

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KRASNYMSTAWIE
22-300 KRASNYSTAW, UL. SOBIESKIEGO 4**

Oznaczenie sprawy: ZP/230-13/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.

**DOSTAWA PODŁOŻY, KRAŻKÓW ANTYBIOTYKOWYCH ORAZ ODZCZYNNIKÓW
DO LABORATORIUM MIKROBIOLOGICZNEGO WRAZ Z DZIERŻAWĄ APARATU
DO POSIEWU KRWI I PŁYNÓW USTROJOWYCH ORAZ ANALIZATORA
DO IDENTYFIKACJI I OKRESLENIA LEKOWRAŻLIWOŚCI**

Krasnystaw 14.04.2022 r.

Zatwierdził:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Krasnymstawie

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie

Adres: 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4

Numer tel.: (82) 543 15 22

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7²⁵ - 15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL): <http://bip.spzozkrasnystaw.pl/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/spzozkrasnystaw/SkrytkaESP](https://spzozkrasnystaw/SkrytkaESP) znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa podłoży krążków antybiotykowych oraz odczynników do Laboratorium Mikrobiologicznego wraz z dzierżawą aparatu do posiewu krwi i płynów ustrojowych oraz analizatora do identyfikacji i określania lekowrażliwości do Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie z podziałem na 8 pakietów:
Pakiet 1 – Dostawa krążków antybiotykowych oraz krążków diagnostycznych do identyfikacji bakterii.
Pakiet 2 – Dostawa pasków testowych do oznaczania MIC antybiotyku.
Pakiet 3 – Dostawa podłoży mikrobiologicznych i barwników wraz z przekazaniem do bezpłatnego używania szafy chłodniczej.
Pakiet 4 – Dostawa podłoży do posiewu krwi i płynów ustrojowych wraz z dzierżawą aparatu.
Pakiet 5 – Dostawa testów diagnostycznych lateksowych i odczynników.
Pakiet 6 – Dostawa testów lateksowych i odczynników do badań mikrobiologicznych.
Pakiet 7 – Dostawa testów do oznaczania MIC dla kolistyny.
Pakiet 8 – Dostawa odczynników wraz z dzierżawą analizatora mikrobiologicznego do identyfikacji drobnoustrojów i określenia lekowrażliwości.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 33696500-0 odczynniki laboratoryjne, 33141625-7 – zestawy diagnostyczne, 38000000-5 sprzęt laboratoryjny.
3. Zamawiający wymaga, aby wymieniony w załączniku nr 2 do SWZ asortyment dopuszczony był do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach widoczne były następujące oznaczenia: nazwa wyrobu, seria, data ważności, ilość sztuk.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowany aparat oraz analizator posiadały aktualne certyfikaty i zgłoszenia dopuszczające do użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać podłoża, krążki antybiotykowe oraz odczynniki do siedziby Zamawiającego – Laboratorium Mikrobiologiczne, sukcesywnie, partiami – zgodnie z bieżącym zamówieniem Zamawiającego składanym faxem lub drogą elektroniczną e-mail od poniedziałku do piątku w godz. 7²⁵ – 15⁰⁰.
7. Dostawa szafy chłodniczej wynosi maks. 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Przekazanie szafy nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez upoważnione osoby - *dotyczy pakietu 3*.
8. Dostawa wydzierżawionego sprzętu wynosi maks. 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy i obejmuje także zainstalowanie, uruchomienie oraz szkolenie personelu Zamawiającego. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w formie pisemnej i podpisanego przez upoważnione osoby – *dotyczy pakietu 4 i 8*.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia objętego ofertą zapewni szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu, które odbędzie się w wymiarze niezbędnym dla zdobycia odpowiedniej wiedzy i kwalifikacji w ilości 8 godz. zegarowych. Szkolenie odbędzie się w dwóch różnych terminach wskazanych przez Zamawiającego w ilości 4 godz. każde.
10. Dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Podczas transportu zapewnia odpowiednie warunki temperaturowe.
11. Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, w związku z brakiem zapotrzebowania, bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy. Stopień realizacji zawartej umowy wyniesie nie mniej niż 70% w stosunku do wartości brutto umowy, o której mowa w załączniku nr 7 - wzór umowy dostawy w § 4 ust. 1.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres 24miesiący licząc od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale 10 SWZ.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 10 SWZ.

Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. **Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia** zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza

powierzyć podwykonawcom, jak również nazw podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.

B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć** następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy**, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1565) wraz ze zobowiązaniem, iż dokumenty te zostaną udostępnione Zamawiającemu na każde jego wezwanie;
W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie jest kwalifikowany jako wyrób medyczny stosowne oświadczenie w tym zakresie.
 - b) **karta techniczna produktu** z dokładnym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia wydana przez producenta – **z zaznaczeniem numeru pakietu i pozycji, której dotyczy.**
 - c) **próbeki do testów**, celem wykazania, że oferowane odczynniki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (**dotyczy pakietu nr 3, 5 i 6**)
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

C. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Uzupełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ.
2. Uzupełniony formularz asortymentowo – cenowy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - - Załącznik nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 5 do SWZ(*jeżeli dotyczy*).

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (*jeżeli dotyczy*).
8. Klauzula informacyjna Szpitala z potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości jej treści – Załącznik Nr 8 do SWZ.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej email: zamowienia@spzozkrasnystaw.pl
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Iwona Pomian e-mail: zamowienia@spzozkrasnystaw.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty” oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@spzozkrasnystaw.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik nr 9 do SWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania są również dostępne na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami oraz przygotowania i złożenia oferty.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i Nr 2 do SWZ.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
1. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i/lub poczty elektronicznej, poprzez którą prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc,

- .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
 4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 7. Wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 13. Składanie i otwarcie ofert

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty i ponowne jej złożenie.
3. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.04.2022 r. do godz. 9:00**
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.04. 2022 r.** o godz. **09:30**, za pośrednictwem miniPortalu.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.05.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

Rozdział 16. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ oraz wzorze umowy.
4. Cenę oferty należy wyliczyć w następujący sposób:
 - a) podać cenę netto,
 - b) wskazać zastosowaną stawkę VAT i obliczyć wysokość podatku VAT,
 - c) podać cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Pakiet 1, 2, 3, 5, 6, 7

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60,00
2	Termin realizacji dostaw częściowych	20,00
3	Termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej	20,00

1.1 Kryterium „**Cena**”:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (60,00) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60,00$$

1.2. Kryterium „**Termin realizacji dostaw częściowych**” – 20 %

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (20,00) otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin realizacji dostaw. Maksymalny termin realizacji dostaw nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

1 dzień roboczy – 20,00 pkt

2 dni robocze – 15,00 pkt

3 dni robocze – 10,00 pkt

4 dni robocze – 5,00 pkt

5 dni robocze – 0,00 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji dostaw dłuższy niż 5 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta niezgodna z treścią SWZ.

1.3. kryterium „**Termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej**” – 20%

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji. Zamawiający wymaga, aby termin rozpatrzenia reklamacji wynosił maksymalnie 14 dni licząc od zgłoszenia reklamacji. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

do 7 dni – 20,00 pkt

powyżej 7 do 10 dni – 10,00 pkt

powyżej 10 do 14 dni – 0,00 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej dłuższy niż 14 dni

zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta niezgodna z treścią SWZ.

Pakiet 4

Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
Cena	60,00
Parametry użytkowe	10,00
Termin realizacji dostaw częściowych	15,00
Termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej	15,00

1.1. Kryterium cena – 60%:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (60,00) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60,00$
--

1.2. Parametry użytkowe – 10%

Kryterium oceniane będzie na podstawie parametrów granicznych wyszczególnionych poniżej (na podstawie opisu zawartego w Załączniku Nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy) Maksymalnie można uzyskać 10 pkt. w przypadku zaoferowania parametrów najwyższej ocenianych.

Lp.	Parametr	Punktacja	
1.	Możliwość posiewu małych objętości krwi, minimum 0,5 ml dla wszystkich oferowanych podłoży. Informacja wpisana do oryginalnej instrukcji używania podłoż	TAK – 10 pkt	NIE – 0 pkt

1.3. Kryterium „Termin realizacji dostaw częściowych” – 15 %

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (15,00) otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin realizacji dostaw. Maksymalny termin realizacji dostaw nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

1 dzień roboczy – 15,00 pkt

2 dni robocze – 10,00 pkt

3 dni robocze – 5,00 pkt

4 dni robocze – 3,00 pkt

5 dni robocze – 0,00 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji dostaw dłuższy niż 5 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta niezgodna z treścią SWZ.

1.4. kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej” – 15%

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji. Zamawiający wymaga, aby termin rozpatrzenia reklamacji wynosił maksymalnie 14 dni

licząc od zgłoszenia reklamacji. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

do 7 dni – 15,00 pkt

powyżej 7 do 10 dni – 10,00 pkt

powyżej 10 do 14 dni – 5,00 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta niezgodna z treścią SWZ.

Pakiet 8

Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
Cena	60,00
Parametry użytkowe	20,00
Termin rozpatrzenia reklamacji	10,00
Termin dostaw cząstkowych	10,00

1.1. Kryterium cena – 60%:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (60,00) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60,00$$

1.3. Parametry użytkowe – 20%

Kryterium oceniane będzie na podstawie parametrów granicznych wyszczególnionych poniżej (na podstawie opisu zawartego w Załączniku Nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy)

Maksymalnie można uzyskać 20 pkt. w przypadku zaoferowania parametrów najwyżej ocenianych.

Lp.	Parametr	Punktacja	
1.	Waga pojedynczego testu / karty / panelu do 20 gram	TAK – 10 pkt	NIE – 0 pkt
2.	Automatyczne zamykanie testów na pokładzie aparatu.	TAK – 10 pkt	NIE – 0 pkt

1.4. Termin rozpatrzenia reklamacji – 10%

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji. Zamawiający wymaga, aby termin rozpatrzenia reklamacji wynosił maksymalnie 14 dni licząc od zgłoszenia reklamacji. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

do 7 dni – 10,00 pkt

powyżej 7 do 10 dni – 5,00 pkt

powyżej 10 do 14 dni – 0,00 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta niezgodna z treścią SWZ.

Termin dostaw cząstkowych – 10%

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (10,00) otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin

realizacji dostaw. Maksymalny termin realizacji dostaw nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

1 dzień roboczy – 10,00 pkt

2 dni robocze – 8,00 pkt

3 dni robocze – 6,00 pkt

4 dni robocze – 4,00 pkt

5 dni robocze – 2,00 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji dostaw dłuższy niż 5 dni roboczych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta niezgodna z treścią SWZ.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 248 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 454 - 455 ustawy Pzp, oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy dostawy

Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna Szpitala

Załącznik Nr 9 – ID postępowania na miniPortalu

Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dotyczy pakiet nr 4 i 8)

Załącznik nr 11 – Wzór umowy dzierżawy

