

UMOWA – projekt
na sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w
Młodzieszynie w 2022 roku

Zamówienie dokonywane jest poza regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) z uwagi na brak przekroczenia kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

zawarta w dniu: 2022 roku pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim – Domem Pomocy Społecznej w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 101, 96 – 512 Młodzieszyn

NIP: 837 – 10 – 16 – 778; REGON: 000301339; Tel.: (46) 861 – 69 – 16; Faks: (46) 863 – 55 – 07;
e-mail: przetargi.dpsmlodzieszyn@onet.pl;

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Konrada Jakubowskiego – Dyrektora Domu – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie,

przy kontrasygnacie:

Agnieszki Kisiołek – Głównego Księgowego Domu,

a:

.....
.....

NIP:, REGON:,

tel.:, faks:, e-mail:

reprezentowaną / -ym przez:,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Młodzieszynie, z siedzibą przy ulicy Wyszogrodzkiej 101, przeprowadzone w formie zapytania ofertowego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw materiałów biurowych w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym.

2. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego – siedziby Domu: ul. Wyszogrodzka 101, 96 – 512 Młodzieszyn.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dostarczone materiały biurowe w miejscu wskazanym przez magazyniera Domu.

§ 3

1. Zamówienie zrealizowane będzie od dnia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania środków finansowych wskazanych w §8 umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Dostawa środków czystości będzie następowała najpóźniej w terminie 10 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. Proponowane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i Wykonawca nie może kierować jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, gdy zamówienie nie będzie równe temu określone w tabeli asortymentowo – cenowej.

§ 5

W razie dostarczenia środków materiałów biurowych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru – nie później, niż w ciągu 24 godzin od dnia zakwestionowania dostawy.

§ 6

Wykonawca wraz z dostawą materiałów biurowych, na żądanie zamawiającego złoży karty charakterystyki, które są wymagane dla poszczególnych produktów.

§ 7

Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

§ 8

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty:

Netto (słownie): złotych

Brutto (słownie): złotych

.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy

2. Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT za częściowo zrealizowane dostawy.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy wzór wystawiania faktur.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na podstawie faktur

częściowych, wystawionych na nabywcę: **Powiat Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP: 837 – 15 – 11 – 868**; ze wskazaniem odbiorcy / płatnika: **Dom Pomocy Społecznej w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 101, 96 – 512 Młodzieszyn, NIP 837 – 10 – 16 – 778** (jeżeli Wykonawca nie ma możliwości technicznej wystawienia faktury w powyższy sposób, DPS należy umieścić w opisie usługi / towaru - „na rzecz: Dom Pomocy Społecznej”), na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.

5. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.

§ 10

W przypadku nieterminowej dostawy, bądź braku dostawy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualną różnicę w cenie zakupionych środków czystości, związaną z koniecznością dokonania zakupu u innego Wykonawcy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku rażącego naruszania warunków umowy, w tym realizowania dostaw w sposób nieterminowy lub dostawa towaru nienależytej jakości.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni w sytuacji braku płatności w terminach określonych umową.

§ 12

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie _____ .
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w dostawie środków czystości w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2 niniejszej umowy – 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) z tytułu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1.

2. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....