



Centrum Usług Społecznych

67-200 Głogów ul. Generała Władysława Sikorskiego 4
tel. (76)-727-65-00 fax (76)-727-65-01 e-mail poczta@cus-glogow.pl



Głogów, dnia 09.12.2025r.

CUS.DA.262.20.2025.PSz
L.dz.6829.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia

Centrum Usług Społecznych w Głogowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na „Zakup krzeseł biurowych i szaf metalowych dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja techniczna.

3. Kod CPV: 39130000 - 2 meble biurowe

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zakupić krzesła i szafy wymienione w specyfikacji technicznej i zapewnić ich nieodpłatny transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Głogowie, oraz wnieść i złożyć krzesła i szafy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli stron.

5. Termin wykonania:

rozpoczęcie: następnego dnia roboczego po wyborze najkorzystniejszej oferty,

zakończenie: do dnia 29.12.2025r.

6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przelew w terminie do 1 dnia od daty wystawienia prawidłowej faktury.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, szczegółowo opisane w projekcie umowy (załącznik nr 4).

7. Gwarancja

Minimalny okres gwarancji został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja techniczna.

8. Sposób przygotowania oferty

Oferta przygotowana przez Wykonawcę powinna zawierać:

- a) formularz cenowy (załącznik nr 2),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3).

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

Centrum Usług Społecznych w Głogowie ul. Sikorskiego 4, sekretariat pok. nr 9 (parter) – do **17 grudnia 2025r. do godziny 10:00.**

Ofertę sporządzoną na wypełnionych załącznikach nr 2 i 3 należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: Oferta na „**Zakup krzeseł biurowych i szaf metalowych dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4**”. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Centrum Usług Społecznych w Głogowie ul. Sikorskiego 4, pokój nr 39 na I piętrze w dniu **17 grudnia 2025r. o godzinie 10:15.**

11. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium cena zostanie ocenione w skali punktowej do 100 pkt. Oferta z najtańszą łączną ceną uzyska 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą łączną ceną przedstawiona w ofertach}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

A – liczba otrzymanych punktów

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Szponar - tel. (76) 72 76 550, w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

Udzieleniem zamówienia będzie podpisanie z wykonawcą obustronnej umowy (załącznik nr 4) na zakup urządzeń o parametrach określonych w załączniku do zapytania ofertowego.

09.12.2025r.

Zatwierdzam

Karina Taudul Dyrektor CUS

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Krzesło biurowe – ilość 8 sztuk

- Siedzisko: wykonane z pianki wysokoelastycznej, materiał w kolorze czarnym lub szarym, wysuwane siedzisko, płynna regulacja wysokości siedziska, nie może być wykonane ze skóry, skóry ekologicznej, dermy, itp.
- Oparcie: materiał w kolorze czarnym lub szarym, może być wykonane z wysokiej jakości siatki, nie może być wykonane ze skóry, skóry ekologicznej, dermy, itp., mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w 4 pozycjach, funkcja "anti-shock" - po zwolnieniu blokady oparcie fotela nie uderza w plecy
- Zagłówek regulowany: góra – dół i przód i tył, materiał w kolorze czarnym lub szarym, może być wykonane z wysokiej jakości siatki, nie może być wykonane ze skóry, skóry ekologicznej, dermy, itp.
- Podłokietniki regulowane: góra - dół
- Oparcie krzesła regulowane, na oparciu podparcie lędźwiowe regulowane góra - dół
- Regulacja krzesła: góra - dół
- Na kółkach jezdnych, tzw. kółkach miękkich, zmniejszające zużycie paneli podłogowych
- Nogi: chromowane lub wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym
- Mechanizm samoważący – dostosowujący się do wagi użytkownika
- Gwarancja minimum 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru

2. Szafa metalowa – ilość 3 sztuki

- Szafa metalowa na zamek – minimum 2 klucze, dwuskrzydłowa
- Zabezpieczenie zamkiem w dwóch punktach – na dole i na górze
- Wykonana z blachy stalowej o grubości minimum 0,7 mm
- Malowana proszkowo
- Wymiary: szerokość 100 cm, głębokość od 42 cm do 44 cm, wysokość od 190 cm do 200 cm
- Kolor: RAL 7035 szary (jasny popiel)
- 4 półki w szafie, regulowane
- Gwarancja minimum 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru

.....
pieczęć firmowa

.....
miejscowość, data

FORMULARZ CENOWY

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest: „**Zakup krzeseł biurowych i szaf metalowych dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4**”, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i specyfikacji technicznej, na następujących warunkach cenowych:

Razem cena brutto zamówienia:

.....zł.

słownie: zł.

w tym,

podatek VAT: zł.

Cena netto: zł.

w tym ceny brutto poszczególnego asortymentu:

1. Krzesło biurowe

1 sztuka brutto: złotych x 8 sztuk =złotych

Gwarancja:

2. Szafa metalowa

1 sztuka brutto: złotych x 3 sztuki =złotych

Gwarancja:

Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie: następnego dnia roboczego po wyborze najkorzystniejszej oferty,

zakończenie: do dnia 29.12.2025r.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz specyfikacji technicznej i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.

Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „Zakup krzeseł biurowych i szaf metalowych dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4”, wypełnię w ciągu miesiąca od pozyskania danych obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Przedmiotowy obowiązek dla osób fizycznych pozyskanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego znajduje się na stronie <https://cus-glogow.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, który zostanie podany w zawartej między stronami umowie (załącznik nr 4) w celu dokonania płatności przez Zamawiającego:

.....

Adres poczty elektronicznej (email) do komunikacji z Wykonawcą (dot. m.in. pism: o poprawieniu omyłki rachunkowej, odrzuceniu oferty, itp.)

.....

Imię i nazwisko osoby oraz nr telefonu do kontaktu w sprawie podpisania umowy:

.....

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.).

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „**Zakup krzeseł biurowych i szaf metalowych dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4**”,

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr / 2025

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, NIP 693-00-12-466

jako **Zamawiającym**, w której imieniu działa

Centrum Usług Społecznych w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów

reprezentowanym przez:

Karinę Taudul – Dyrektora Centrum Usług Społecznych,

przy udziale Głównego Księgowego – **Karoliny Młynarczyk**

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wybrany na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11września 2019r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup krzeseł biurowych i szaf metalowych dla Centrum Usług Społecznych w Głogowie przy ul. Sikorskiego 4**”, na zasadach określonych w zapytaniu, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakupić krzesła i szafy wymienione w specyfikacji technicznej i zapewnić ich nieodpłatny transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Głogowie, oraz wnieść i złożyć krzesła i szafy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli stron.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 29.12.2025r.

§ 3

1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.
2. Obustronnie zaakceptowany protokół odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy
kwotę brutto:
słownie:
podatek VAT:
netto:
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze całości przedmiotu umowy, wskazując dane identyfikujące Gminę Miejską Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miejska Głogów
Rynek 10
67-200 Głogów
NIP:693-00-12-466

Odbiorca:
Centrum Usług Społecznych
ul. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

3. Na fakturze Wykonawca wykaże każdy artykuł osobno wraz z cenami, tak jak w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Faktura i inne dokumenty finansowo-księgowe, które nie będą zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i będą odsyłane do wystawcy (Wykonawcy)
5. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze całości przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 1 dni od daty wystawienia prawidłowo faktury. Środki zostaną przekazane Wykonawcy na rachunek
6. Wykonawca oświadcza, że:

- ☐ zamierza,
☐ nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - a). Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b). Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - c). W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis w ramach udzielonej gwarancji.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłok liczony z § 2,
 - za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie, z winy Wykonawcy 10 % wynagrodzenia przedmiotu umowy określonego w § 4 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kwoty kary umownej z wystawionej faktury za wykonany przedmiot zamówienia.

§ 7

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 8

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji, jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki: oferta Wykonawcy i specyfikacja techniczna.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Usług Społecznych, z siedzibą w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, tel. 0767276500, poczta@cus-glogow.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@cus-glogow.pl lub numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w jednostce.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.