

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZP-Z.14.2024

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000 zł na : **Wykonanie dokumentacji projektowej na „Modernizację, przebudowę, doposażenie SOR w SPZOZ w Krasnymstawie”**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej,

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie

Adres: 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4

Numer tel.: (82) 54 31 522 fax (82) 576 49 01

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzozkrasnystaw.pl

Adres strony internetowej: www.spzozkrasnystaw.pl

Rozdział II. Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy

Zapytanie umieszczono na stronie internetowej

Rozdział III. Określenie sposobu komunikowania się

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się:
telefonicznie na nr
faksem na nr
za pomocą poczty elektronicznej : zamowienia@spzozkrasnystaw.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Krzysztof Bronowski – Dział Techniczno-Gospodarczy tel.: 82 543 15 93

Rozdział IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej jako; dokumentacja) dla zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu robót budowlanych pn: **Modernizacja, przebudowa, doposażenie SOR w SPZOZ w Krasnymstawie**”. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z umową oraz załącznikami do umowy zawartej z Ministerstwem Zdrowia nr DOI/FM/SMPL/105/MDSOR/2023/276/304 z dnia 27.11.2023r. w zakresie kosztorysowym i założeń projektowych w szczególności zgodnie z wykazem powierzchni. Poziom wydatkowanych środków określonych w dokumentacji będzie zgodny z harmonogramem rzeczowo finansowym zał. nr 5 do umowy, przeznaczonych na lata 2024-2025.

- 2) Zakres podstawowych prac oraz założenia, które zostaną uwzględnione w dokumentacji:
- a) obejmie obszar ujęty w umowie oraz załącznikach do umowy zawartej z Ministerstwem Zdrowia nr DOI/FM/SMPL/105/MDSOR/2023/276/304 z dnia 27.11.2023r
 - b) wykonanie robót ogólnobudowlanych;
 - c) wykonanie instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej;
 - d) modernizacja instalacji wodno- kanalizacyjnej, co, cwu;

- e) modernizacja instalacji elektrycznej z montażem oświetlenia typu LED;
- f) modernizacja instalacji teletechnicznej;
- g) modernizacja zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- h) zaprojektowanie oraz wykonanie sieci komputerowej, a także telefonicznej; w modernizowanych pomieszczeniach (przewody min. kat.6, Gniazda DATA i RJ45, Patchpanele, szafki rack, itp.);
- i) modernizację i rozbudowę istniejącego systemu monitoringu;
- j) modernizację i rozbudowę istniejącej serwerowni głównej szpitala poprzez instalację dodatkowych patchpaneli, przełączników sieciowych, szafek rack, itp;
- k) wykonanie kontroli dostępu w modernizowanych pomieszczeniach.
- l) modernizacja instalacji gazów medycznych

3) W ramach wykonania dokumentacji Wykonawca sporządzi również szczegółową inwentaryzację architektoniczno-budowlaną obiektu. Inwentaryzacja powinna obejmować stan istniejący obiektu. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania oraz wykonania zadania inwestycyjnego, wykonania koncepcji przebudowy, aranżacji, a także systemu orientacji przestrzennej. Całość zgodna z Umową zawartą z Ministerstwem Zdrowia w ramach Umowy nr DOI/FM/SMPL/105/MDSOR/2023/276/304 z dnia 27.11.2023r.

4) Wykonawca w dokumentacji określi konieczność wykonania wszelkich niezbędnych ekspertyz i badań w celu poprawnego wykonania projektu.

5) Założenia projektowe w harmonogramie prac oraz koszt realizacji zadania będą przewidywały realizację planowanej inwestycji na obiekcie czynnym, w sposób jak najmniej kolidujący dla pacjentów i personelu medycznego.

6) Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych danych do przygotowania rzetelnej oferty. Na wniosek zainteresowanych wykonawców Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej.

7) Dokumentacji powinna zostać wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679). rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454). oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458). normami i zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami technicznymi.

8) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

9) Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego

10) Zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa będzie podstawą do wykonania robót budowlanych.

11) Wykonawca uzyska wszelkie wymagane prawem warunki, uzgodnienia i pozwolenia, które pozwolą Zamawiającemu na samodzielne złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

12) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG).

13) Niezbędne materiały do wykonania przedmiotu zamówienia są do pobrania w siedzibie Zamawiającego. Osoba do kontaktu: Krzysztof Bronowski tel. 82 543 15 22 .

1. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje wykwalifikowaną kadrą zdolną do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy kserokopię niezbędnych dokumentów do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Rozdział V. Wzór umowy lub istotne postanowienia przyszłej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział VI. Informacja o terminie (okresie) realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 3 tygodni** od chwili zawarcia umowy

Rozdział VII. Informacja o formie, sposobie i terminie złożenia oferty cenowej, w tym o sposobie przedstawienia ceny

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do akt rejestrowych) lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty w oryginale.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl do dnia **14 – 02 - 2024 r. do godziny 9⁰⁰** z dopiskiem na **Wykonanie dokumentacji projektowej na „Modernizację, przebudowę, doposażenie SOR w SPZOZ w Krasnymstawie” : nr sprawy ZP-Z.14.2024.** Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1

Oferta złożona lub nadesłana do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będzie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania

Zmiany/wyjaśnienia dotyczące zaproszenia do składania ofert:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom do których skierował zaproszenie do złożenia oferty.
- d) Zmiany treści zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert

1 Cena – 100%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie za wzorem

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą w ramach niniejszego postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki formalne określone w rozdziale XI niniejszego zaproszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

Rozdział IX. Warunki płatności

Przelew 30 dni

Rozdział X. Gwarancja.

Zgodnie z projektem umowy

Rozdział XI. Wymagane dokumenty

- a) uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (nie dotyczy osób fizycznych)
- c) klauzula RODO – załącznik nr 2
- d) wzór umowy – załącznik nr 3
- e) Wykonawcy powinni złożyć oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i doświadczenia do wykonywania usług
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia

lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wynik rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert

Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik - Nr 1

Klauzula RODO – Załącznik - Nr 2

Projekt umowy- Załącznik Nr 3

.....
(data i podpis Dyrektora Zespołu)