

ZAPYTANIE OFERTOWE

FP-Z.44.2023

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000 zł : na dostawę kopii zapasowych: serwer z biblioteką taśmową z awaryjnym źródłem zasilania (w tym usługi instalacyjne, konfiguracja, a także szkolenia.)

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej,

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie
Adres: 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4
Numer tel.: (82) 54 31 522 fax (82) 576 49 01
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
Adres strony internetowej: www.spzozkrasnystaw.pl

Rozdział II. Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy

Zapytanie umieszczono na stronie internetowej

Rozdział III. Określenie sposobu komunikowania się

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się:
telefonicznie na nr
faksem na nr
za pomocą poczty elektronicznej : sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Bartłomiej Wrona – Kierownik Działu Informatyki tel. 82 576 15 67

Rozdział IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa systemu kopii zapasowych: serwera z biblioteką taśmową z awaryjnym źródłem zasilania dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w szpitalu. / dokładne parametry w formularzu ofertowym/

Rozdział V. Wzór umowy lub istotne postanowienia przyszłej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Rozdział VI. Informacja o terminie (okresie) realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi: 7 dni od chwili zawarcia umowy

Rozdział VII. Informacja o formie, sposobie i terminie złożenia oferty cenowej, w tym o sposobie przedstawienia ceny

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z wpisem do akt rejestrowych) lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty w oryginale.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnymstaw do dnia **29 - 09 - 2023 r. do godziny 14⁰⁰** z dopiskiem na kopercie „**Dostawa systemu kopii zapasowych nr sprawy FP-Z.44.2023** „
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1

Oferta złożona lub nadesłana do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będzie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania

Zmiany/wyjaśnienia dotyczące zaproszenia do składania ofert:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom do których skierował zaproszenie do złożenia oferty.
- d) Zmiany treści zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert

1 Cena – 100%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną oferowaną brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

Za najkorzystniejszą w ramach niniejszego postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki formalne określone w rozdziale XI niniejszego zapytania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

Rozdział XIX. Warunki płatności

Przelew 30 dni

Rozdział X. Gwarancja dokładny termin gwarancji w formularzu ofertowym

Rozdział XI. Wymagane dokumenty

- a) uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia
- d) klauzula RODO – załącznik nr 2
- e) projekt umowy – załącznik nr 3
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wynik rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert

Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik - Nr 1

Klauzula RODO – Załącznik - Nr 2

Projekt umowy- Załącznik Nr 3

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Krasnymstawie
Andrzej Jazębowski

2023 -09- 26

(data i podpis Dyrektora Zespołu)

KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan/Państwo skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu/Państwu uprawnień wynikających z RODO. Dane kontaktowe: adres e-mail: daneosobowe@spzozkrasnystaw.pl
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawartą umową na „dostawę kopii zapasowych: serwer z biblioteką taśmową z awaryjnym źródłem zasilania (tym usługi instalacyjne, konfiguracja a także szkolenia) do SP ZOZ w Krasnymstawie.” i nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem sytuacji gdy takie udostępnienie dopuszczają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza postanowienia RODO;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 5) podanie danych ma charakter dobrowolny, przy czym jest ono niezbędne do zawarcia umowy, a w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan/Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych), ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem, w tym w sposób naruszający przepisy RODO, przetwarzaniu Pani/Pana/Państwa danych osobowych,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.

D Y R E K T O R
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Krasnymstawie

.....
Andrzej Jarzębowski
Podpis informującego

.....
data i podpis osoby informowanej