

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie, zwany dalej „Zarządem Dróg” jest jednostką organizacyjną Powiatu Sochaczewskiego, działającą w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 460 z późn. zm.),
- 3/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4/ uchwały nr VII/34/99 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 14 maja 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie,
- 5/ statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie nadanego uchwałą Nr LI/232/2006 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 25 października 2006 roku w sprawie statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie,
- 6/ niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Zarząd Dróg jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedziba Zarządu Dróg znajduje się w Sochaczewie przy ulicy Gwardyjskiej 10.
3. Obszarem działania Zarządu Dróg jest Powiat Sochaczewski.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działaniem Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu w Sochaczewie

§ 4

1. Powiatowym Zarządem Dróg w Sochaczewie kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest zatrudniony i zwalniany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
2. Dyrektor PZD wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.
3. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni zastępca dyrektora.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora, głównym księgowym i pozostałymi pracownikami Zarządu Dróg nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Zarządu Dróg.
5. Zarząd Dróg reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

II. Przedmiot i zakres działania

§ 5

Przedmiotem działania Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie jest wykonywanie obowiązków zarządcy dróg powiatowych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.

§ 6

Do zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie należy:

- 1/ opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- 2/ opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3/ pełnienie funkcji inwestora w zakresie budowy, przebudowy, remontów, utrzymania drogowych obiektów inżynierskich a także bazy i zaplecza Zarządu Dróg;
- 4/ utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami;
- 5/ realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6/ przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7/ koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8/ wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 9/ prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10/ sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 11/ przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12/ wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 13/ przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 14/ przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 15/ wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 16/ dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;

- 17/utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów;
- 18/wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 19/zasięganie opinii wójtów i burmistrzów dotyczących zadań inwestycyjnych realizowanych na drogach powiatowych finansowanych z budżetu państwa;
- 20/przygotowywanie procesów przetargowych i prowadzenie przetargów;
- 21/opracowywanie i przekazywanie informacji z wykonania zadań realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie;
- 22/prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu;
- 23/wykonywanie innych obowiązków zarządcy drogi wynikających z przepisów prawa.

III. Struktura organizacyjna

§ 7

W skład Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie wchodzi następujące sekcje i służby:

- 1/ D-1 Sekcja finansowo-księgowa, zatrudnienia i płac;
- 2/ D-2 Sekcja Drogowo-mostowa;
- 3/ DT-3 Sekcja Zaplecza;
- 4/ DT-4 Służba Drogowo-mostowa.

§ 8

1. Dyrektor podejmuje ostateczne decyzje w sprawach z zakresu działania Zarządu Dróg.
2. Dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora, głównego księgowego oraz innych pracowników do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.

IV. Zakresy działania wewnętrznych komórek Zarządu Dróg

§ 9

Do zadań sekcji finansowo-księgowej, zatrudnienia i płac w szczególności należy:

- 1/ prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie prowadzenia księgowości budżetowej;
- 2/ nadzór nad realizacją budżetu;
- 3/ współudział w opracowaniu budżetu;
- 4/ obsługa w zakresie kadrowo-płacowym;
- 5/ realizacja funduszu płac.

§10

Do zadań sekcji drogowo-mostowej w szczególności należy:

- 1/ opracowywanie rocznych i wieloletnich planów robót utrzymaniowych na drogach i mostach;
- 2/ sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3/ przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4/ współudział w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury przetargowej oraz dokumentacji określającej przedmiot zamówienia w innych trybach zamówienia;
- 5/ współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze źródeł zewnętrznych;
- 6/ ustalanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, mostów i przepustów w ciągu dróg powiatowych;
- 7/ kontrola wykonywanych robót utrzymaniowych na drogach i mostach;
- 8/ prowadzenie ewidencji stanu dróg i mostów;
- 9/ zbieranie danych o ruchu drogowym;
- 10/ prowadzenie ksiąg obiektów mostowych;
- 11/ uzgadnianie dokumentacji projektów technicznych w ciągu dróg powiatowych,
- 12/ wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 13/ nadzór nad prawidłowym oznakowaniem dróg i mostów oraz spraw związanych z inżynierią ruchu;
- 14/ udział w pomiarach ruchu drogowego;
- 15/ odbiór robót w ramach bieżącego utrzymania dróg;
- 16/ prowadzenie spraw związanych z zielenią przydrożną;
- 17/ przeglądy stanu zadrzewienia;
- 18/ udział w komisjach odbioru robót pielęgnacyjno-sanitarnych zadrzewienia;
- 19/ współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, policji oraz jednostkami organizacyjnymi dróg krajowych i wojewódzkich.

§ 11

Do zadań sekcji zaplecza w szczególności należy:

- 1/ przygotowywanie ogłoszeń o przetargach bądź innych trybach postępowania związanych z zamówieniami na roboty drogowo-mostowe, usługi bądź dostawy, publikowanych w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych;
- 2/ współudział w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury przetargowej oraz dokumentacji określającej przedmiot zamówienia w innych trybach zamówienia;
- 3/ współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze źródeł zewnętrznych;
- 4/ sporządzanie umów na roboty w zakresie modernizacji i remontów bieżących dróg i mostów;

- 5/ administrowanie budynkami i lokalami biurowymi oraz utrzymanie zaplecza;
- 6/ prowadzenie sekretariatu;
- 7/ prowadzenie magazynu oraz zaopatrzenie w materiały biurowe, środki czystości, odzież ochronną i roboczą;
- 8/ prowadzenie gospodarki pojazdowej i maszynowej w tym rozliczanie i kontrola sprzętu technicznego i środków transportu;
- 9/ prowadzenie dokumentacji paliwowo-smarowniczej;
- 10/ rozliczanie zużycia paliw, olejów i smarów;
- 11/ prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z likwidacją środków trwałych;
- 12/ wdrażanie programów komputerowych;
- 13/ załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniem i likwidacją szkód;
- 14/ prowadzenie spraw bhp i p.poż.

§ 12

Do zadań służby drogowo-mostowej w szczególności należy:

- 1/ sprawowanie bezpośredniego kierownictwa nad całokształtem służby drogowej;
- 2/ organizowanie i kierowanie interwencyjnymi robotami przy bieżącym utrzymaniu dróg i mostów;
- 3/ przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4/ współudział w ustalaniu potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, mostów i przepustów w ciągach dróg powiatowych;
- 5/ uzupełnianie oznakowania dróg i mostów;
- 6/ uzupełnianie ubytków w nawierzchniach dróg i ich naprawa;
- 7/ naprawa uszkodzeń poboczy, skarp i nasypów;
- 8/ usuwanie z dróg i poboczy przeszkód zagrażających bezpieczeństwu;
- 9/ prowadzenie prac interwencyjnych na drogach, mostach i przepustach;
- 10/ utrzymanie przydrożnej zieleni, koszenie rowów, wycinka krzaków.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określają ich zakresy czynności nadane im przez dyrektora.
2. Obieg dokumentów, system kancelaryjny, zarejestrowanie, oznakowanie spraw oraz ich archiwizację określają przepisy odrębne.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zarządu Dróg określa załącznik do regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.