

UMOWA NR ____ / 2022

zawarta w dniu _____ 2022 roku w Sochaczewie pomiędzy:

- 1. Powiatem Sochaczewskim**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP 837-15-11-868, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę DEBOWSKĄ - Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem (Uchwała nr 111/2016 Zarządu Powiatu w Sochaczewie z dnia 29 grudnia 2016 roku), przy kontrasygnacie **Pani Anny MALINOWSKIEJ** – Główniej Księgowej, - jednostka zamawiająca **Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie**, zwana w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą**”

a

- 2.** _____ z siedzibą przy _____, NIP: _____, REGON: _____, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanymi przez: _____

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), nr postępowania: **PZD.DT3.252.11.2022**.

§ 1.

Zleceniodawca zleca do wykonania usługi polegającej na **dozorze i ochronie fizycznej bazy Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie przy ul. Gwardyjskiej 10 w 2023 roku**.

§ 2.

1. Za ochronę osób i mienia, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegające przestępstwom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające

do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Przedmiotowy zakres ochrony, zasady i sposób jej realizacji określa szczegółowo „Regulamin organizacji ochrony obiektu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres **od dnia podpisania umowy** (jednak nie wcześniej, niż od dnia 02.01.2023 r. od godz. 15.00) **do dnia 02 stycznia 2024 roku do godz. 7.00.**
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego realizowania zobowiązań umownych przez Zleceniobiorcę (po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do usunięcia nieprawidłowości).

§ 4.

1. Za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy strony ustalają stawkę, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
netto: _____ zł / godz.
podatek VAT w wysokości ____%, tj. _____ zł
razem brutto: _____ zł / godz.
(słownie: _____).
2. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z rozliczeniem godzinowym.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych, a także kosztów upomnienia i wezwania do zapłaty.
4. W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29.09.2015 r. w sprawie nr C-276, Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 26.10.2015 r., sygn. I FPS 4/15 oraz centralizacją rozliczeń podatkowych w Powiecie Sochaczewskim dokonaną na podstawie ustawy z dnia 05.09.2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotów środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454) Wykonawca zobowiązany jest do:
a) wskazania na fakturze VAT w pozycji „*Nabywca*” nazwy, adresu i NIP:

Powiat Sochaczewski, ul. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 837-15-11-868;

- b) umieszczenia w pozycji „*Odbiorca*” lub „*Adres korespondencyjny*” lub „*Płatnik*” nazwy i adresu: **Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie, ul. Gwardyjska 10, 96-500 Sochaczew;**
- c) w przypadku, gdy nie istnieje techniczna możliwość spełnienia lit. b), należy w pozycji „*Opis usługi / towaru*” faktury VAT dodać zwrot: **na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie, ul. Gwardyjska 10, 96-500 Sochaczew.**
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w formularzu ofertowym, cena brutto zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej **100.000 zł** i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej samej wysokości, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Zleceniobiorca w toku wykonania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe z nienależytej realizacji umowy.
3. Agenci ochrony wykonujący usługę, o której mowa w § 1 powyżej, mają prawo ująć każdą osobę na gorącym uczynku przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po jego popełnieniu i oddać w ręce policji, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości.

4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Zleceniodawca zapewni pracownikom Zleceniobiorcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy (obiekt portierni ogrzewany i wyposażony w toaletę i bieżącą wodę).
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do prawidłowego, zgodnie z wymogami i przepisami ogólnymi, zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu chronionego.
7. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego przedstawiciel, mogą wydawać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem Zleceniobiorcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru.
8. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy (iloczyn ceny jednostkowej i szacowanych godzin świadczenia usługi w skali roku). Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniebdania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznej wartości umowy (iloczyn ceny jednostkowej i szacowanych godzin świadczenia usługi w skali roku).
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy (iloczyn ceny jednostkowej i szacowanych godzin świadczenia usługi w skali roku).
 - 4) nie dostarczenia Zamawiającemu kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub niedostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia raty składki, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 – w

wysokości 0,1 % kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej i szacowanych godzin świadczenia usługi w skali roku, za każdy dzień opóźnienia.

- 5) opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 0,1 % wartości umowy (iloczyn ceny jednostkowej i szacowanych godzin świadczenia usługi w skali roku), za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (zostać zmniejszone lub zwiększone) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, o ile zmiana ta przekracza wartość 10 % (wartość graniczna wzrostu cen lub kosztów) w stosunku do cen z dnia złożenia oferty.
3. Podstawą do wyliczenia wartości granicznej wzrostu cen lub kosztów jest miesięczny wskaźnik ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie trwania umowy. Jeżeli suma miesięcznych wskaźników cen lub kosztów za okres obowiązywania umowy przekroczy wartość wzrostową o 10% lub zmniejszy się o 10 %, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy netto ulegnie korekcie, tj. odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu, nie więcej jednak niż o 5 % wartości wynagrodzenia netto.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę, minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym oraz stawek na te ubezpieczenia, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o wartość nie przekraczającą 10 % w stosunku do wartości tych kosztów

z chwili złożenia oferty nie wpłynie na koszty wykonywania zamówienia i wynagrodzenie Wykonawcy.

5. W przypadku wzrostu kosztów wymienionych w ust. 4 o wartość przekraczającą 10 % w stosunku do wartości z dnia złożenia oferty, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o wartość wzrostu kosztów proporcjonalnie za okres, w którym powstały wyższe koszty, nie więcej jednakże niż o 5 % wynagrodzenia netto.
6. Wzrost kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5 musi być udokumentowany przez wykonawcę umowami o pracę, stosownymi deklaracjami ZUS lub innymi dokumentami, z których wynika wzrost w/w kosztów i wysokość tego wzrostu.

§ 9.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia zawarte w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie ciągłości ochrony, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy),
 - 2) wykorzystywania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy,
 - 5) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie,
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca

może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

4. Wszystkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy nie dające się usunąć w drodze wzajemnych rokowań, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Regulamin organizacji ochrony obiektu,
 - b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy wykonawcy z dnia r.,
 - c) załącznik nr 3 – lista osób pełniących ochronę,
 - d) załącznik nr 4 – kopia koncesji,
 - e) załącznik nr 5 - kopia polisy ubezpieczenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

REGULAMIN
organizacji ochrony na obiekcie
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sochaczewie

Podstawowym obowiązkiem dozoru jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa osobom zatrudnionym oraz mienia znajdującego się na obiekcie chronionym przed napadem, kradzieżą i włamaniem lub aktem terrorystycznym, dbanie o zachowanie porządku poprzez dokładne i sumienne wykonywanie zadań ochronnych.

ZADANIA I OBOWIĄZKI:

1. Obowiązkiem dozoru mienia jest czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem osób znajdujących się w obiekcie oraz stałego nadzoru budynków przyległych i terenu.
2. Przestrzeganie zasad kulturalnego, lecz stanowczego zachowania się w czasie służby.
3. Bezwzględne przestrzeganie zasad kontroli ruchu osobowego, zwłaszcza w odniesieniu do pomieszczeń specjalnych oraz ruchu kołowego na terenie przyległych budynków.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem służby dokładne kontrolowanie stanu chronionego obiektu oraz sprawdzanie sprawności wszystkich środków zabezpieczenia.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, natychmiastowe informowanie przełożonych.
6. W razie stwierdzenia uszkodzenia plomb i zamknięć lub wyraźnych śladów włamania, bądź śladów wskazujących na próbę włamania, poza powiadomieniem przełożonych, obowiązkowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia, nie dopuszczanie do zatarcia śladów mogących się przyczynić do identyfikacji sprawcy.
7. Nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przełożonego.
8. W przypadku załączenia się systemu alarmowego lub ppoż., dozór dokonuje weryfikacji przyczyn załączania się systemu, a jeśli to niemożliwe, powiadamia Policję, Straż Pożarną, kierownictwo obiektu.
9. W trakcie dyżurów nocnych pracownik ochrony jest zobowiązany dokonywać obchodów obiektu, przyległych mu budynków oraz terenu, o spostrzeżeniach z obchodu dokonywać wpisu w Księżce Dyżurów.
10. W razie napadu na chroniony obiekt natychmiastowe powiadomienie o zdarzeniu jednostki Policji oraz kierownictwa obiektu.

11. Wykonywanie innych zadań nie ujętych w powyższym zakresie obowiązków zleconych przez kierownictwo obiektu, dotyczących służby ochronnej.
12. Dozór mienia podczas wykonywania obowiązków zobowiązany jest do stosowania się do wewnętrznych ustalonych przez zleceniodawcę zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów normujących ruch osobowo-towarowy, materiałowy i samochodowy oraz zabezpieczenie pożarowo-ewakuacyjne.
13. Nie dopuszczenia do przebywania w obszarze chronionym osób, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osób nie sprawiających wrażenia rzeczywistych interesantów.
14. Udostępnianie „Książki raportów dziennych ochrony” do wglądu upoważnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy, celem dokonania wpisów i poleceń związanych z zabezpieczeniem chronionego obszaru – obiektu.

POSTĘPOWANIE W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH:

Dozór w czasie służby zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań przewidzianych w instrukcjach wewnętrznych na wypadek zagrożenia pożarowego, włamania lub napadu.

Powiadomienie przełożonych natychmiast po zaistnieniu takiej możliwości.

DOZOROWI MIENIA W CZASIE SŁUŻBY ZABRANIA SIĘ :

1. Opuszczania chronionego obszaru bez zgody ich przełożonych.
2. Picia alkoholu lub zażywania środków odurzających, jak również podejmowania służby w stanie wskazującym na ich wcześniejsze spożycie.
3. Spania.
4. Nie wykonywania poleceń przełożonych.
5. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa.
6. Zakończenia służby i opuszczenia chronionego obiektu i obszaru bez uzyskania podmioty na wyznaczonym wcześniej posterunku.

U W A G A!

Za ujawnienie informacji pozostających w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych, dozór ponosi odpowiedzialność porządkową lub karną na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW DOZORCY NA TERENIE OBIEKTU:

1. Wpis do książki przybyłych interesantów.
2. Powiadamianie telefoniczne biura o przybyłych interesantach.
3. Prowadzenie książki transportowej.
4. Sprawdzanie dokumentów i kontrola pojazdów.
5. Stała obserwacja załadunku i rozładunku pojazdów.
6. Sprawdzanie zabezpieczenia zamknięć magazynów.
7. Zabrania się przebywania na terenie obiektu pracownikom PZD od godz. 15.00 do godz. 7.00 bez zgody przełożonych i wpisu do książki raportów.
8. Prawo wstępu na teren obiektu 24 h na dobę mają:
 - a)
 - b)
 - c)

BEZPOŚREDNI NADZÓR NAD PRACOWNIKAMI DOZORU MIENIA SPRAWUJĄ:

- ze strony Zleceniodawcy:
- ze strony Zleceniobiorcy: