



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Wzór umowy
Umowa Nr / 2025**

zawarta w dniu w Głogowie pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, NIP 693-00-12-466

jako **Zamawiającym**, w której imieniu działa

Centrum Usług Społecznych w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów

reprezentowany przez:

Karinę Taudul – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Głogowie, działającą z upoważnienia

.....
przy udziale Głównego Księgowego – **Karoliny Młynarczyk**

a

.....
reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wybrany na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

w związku z realizacją projektu pn. „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00 w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania nr 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz w związku z ofertą Wykonawcy z dnia, złożoną w Zapytaniu ofertowym nr, z dnia, ogłoszonym w bazie konkurencyjności BK2021,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przeprowadzenie usługi indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników Projektu Centrum Usług Społecznych w Głogowie**”, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Uczestnikami projektu są osoby będące mieszkańcami Gminy Miejskiej Głogów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ze szczególnymi potrzebami, w tym starsze lub z niepełnosprawnością, zagrożone izolacją i wyłączeniem z życia społecznego.
3. Indywidualne poradnictwo prawne w formie konsultacji z doradcą prawnym posłuży jako kluczowa pomoc w zakresie uregulowań prawnych i dostępnych możliwości wsparcia osób



- zagrożonych izolacją lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. W ramach poradnictwa prawnego zakłada się świadczenie konsultacji prawnych, a także konsultacji pism oraz innych czynności prawnych nie obejmujących jednak pełnomocnictwa prawnego. Zadaniem prawnika będzie także uświadamianie uczestników projektu o tym, jakie mają prawa, udzielanie porad dotyczących terminów sądowych, czy miejsc, w których mogą dopytać się o swoją sprawę. Zakres porad nie obejmie obsługi prawnej postępowań sądowych, w tym reprezentacji, przygotowania i obsługi prawnej spraw sądowych oraz funkcjonowania komisji rozjemczych.
 5. Tematyka poradnictwa obejmować będzie m.in.: prawo pracy, prawo lokalowe, prawo rodzinne, prawo cywilne, ochronę dłużnika przed nieuczciwym wierzycielem, prawo konsumenckie, prawo oświatowe w zakresie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, prawo administracyjne, pomoc społeczną, zabezpieczenie społeczne oraz inne zgłoszone potrzeby uczestnika objęte przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Przeprowadzenie usługi indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników Projektu realizowane będzie dla minimum 80 osób, w łącznej ilości do 375 godzin, w okresie od miesiąca czerwca 2025r. do 30 kwietnia 2027r., z miesięczną przerwą w świadczeniu usługi w marcu 2026r., w tym:

- w okresie od czerwca 2025r. do 28 lutego 2026r. – do 180 godzin zegarowych,
- w okresie od 1 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2027r. – do 195 godzin zegarowych.

Czas realizacji usługi będzie liczony w godzinach. Jedna jednostka (1 godzina) oznacza 1 godzinę zegarową (60 minut) spotkania z prawnikiem.

Liczba godzin na jednego uczestnika w trakcie trwania projektu jest ściśle dostosowana do jego indywidualnych potrzeb i wynosi średnio 5 godzin zegarowych.

2. Kwalifikowanie osób do usługi spośród uczestników projektu do usługi odbywać się będzie zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, w związku z tym liczba godzin realizacji usługi w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie.
3. Wyszczególniona w umowie ilość godzin usługi prawnej jest ilością szacunkową i może ulec zmianie pod warunkiem że łączna wartość ceny brutto przedmiotu zamówienia nie zmniejszy się lub nie zwiększy się o 10 %. Zmiany ilościowe godzin, jak i zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy nie wymagają aneksu do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych w przypadku zmniejszenia ilości godzin wykonywanej usługi prawnej.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie świadczone godziny usługi, bez wliczania gotowości do świadczenia usługi oraz przerw podczas realizacji zamówienia.

§ 3

1. Usługa będzie świadczona stacjonarnie w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4 w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. W czasie trwania umowy miejsce świadczenia usługi może ulec zmianie. Zmiana miejsca świadczenia usługi nie wymaga aneksu do umowy.
2. Usługi świadczone będą wg miesięcznego harmonogramu w dniach ustalonych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 17.00, za wyjątkiem dni



wolnych od pracy wprowadzonych zarządzeniem dyrektora Centrum Usług Społecznych w Głogowie.

3. Harmonogram usług będzie ustalany przez Wykonawcę i Zamawiającego raz na kwartał w zakresie co do terminów realizacji usługi prawnej w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę harmonogramu w szczególnych przypadkach.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać organizatorowi usług społecznych Zamawiającego propozycję terminów oraz godzin realizacji usługi najpóźniej na 7 dni przed wykonaniem pierwszej usługi w danym miesiącu przez okres trwania realizacji zamówienia.
5. Zmiana terminu realizacji usługi w poszczególnych miesiącach jest dopuszczalna najpóźniej na 3 dni robocze przed wykonaniem danej usługi za zgodą i w porozumieniu z organizatorem usług społecznych z powodu:
 - indywidualnych potrzeb uczestników projektu,
 - ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność prawnika, w celu płynnej realizacji usług z ustalonym harmonogramem.
8. Zamawiający informował będzie na bieżąco Wykonawcę o liczbie uczestników projektu zakwalifikowanych do usługi prawnej w poszczególnych terminach realizacji usług.
9. Podstawą realizacji usługi prawnej przez Wykonawcę na rzecz uczestnika projektu będzie karta zlecenia usługi społecznej (**załącznik nr A do umowy**), którą otrzyma od Zamawiającego nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem usługi prawnej.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z treścią umowy, a w szczególności do ścisłej współpracy z organizatorem usług społecznych w zakresie:
 - a) uzgadniania dokładnych terminów realizacji prowadzonych usług w całym okresie realizacji zadania,
 - a) niezwłocznego informowania o nieobecności uczestników projektu – telefonicznie w godzinach pracy ośrodka lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej: i.nenko@cus-glogow.pl,
 - b) prowadzenia indywidualnych kart realizacji usługi społecznej dla każdego uczestnika projektu,
 - c) przedłożenia miesięcznego raportu z realizacji usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji usługi w postaci:
 - a) karty realizacji usługi społecznej dla każdego uczestnika (**załącznik nr B do umowy**),
 - b) miesięcznego raportu z realizacji usługi społecznej (**załącznik nr C do umowy**).
3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przekazywania organizatorowi usług społecznych karty realizacji usługi społecznej, miesięcznego raportu realizacji usługi społecznej oraz faktury/rachunku w celu rozliczenia płatności za wykonane usługi.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca po realizacji usługi za wyjątkiem miesięcy:
 - a) grudnia 2025 - rozliczenie do 19 grudnia 2025r.
 - b) grudnia 2026 – rozliczenie do 18 grudnia 2026r.
 - c) kwietnia 2027 – rozliczenie do 19 kwietnia 2027r.



5. Dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę będzie zawierać w wersji czarno - białej:
 - a) logo: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska,
 - b) logo: Dofinansowane przez Unię Europejską,
 - c) logo: Dolny Śląsk,
 - d) tytuł projektu: „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00 w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania nr 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych umową, a w tym udostępniać wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zamawiający o ile będzie to wymagane zawrze z Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 - § 4 ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) za jedną godzinę zegarową (60 minut), w ramach której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi złotych (słownie:.....) za godzin realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin usługi. Wykonawca wyliczy należne wynagrodzenie jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu i umownej stawki godzinowej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.



5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Głogów
Rynek 10
67-200 Głogów
NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych
ul. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

6. Faktura/rachunek i inne dokumenty finansowo-księgowe, które nie będą zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i będą odsyłane do wystawcy (Wykonawcy).
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy
.....
Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miesięczny raport z realizacji usługi społecznej, potwierdzony przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie wypłacane z posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji uzyskanej na realizację Projektu. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wynikających z braku środków na wydzielonym rachunku bankowym, z którego dokonywane są płatności związane z realizacją Projektu, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie i kary umowne.
9. Wykonawca oświadcza, że:

- ☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

10. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
- b) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,
- c) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe



wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek /odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7

1. Przedmiot umowy Wykonawca może wykonać przy udziale podwykonawców zgodnie z zapisem w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy i uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego na udział podwykonawców w realizacji umowy na warunkach określonych w przedłożonej umowie o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy lub jej części siłami podwykonawcy lub podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę lub podwykonawców.
5. W razie wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona, oprócz spełnienia warunków wynikających z niniejszej umowy, od przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę należnego im wynagrodzenia za zrealizowane usługi.
6. W przypadku powzięcia informacji o braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z winy Wykonawcy dojdzie do nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 2.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jej zmiany.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Kary umowne wskazane mogą być kumulowane do wysokości 30% wartości Umowy określonej w § 6 ust. 2.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w sytuacji gdy zastosowane kary umowne będą niższe od rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku nie stosuje się §8 ust. 2,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął usługi prawnej bez uzasadnionych przyczyn i nie przystąpił do niej, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przesłanego drogą elektroniczną lub listownie,
 - c) Wykonawca przerwał świadczenie usługi prawnej i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy, którejkolwiek ze stron umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia w następujących okolicznościach:

- a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- b) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
- c) ograniczenia lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia,
- d) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
- e) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
- f) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- g) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
- h) zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia,
- i) konieczności zmiany terminu realizacji usług wynikających z potrzeby Projektu, tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie do projektu.

§ 11

1. W przypadku konieczności zmiany osoby wykonującej usługę prawną w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji w tym zakresie.
2. Nowa osoba realizująca przedmiot umowy musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać stosownymi dokumentami spełnienie wymagań przez nową osobę.



§ 12

1. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest -, tel.
mail:.....
2. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest -,tel.
mail:

§ 13

Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy: <http://www.dwup.pl/kontakt/formularz.html>, informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podpisy stron

Wykonawca

Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt pn. „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Nr projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24

KARTA ZLECENIA USŁUGI SPOŁECZNEJ - ZAŁĄCZNIK NR A DO UMOWY

Numer zlecenia	
Numer umowy, data zawarcia	
Nazwa usługi społecznej:	„Indywidualne poradnictwo prawne dla uczestników Projektu Centrum Usług Społecznych w Głogowie”.
Numer karty usługi	
Liczba godzin przyznanych w ramach usługi	
Termin realizacji usługi	
Miejsce świadczenia usługi	
Kwota usługi	bezpłatnie

Dane odbiorcy usługi

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy, adres e-mail	

.....
Osoba zatwierdzająca z upoważnienia Dyrektora

Osoba do kontaktu ze strony Centrum Usług Społecznych w Głogowie

.....

Otrzymują:

1. Wykonawca
2. a/a



Projekt pn. „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027,
Nr projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24

KARTA REALIZACJI USŁUGI SPOŁECZNEJ – ZAŁĄCZNIK NR B DO UMOWY[illegible]



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt pn. „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027,
Nr projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24

Łączna liczba zrealizowanych godzin usługi w miesiącu 202...r.
wyniosła.....godzin

.....
Data i podpis prawnika

Oświadczenie Odbiorcy usługi / opiekuna prawnego / opiekuna faktycznego

Potwierdzam zgodność treści karty realizacji usługi ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07 – IP.02-0002/24-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI USŁUGI SPOŁECZNEJ ZA MIESIĄC/.....f. – ZAŁĄCZNIK NR C DO UMOWY

Nazwa usługi: „Indywidualne poradnictwo prawne dla uczestników Projektu Centrum Usług Społecznych w Głogowie”.

Nazwa Wykonawcy						
Numer umowy, data zawarcia						
Lp.	Nazwisko i imię odbiorcy usługi	Adres zamieszkania	Liczba zrealizowanych godzin w ramach usługi	Koszt 1 godziny usługi wynikający z umowy	Odpłatność odbiorcy w złotych	Koszt do zapłaty przez CUS
1.					0,00	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07 – IP.02-0002/24-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
łącznie:							

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy