

CUS.DA.262.9.2025.PM

L.Dz.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający: Centrum Usług Społecznych w Głogowie zwraca się z zapytaniem ofertowym na **„Dostawę tonerów i tuszy dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie do 31.12.2025r.”**, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.

Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1, do niniejszego zapytania ofertowego, będącego jednocześnie formularzem cenowym.

2. Kod CPV:

30125110-5 - toner do drukarek (laserowych, faksów)

3. Dostawy towarów.

Dostawy towarów odbywać się będą na podstawie złożonego zamówienia u Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Zamówienie może być złożone pisemnie, telefonicznie lub faksem.

Wykonawca dostarczy zamówione tonery i tusze swoim transportem w ciągu 2 dni roboczych do Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach od poniedziałku do piątku.

Dostawa tonerów i tuszy wraz z wniesieniem we wskazane miejsce na adres Zamawiającego odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, a rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście wykonanych dostaw.

4. Dostarczone towary.

Dostarczone towary muszą być zgodne z wykazem podanym w Załączniku nr 1 i nie mogą zawierać zamienników oraz produktów równoważnych innych marek i producentów.

5. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

zakończenie – 31 grudnia 2025r.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Centrum Usług Społecznych w Głogowie ul. Sikorskiego 4, sekretariat pok. nr 9 na parterze – do **24.11.2025r. do godziny 09:30.**

- a) Ofertę sporządzoną na wypełnionych załącznikach nr 1 i 2 należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **„Dostawa tonerów i tuszy dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie do 31.12.2025r.”** zgodnie z wykazem ilościowym” z dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem: 24 listopada 2025r. godzina 09:45”**.

b) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Centrum Usług Społecznych w Głogowie ul. Sikorskiego 4, pokój nr 39 na I piętrze w dniu **24.11.2025r.**
godzina 09:45.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Barbara Kościwicz - tel. (76) 72 76 551

Piotr Szponar - tel. (76) 72 76 550

w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

9. Kryterium wyboru Wykonawcy – najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia.

10. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Udzieleniem zamówienia będzie podpisanie obustronnej umowy

(załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) na dostawę tonerów i tuszy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą cenowo i kompleksową ofertę.

Zatwierdzam
Karina Taudul
Dyrektor CUS

Załącznik nr 1 - wykaz ofertowy

dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie ul. Sikorskiego 4 w okresie do 31.12.2025r.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Podatek VAT w %	Razem wartość brutto
A	B	C	D	E	(CxDxE) + (CxD)
I	Tonery oryginalne do drukarek typu:				
1.	Urządzenie wielofunkcyjne HP Office Jet Pro 7720: - czarny - niebieski - żółty - różowy	4 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.			
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera Ecosys M-2035/2535DM	2 szt.			
3.	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera M 2040, M 2540.	40 szt.			
4.	Urządzenie wielofunkcyjne KM Ecosys P-3045 dn na 12500 kopii	1 szt.			
5.	Urządzenie wielofunkcyjne. KYOCERA FS-1320D/ /1370 DN/P-2135DN	1 szt.			
6.	Urządzenie wielofunkcyjne. KYOCERA MA 4500 X MFP	2 szt.			
7.	Urządzenie wielofunkcyjne. KYOCERA MA 5500 ifx MFP	6 szt.			
8.	Drukarka „Brother” MFC J 2340DW - czarny - niebieski - żółty - różowy	5 szt. 5 szt. 5.szt. 5 szt.			
9.	Drukarka „Brother” MFC – T910 DW - czarny - niebieski - żółty - różowy	1 szt. 1 szt. 1.szt. 1 szt.			

10.	Drukarka Kyocera Ecosys FS-2100 dn	1 szt.			
11.	Drukarka EPSON M 3170	2 szt.			
12.	Triumph – Adler P-C3562 Tusze 5018 - czarny - czerwony - żółty - niebieski	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.			
13.	Triumph – Adler P-C30621 MFP Tusze 5017 - czarny - żółty - niebieski	1 szt. 2 szt. 2 szt.			
II	Tonery oryginalne do kserokopiarek typu:				
1.	Kserokopiarka Taskalfa 2551CI: -czarny -różowy -niebieski -żółty	4 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.			
2.	Kserokopiarka Kyocera Ecosys FS 6525 MFP	1 szt.			
3.	Kserokopiarka Taskalfa 3252 CI: -czarny -różowy -niebieski -żółty	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.			

Razem wartość brutto:

(podpis Oferenta lub podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OFERTA

**CENTRUM USŁUG SPOŁĘCZNYCH
67-200 GŁOGÓW, ul. SIKORSKIEGO 4**

Odpowiadając na Państwa zapytanie ofertowe na: „**Dostawę tonerów i tuszy dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie do 31.12.2025r.**”, zgodnie z wykazem ilościowym.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Suma cen brutto przedmiotu zamówienia w złotych

(należy podać cenę brutto z załącznika nr 1)

Słownie

w tym:

suma cen netto w złotych

(należy podać cenę netto z załącznika nr 1)

należny podatek VAT w złotych

(należy podać podatek VAT z załącznika nr 1)

1. Termin wykonania zamówienia:
 - rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
 - zakończenie: 31 grudnia 2025r.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
4. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „**Dostawa tonerów i tuszy dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4 w okresie do 31.12.2025r.**”, zgodnie z wykazem ilościowym wypełnię w ciągu miesiąca od pozyskania danych obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Przedmiotowy obowiązek dla osób fizycznych pozyskanych w celu ubiegania się o udzielenie ZP znajduje się na stronie <https://cus-glogow.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

7. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, który zostanie podany w zawartej między stronami umowie (załącznik nr 3) w celu dokonania płatności przez Zamawiającego:

.....

8. Imię i nazwisko osoby oraz nr telefonu do kontaktu w sprawie podpisania umowy:

.....

(podpis Oferenta lub podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.).

Projekt umowy
U M O W A Nr ...
na dostawę tonerów i tuszy

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, NIP 693-00-12-466

jako **Zamawiającym**, w której imieniu działa

Centrum Usług Społecznych, ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów

reprezentowany przez:

Dyrektora Centrum Usług Społecznych – **Karinę Taudul**

przy udziale Głównego Księgowego – **Karoliny Młynarczyk**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wybranych na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2024r. poz.1320 ze zm) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu tonerów i tuszy dla potrzeb Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego w terminie **do 31.12.2025r.**
2. Dostawy towarów odbywać się będą na podstawie złożonego zamówienia u Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Zamówienie może być złożone pisemnie, telefonicznie lub faksem.
3. Wykonawca dostarczy zamówione tonery i tusze swoim transportem w ciągu 2 dni roboczych do Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Dostarczone towary muszą być zgodne z wykazem podanym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i nie mogą zawierać zamienników oraz produktów równoważnych innych marek oraz producentów.

§ 2

Łączna wartość zamówienia wynosi: brutto zł.

słownie:,

w tym:

wartość netto:.....zł

podatek VAT:zł

zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 3

1. Ilości produktów w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń finansowych co do ilości faktycznie zamawianych produktów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia większej ilości produktów wyszczególnionych w wykazie ilościowym (załącznik nr 1 – wykaz ofertowy), pod warunkiem, że łączna wartość zmian brutto zamówienia z § 2 umowy nie zwiększy się powyżej 20%. Zmiany ilościowe pomiędzy produktami jak i zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy nie wymagają aneksu do umowy.

§ 4

Towar dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. Centrum Usług Społecznych w Głogowie.

§ 5

Odbiór ilościowy i jakościowy towaru następować będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, przesyłając protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 6

Dostawa towaru musi być terminowa i zgodna ze złożonym zamówieniem pod względem ilości, jakości i asortymentu, nie może zawierać zamienników bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 7

Niespełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2, 3, 4 i w § od 4 do 6 może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy. W razie powtarzających się uchybień w dostawach Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar kwotę obliczoną na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku do niniejszej umowy, przelewem w terminie do 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, na rachunek nr

Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście wykonanych dostaw.

2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Głogów

Rynek 10

67-200 Głogów

NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych

ul. Sikorskiego 4

67-200 Głogów

3. Wystawioną fakturę Wykonawca przekazuje na adres Odbiorcy.
4. Faktury, która nie będzie zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i będzie odsyłana do wystawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- ☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

***zaznaczyć właściwy**

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

a). Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

b). Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

- jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

c). W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt.b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 9

Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy, którego nie zrealizowano na skutek rozwiązania umowy z powodu okoliczności wyszczególnionych w § 7, za które odpowiada Wykonawca.

§ 10

Cena zamówionego towaru zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym transport dostawcy. Przyjęte ceny dostawy tonerów i tuszy zostały zryczałtowane i pozostaną niezmiennie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 11.

§ 11

Strony umowy mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- c) istotne zmiany cen towarów, udokumentowane przez Wykonawcę z należytą starannością, uzasadniającą wzrost ceny produktów nie więcej jednak niż o 30 %,
 - d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
 - e) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
 - f) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.
 - g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana za 14 dniowym wypowiedzeniem przez:
 - a) Zamawiającego w razie kolejnych trzech naruszeń wymogów określonych w § 7,
 - b) Wykonawcę w razie trzykrotnej nieterminowej zapłaty za dostarczony towar.

§ 14

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od 2025r. do 31.12.2025r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygnię są właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik - wykaz ilościowy / formularz cenowy (kserokopia).

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@cus-glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@cus-glogow.pl lub numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w jednostce.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.