

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Sochaczewie

ogłasza nabór na stanowisko

Konsultant-Prawnik

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

1. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- znajomość przepisów z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów, postępowania administracyjnego oraz przepisów prawnych dotyczących osób z niepełnosprawnością i ich rodzin;
- co najmniej 3 letni staż pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność;
- komunikatywność;
- doświadczenie w pracy z zakresu porad prawnych;
- bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, internetu;
- znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Konsultant-Prawnik w szczególności należeć będzie:

- doraźna pomoc prawna osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;

3

- indywidualne konsultacje prawne dla rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie i rodzin w kryzysie;
- przygotowywanie projektów pism i wniosków dla klientów;
- świadczenie poradnictwa prawnego w ramach Punktu konsultacyjnego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej oraz ich opiekunów;
- sporządzanie informacji o zmianach w przepisach prawa mających istotne znaczenie dla funkcjonowania PCPR oraz przedkładanie dyrektorowi PCPR wniosków w tym zakresie;
- dokumentowanie realizacji usług.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu kontaktowego;
- cv z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności;
- kopie świadectw pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisana klauzula RODO;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na

stanowisko Konsultant-Prawnik w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019 r., poz.1781/.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **13 stycznia 2023 roku**
w godzinach od 8.00 do 16.00, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

ul.J.Piłsudskiego 65,

96-500 Sochaczew, pok.nr 18

lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Konsultant-Prawnik w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie”.

Inne informacje:

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- aplikacje, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata w każdym czasie i bez podawania przyczyny.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Katarzyna Kajak

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 46 864 18 07.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: pcprsoch@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-01.

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie jest Paulina Klatt. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie pod adresem e-mail: pcprsoch@powiatsochaczew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis www.youtube.com oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu www.powiatsochaczew.pl i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.sochaczew-powiat.bip.org.pl

8. W związku z udziałem w spotkaniach oraz w organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- 2) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;
- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- 1) warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;
 - 2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym www.youtube.com
13. Mówiąc o danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.

.....
(podpis kandydata do pracy)