

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SOCHACZEWIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Zastępcy Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie
ul. Gwardyjska 10, 96-500 Sochaczew

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki zarządzanie, prawo, administracja, budownictwo, inżynieria lądowa, drogi i mosty);
- doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat, w tym minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość pakietu MS Office;
- bardzo dobra znajomość niżej wymienionych ustaw i rozporządzeń do tych ustaw:
 - ustawy o Droгах publicznych,
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o Samorządzie powiatowym,
 - ustawy o Pracownikach samorządowych,
 - przepisów BHP i ochrony środowiska w gospodarce drogowej.

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

- doświadczenie w kierowaniu zespołem, jednostką, nadzorze nad obszarem technicznym lub infrastrukturalnym;
- umiejętność redagowania pism urzędowych;
- kompetencje behawioralne: współpraca, komunikacja, rzetelność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne;
- umiejętność pracy w zespole;

- umiejętność myślenia strategicznego;
- umiejętność organizacji czasu pracy;
- dyspozycyjność i kreatywność;
- systematyczność i staranność w pracy;
- prawo jazdy kat. B.

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie należeć będzie:

- zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności, w pełnym zakresie jego kompetencji, z wyjątkiem zastrzeżonych ustawowo;
- współuczestniczy w realizacji polityki zarządzania drogami powiatowymi oraz w planowaniu, organizowaniu i nadzorowaniu zadań jednostki;
- odpowiada za właściwą realizację powierzonych zadań, terminowość i zgodność z przepisami obowiązującego prawa;
- Zastępca Dyrektora sprawuje nadzór nad działalnością Służby Drogowo–Mostowej, w szczególności w zakresie:
 - organizowania i koordynowania całokształtu zadań służby drogowej.
 - kierowania bieżącym utrzymaniem dróg, mostów, przepustów i pozostałych obiektów inżynierskich.
 - organizowania i nadzorowania robót interwencyjnych na drogach i mostach.
 - zlecania i kontrolowania okresowych przeglądów stanu technicznego dróg i obiektów mostowych, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - współudziału w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów i modernizacji dróg powiatowych.
 - nadzorowania prac związanych z:
 - uzupełnianiem oznakowania pionowego i poziomego dróg,
 - naprawą ubytków w nawierzchniach, poboczach, skarpach i nasypach,
 - usuwaniem przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego,
 - prowadzeniem prac interwencyjnych i porządkowych,
 - utrzymaniem zieleni przydrożnej, koszeniem, odkrzaczaniem i pielęgnacją pasa drogowego.
 - zapewnienia właściwego utrzymania sprzętu i środków transportu wykorzystywanych w bieżącym utrzymaniu dróg.
 - kontroli i oceny jakości wykonywanych prac drogowo-mostowych oraz sporządzania raportów i zaleceń pokontrolnych.
- w ramach współpracy z Sekcją Zaplecza i Zamówień Publicznych Zastępca Dyrektora:
 - nadzoruje przygotowywanie ogłoszeń o przetargach i innych trybach udzielania zamówień publicznych.
 - uczestniczy w opracowywaniu dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisów przedmiotu zamówienia.

- wspiera przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze źródeł zewnętrznych (rządowych, unijnych, samorządowych).
- nadzoruje przygotowywanie i realizację umów na roboty budowlane, usługi i dostawy.
- sprawuje nadzór nad administracją budynków, utrzymaniem zaplecza technicznego i biurowego.
- koordynuje sprawy gospodarki pojazdowej, magazynowej, materiałowej i paliwowo-smarowniczej, w tym rozliczenia zużycia paliw i ewidencję środków trwałych.
- nadzoruje prowadzenie spraw związanych z BHP, ochroną przeciwpożarową, ubezpieczeniami oraz likwidacją szkód.
- wspiera wdrażanie systemów informatycznych i programów komputerowych w jednostce.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie;
- praca na stanowisku obejmuje także wyjazdy i pracę w terenie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na **stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojego wniosku;
- podpisana klauzula RODO – poniżej.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **7 listopada 2025 roku**

w godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie

lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie

ul. Gwardyjska 10

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie”

DYREKTOR

Małgorzata Dębowska

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do Powiatowego Zarządu Dróg najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Gwardyjskiej 10, 96-500 Sochaczew.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych p. Kinga Oklińska, email: iod@pzdsochaczew.pl.

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówień publicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego (Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie) oraz art.6 ust.1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- 1) upoważnieni pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie,
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie,
- 3) osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej ustawą Pzp i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane nie będą profilowane.

7) Dobrowolność podania danych osobowych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

.....
(podpis kandydata do pracy)