



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Głogów, dnia 11.04.2025r.

CUS.DA.082.5.2025.P.Sz.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Społecznych w Głogowie
ul. Generała Władysława Sikorskiego 4, 67-200 Głogów

W związku z realizacją projektu pn. „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00 w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania nr 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

**„Przeprowadzenie usługi indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników
Projektu Centrum Usług Społecznych w Głogowie”.**

Zatwierdzam
DYREKTOR

Karina Taudul



I. Zamawiający

Centrum Usług Społecznych w Głogowie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 4
67-200 Głogów
e-mail poczt@cus-glogow.pl

II. Informacja o projekcie

1. Projekt pn. „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00 w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania nr 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnikami projektu są osoby będące mieszkańcami Gminy Miejskiej Głogów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ze szczególnymi potrzebami, w tym starsze lub z niepełnosprawnością, zagrożone izolacją i wyłączeniem z życia społecznego.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w bazie konkurencyjności BK2021:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej BIP CUS: <https://cusglogow.bipstrona.pl/>.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przeprowadzenie usługi indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników Projektu Centrum Usług Społecznych w Głogowie.**
2. Indywidualne poradnictwo prawne w formie konsultacji z doradcą prawnym posłuży jako kluczowa pomoc w zakresie uregulowań prawnych i dostępnych możliwości wsparcia osób zagrożonych izolacją lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. W ramach poradnictwa prawnego zakłada się świadczenie konsultacji prawnych, a także konsultacji pism oraz innych czynności prawnych nie obejmujących jednak pełnomocnictwa prawnego. Zadaniem prawnika będzie także uświadamianie uczestników projektu o tym, jakie mają prawa, udzielanie porad dotyczących terminów sądowych, czy miejsc, w których mogą dopytać się o swoją sprawę. Zakres porad nie obejmuje obsługi prawnej postępowań sądowych,



w tym reprezentacji, przygotowania i obsługi prawnej spraw sądowych oraz funkcjonowania komisji rozjemczych.

4. Tematyka poradnictwa obejmować będzie m.in.: prawo pracy, prawo lokalowe, prawo rodzinne, prawo cywilne, ochronę dłużnika przed nieuczciwym wierzycielem, prawo konsumenckie, prawo oświatowe w zakresie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, prawo administracyjne, pomoc społeczną, zabezpieczenie społeczne oraz inne zgłoszone potrzeby uczestnika objęte przedmiotem zamówienia
5. Usługa będzie świadczona stacjonarnie w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4 w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce świadczenia usługi może ulec zmianie.
6. Usługi będą realizowane w trakcie trwania całego okresu realizacji projektu dla minimum 80 osób, objętych wsparciem.
7. Planowany termin realizacji zamówienia to czerwiec 2025 roku – kwiecień 2027 roku, **przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia** w przypadku wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie, w tym wydłużenia terminu realizacji dofinansowanego projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00.
8. Oferowana usługa powinna być świadczona zgodnie z terminem realizacji projektu, tj. od miesiąca czerwca 2025r. do 30 kwietnia 2027r. w łącznej ilości do 375 godzin, w okresie od miesiąca czerwca 2025r. do 30 kwietnia 2027r., z miesięczną przerwą w świadczeniu usługi w marcu 2026r., w tym:
 - w okresie od czerwca 2025r. do 28 lutego 2026r. – do 180 godzin zegarowych,
 - w okresie od 1 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2027r. – do 195 godzin zegarowych.

Czas realizacji usługi będzie liczony w godzinach. Jedna jednostka (1 godzina) oznacza 1 godzinę zegarową (60 minut) spotkania z prawnikiem.

Liczba godzin na jednego uczestnika w trakcie trwania projektu jest ściśle dostosowana do jego indywidualnych potrzeb i wynosi średnio 5 godzin zegarowych.

9. Kwalifikowanie osób do usługi spośród uczestników projektu odbywać się będzie zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, w związku z tym liczba godzin realizacji usługi w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie.
10. Wyszczególniona w umowie ilość godzin usługi prawnej jest ilością szacunkową i może ulec zmianie pod warunkiem że łączna wartość ceny brutto przedmiotu zamówienia nie zmniejszy się lub nie zwiększy się o 10 %. Zmiany ilościowe godzin, jak i zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy nie wymagają aneksu do umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych w przypadku zmniejszenia ilości godzin wykonywanej usługi prawnej.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie świadczone godziny usługi, bez wliczania gotowości do świadczenia usługi oraz przerw podczas realizacji zamówienia.
13. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.
14. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne co miesiąc na podstawie ilości przepracowanych godzin wraz z prawidłowo wystawionym przez Wykonawcę dokumentem księgowym i miesięcznym raportem z realizacji usługi społecznej.
15. Usługi świadczone będą wg miesięcznego harmonogramu w dniach ustalonych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00, za wyjątkiem dni wolnych od pracy wprowadzonych zarządzeniem dyrektora Centrum Usług Społecznych w Głogowie.



16. Harmonogram usług będzie ustalany przez Wykonawcę i Zamawiającego raz na kwartał w zakresie co do terminów realizacji usługi prawnej w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę harmonogramu w szczególnych przypadkach.
17. Wykonawca zobowiązuje się przekazać organizatorowi usług społecznych Zamawiającego propozycję terminów oraz godzin realizacji usługi najpóźniej na 7 dni przed wykonaniem pierwszej usługi w danym miesiącu przez okres trwania realizacji zamówienia.
18. Zmiana terminu realizacji usługi w poszczególnych miesiącach jest dopuszczalna najpóźniej na 3 dni robocze przed wykonaniem danej usługi za zgodą i w porozumieniu z organizatorem usług społecznych Zamawiającego z powodu:
 - indywidualnych potrzeb uczestników projektu,
 - ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
18. Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność prawnika, w celu płynnej realizacji usług z ustalonym harmonogramem.
20. Zamawiający informował będzie na bieżąco Wykonawcę o liczbie uczestników projektu zakwalifikowanych do usługi prawnej w poszczególnych terminach realizacji usług.
21. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z treścią zapytania ofertowego, a w szczególności do ścisłej współpracy z organizatorem usług społecznych Zamawiającego w zakresie:
 - a) uzgadniania dokładnych terminów realizacji prowadzonych usług w całym okresie realizacji zadania,
 - b) niezwłocznego informowania o nieobecności uczestników projektu,
 - c) prowadzenia indywidualnych kart realizacji usługi społecznej dla każdego uczestnika projektu,
 - d) przedłożenia miesięcznego raportu z realizacji usługi.
22. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji usługi w postaci:
 - a) karty realizacji usługi społecznej dla każdego uczestnika (**załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**),
 - b) miesięcznego raportu z realizacji usługi społecznej (**załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**).
23. Dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać w wersji czarno - białej:
 - a) logo: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska,
 - b) logo: Dofinansowane przez Unię Europejską,
 - c) logo: Dolny Śląsk,
 - d) tytuł projektu: „Gmina Miejska Głogów dla mieszkańców – tworzenie Centrum Usług Społecznych w Głogowie” nr FEDS.07.07-IP.02-0002/24-00 w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania nr 7.7 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
24. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów.
25. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego.



Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

26. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych umową, a w tym udostępniać wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.
27. Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawcy składając ofertę potwierdzają że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących zasad równościowych,
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn,
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju,
 - d) zasady „nie czyni poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
28. Zamawiający informuje o możliwości zgłoszenia do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy: <http://www.dwup.pl/kontakt/formularz.html>, informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji.

V. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79100000-5 usługi prawnicze

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy osobiście lub dysponujący co najmniej 1 osobą (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) spełniającą niżej określone warunki:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składając ofertę (załączniki nr 1 i 2) oświadcza, że spełnia ww. warunek.



2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składając ofertę (załączniki nr 1 i 2) oświadcza, że spełnia ww. warunek.

3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składając ofertę (załączniki nr 1 i 2) oświadcza, że spełnia ww. warunek.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobą lub osobami z wykształceniem wyższym kierunkowym prawniczym (mgr prawa), z uprawnieniami do wykonania określonej działalności lub czynności – tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego. Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez wypełnienie i złożenie przez Wykonawcę **załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.**

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składając ofertę (załączniki nr 1 i 2) oświadcza, że spełnia ww. warunek.

Ocena spełniania ww. warunków odbędzie się wg reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

VIII. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów niniejsze zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) Wykonawców, którzy **nie złożyli załącznika nr 2** do niniejszego zapytania - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:



- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i), lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to składając obowiązkowy załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- b) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali lub nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to składając obowiązkowy załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to składając obowiązkowy załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- d) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to składając obowiązkowy załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- e) Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w art. 7 ust.



1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to składając obowiązkowy **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**.

- f) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to składając obowiązkowy **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

IX. Warunki zmiany umowy

Możliwe zmiany zostały określone we wzorze umowy – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

X. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: **czerwiec 2025r.**

Zakończenie: **do dnia 30.04.2027r.**

Miesięczna przerwa w realizacji usługi: **marzec 2026r.**

XI. Składanie oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców w formie Konsorcjum w takim przypadku :
 - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum, co najmniej do podpisania oferty,
 - załącznik nr 2 składa każdy z członków Konsorcjum.
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem,
- f) ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim wraz z oświadczeniami Wykonawcy. Wzór oferty oraz oświadczeń dołączone zostały do niniejszego zapytania,
- g) oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP, adres e-mail,
 - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,



- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - zaleca się aby strony oferty były ponumerowane,
 - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Wykonawca zadaje pytania na stronie internetowej bazy konkurencyjności, gdzie zamieszczone jest niniejsze zapytanie ofertowe. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej bazy konkurencyjności, na której umieszczone zostało niniejsze zapytanie (niezwłocznie, jednak nie później niż w dwa dni kalendarzowe przed terminem składania ofert). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej bazy konkurencyjności nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert,
- j) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej bazy konkurencyjności, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
- a) załącznik nr 1 - **formularz ofertowy**,
 - b) załącznik nr 2 - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**,
 - c) załącznik nr 5 - **doświadczenie zawodowe wyznaczonej osoby do realizacji zamówienia**, wraz dokumentami potwierdzającymi odpowiednie doświadczenie, np. referencje, zanonimizowane kserokopie umów, świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, oraz kserokopię dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu lub stopnia osoby, która będzie świadczyć usługę prawną,
 - d) **pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę**, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - poświadczane stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).
3. Sposób złożenia oferty:
- a) ofertę w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) oferty składane za pośrednictwem bazy konkurencyjności powinny posiadać formę pliku podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub profilem zaufanym).



4. Składanie oferty:

- a. Wykonawca, który chce złożyć ofertę w postępowaniu musi najpierw zarejestrować się w bazie konkurencyjności,
- b. po zarejestrowaniu się i wyszukaniu odpowiedniego ogłoszenia wykonawca może złożyć do postępowania swoją ofertę,
- c. w szczegółach ogłoszenia po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz, składający się z danych podmiotu, danych oferty i załączników,
- d. po dodaniu wszystkich wymaganych dokumentów Wykonawca składa ofertę klikając przycisk „Złóż ofertę”,
- e. jeśli ogłoszenie jest częściowe, najpierw należy oznaczyć część, dla której Wykonawca chce złożyć ofertę. Możliwe jest również złożenie oferty na wszystkie części,
- f. po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej części należy podać cenę (brutto). Należy także dodać załączniki. Cenę należy podać oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości zamówienia,
- g. w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika (jeśli jakiś został dodany) oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja: „Ta wiadomość nie powinna być pusta”
- h. jeśli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: „Status oferty złożona”,
- i. szczegółowa instrukcja dodania oferty i załączników znajduje się na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

5. Wycofanie oferty:

- a. przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania swojej oferty i jej edycji,
- b. aby rozpocząć edycję oferty Wykonawca musi najpierw ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę,
- c. edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”,
- d. skorzystanie z opcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta,
- e. szczegółowa instrukcja usunięcia i edycji oferty znajduje się na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

6. Miejsce, termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą bazy konkurencyjności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.04.2025r. do końca dnia.**

7. Osoby uprawnione do kontaktu:

Piotr Szponar telefon 76 72 76 550

8. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.



XII. Kryteria oceny ofert

- **Cena 1 godziny usługi prawnej - 60 pkt**

Dla kryterium ceny punkty będą obliczone według wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą łączną ceną przedstawiona w ofertach}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

A – liczba otrzymanych punktów

- **Doświadczenie zawodowe wyznaczonej osoby do realizacji zamówienia (bezpośrednio świadczącej usługę prawną) - 40 pkt**

Doświadczenie zawodowe wyznaczonej osoby do realizacji zamówienia - oceniane będzie doświadczenie jednej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wskazane przez wykonawcę w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego), **polegające na świadczeniu usługi poradnictwa prawnego**, w przeliczeniu na lata pracy. Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia za pełny rok przepracowany otrzyma następującą punktację:

od rozpoczęcia pracy do 2 lat – 0 pkt
powyżej 2 lat do 3 lat – 10 pkt
powyżej 3 lat do 4 lat – 20 pkt
powyżej 4 lat do 5 lat – 30 pkt
powyżej 5 lat – 40 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji w przypadku konieczności zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w trakcie trwania umowy.

Nowa osoba realizująca przedmiot umowy musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać stosownymi dokumentami spełnienie wymagań przez nową osobę.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena oraz doświadczenie zawodowe po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Wybrana zostanie oferta tego wykonawcy, która uzyska łączną najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.



XIII. Badanie i ocena ofert, odrzucenie oferty i ogłoszenie wyników.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Uzupełnieniu nie podlega: formularz ofertowy w zakresie ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym na zasadzie spełnia / nie spełnia. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.
4. Zamawiający w celu oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (w szczególności jeśli cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert) może zażądać od każdego Wykonawcy udzielenia w terminie 2 dni roboczych szczegółowych wyjaśnień dotyczących zakresu oferty mającej wpływ na wysokość oferowanej ceny. W przypadku nie przedstawienia na wniosek Zamawiającego wyjaśnień Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania:
 - a) w przypadku braku spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności BK2021.
7. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** oraz umowę powierzenia danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji w przypadku pytań między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności BK2021.

XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje podmioty uczestniczące w Projekcie o możliwości zgłoszenia do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy: <http://www.dwup.pl/kontakt/formularz.html>, informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji.



XVI. Klauzule dotyczące RODO

Centrum Usług Społecznych (Zamawiający)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@cus-glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@cus-glogow.pl lub numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 10 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w jednostce.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty, którym udostępnienie danych wynika z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym; Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji



**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
(Instytucja Pośrednicząca)**

Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: (EFS+)

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).



IV. Zakres przetwarzanych danych

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

**Gmina Miejska Głogów
(Beneficjent)**

RODO Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.	
Tożsamość administratora	Prezydent Miasta Głogowa
Dane kontaktowe administratora	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl tel.: +48 767265401
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: iod@glogow.um.gov.pl tel.: +48 767265471
Cele przetwarzania	Zebranie ofert.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Zebranie ofert, ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez administratora danych, którzy muszą mieć dostęp do danych. Dane osobowe w przypadku wyboru Pani/Pana oferty, tj. imię i nazwisko, zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych	5 lat, licząc od końca roku złożenia oferty – zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.



	W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo do sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych wskazanych jako obowiązkowe jest warunkiem uwzględnienia oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych
5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe wyznaczonej osoby do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Karta realizacji usługi społecznej dla każdego uczestnika
7. Załącznik nr 7 - Miesięczny raport z realizacji usługi społecznej

