osób, o której mowa w ust. 5 nie więcej niż o 50%. Faktyczna liczba usług i wartość umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu umowy.
7. Miejscem świadczenia usług schronienia jest:
8. Osoby przebywające w schronisku nie mogą być w żaden sposób dyskryminowane ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:
 - a) kontroli dokumentacji podopiecznych,
 - b) kontroli warunków socjalno – bytowych,
 - c) kontroli prowadzonej pracy socjalnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,

- b) pisemnego informowania o wydaleniu osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
- c) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących osoby bezdomnej, mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa, finansowa osoby bezdomnej bądź zdrowotna,
- d) zapewnienia w sytuacjach nagłych, zgodnie z przedmiotem umowy osobom bezdomnym schronienia w dni wolne od pracy Zamawiającego oraz po godzinach pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego o takim fakcie pierwszego dnia roboczego.

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do prowadzenia i nadzorowania całości spraw związanych z przedmiotem umowy będzie pracownik tel. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą: tel.

§3

1. Dzienny koszt pobytu 1 osoby (kobiety) w schronisku wraz z usługą opiekuńczą i wyżywieniem ustala się na kwotę brutto: złotych
słownie:
Opłata za gotowość za 1 dzień 1 miejsca: złotych.
2. Wartość umowy ustala się na łączna kwotę brutto: złotych
(słownie:).
3. Kwota odpłatności za pobyt w placówce naliczana będzie za faktycznie zrealizowany pobyt w placówce. Koszt obliczany będzie jako iloczyn ilości faktycznych dni pobytu oraz stawki dziennej. Wykonawca wraz z wystawioną fakturą/rachunkiem przedłoży Zamawiającemu listę osób, które korzystały z pobytu w schronisku wraz z faktyczną liczbą dni pobytu w miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem odpłatności ustalonej dla świadczeniobiorcy.
4. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona i złożona faktura lub rachunek wraz z zestawieniem wskazanym w §3 ust. 3.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miejska Głogów
Rynek 10
67-200 Głogów
NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

6. Faktura/rachunek, która nie będzie zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i zostanie odesłana do Wykonawcy.
7. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, tj. nr, w terminie do 21 dni od daty wystawienia prawidłowo faktury /rachunku oraz zestawienia wskazanego w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że:

- ☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

9. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
 - b) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,
 - c) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§4

1. Strony umowy mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) wprowadzenia zmian w ilości osób wymagających schronienia (zwiększeniu lub zmniejszeniu),
 - d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
 - e) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
 - f) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.
 - g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Nie stanowi zmiany umowy:

- a). utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści zapytania ofertowego i umowie,
- b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- c). zmiana nr rachunku bankowego,
- d). zmiana danych teleadresowych.

§5

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w przypadku:
 - a) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie zakresu usług w wysokości 1 % wartości umowy z §3 ust. 2,
 - b) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wysokości 0,5 % wartości umowy z §3 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie dotrzymuje warunków określonych § 1 i § 2 ust. 2 niniejszej umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy z §3 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Zamawiający i Wykonawca ma prawo anulowania części, bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, np. kataklizmów, żałoby narodowej, itp. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby zamówienie zostało zrealizowane. Strony zobligowane są także do sporządzenia protokołu potwierdzającego, że dana sytuacja miała miejsce wraz z podaniem potencjalnych rozwiązań.

§6

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§7

Umowę zawarto na czas określony od do

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe, zostaną skierowane do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrahenci

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@mops.glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@mops.glogow.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub zlecenia i wykonania umowy lub zlecenia zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
 - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw / usług lub robót budowlanych
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO -
w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
 - Urząd Skarbowy
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów lub zleceń oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zlecenia.