

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZP-Z.76.2024

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000 zł na: dostawę papieru xero i artykułów biurowych na potrzeby SP ZOZ w Krasnymstawie/ asortyment w załączeniu/

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej,

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie
Adres: 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4
Numer tel.: (82) 543 15 22 fax (82) 576 49 01
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
Adres strony internetowej: www.spzozkrasnystaw.pl

Rozdział II. Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy

Zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego

Rozdział III. Określenie sposobu komunikowania się

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się:
telefonicznie na nr
faksem na nr
za pomocą poczty elektronicznej : sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Honorata Sałamacha – Referent ds. Administracyjnych tel.: 82 543 15 22

Rozdział IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

dostawa papieru xero i artykułów biurowych na potrzeby SP ZOZ w Krasnymstawie

Rozdział V. Wzór umowy lub istotne postanowienia przyszłej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział VI. Informacja o terminie (okresie) realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od momentu podpisania umowy.

Rozdział VII. Informacja o formie, sposobie i terminie złożenia oferty cenowej, w tym o sposobie przedstawienia ceny

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały (np. na maszynie do

pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z wpisem do akt rejestrowych) lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty w oryginale.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl do dnia **20 - 12 - 2024 r. do godziny 14⁰⁰** z dopiskiem na kopercie „**Dostawa papieru xero i artykułów biurowych nr sprawy ZP-Z.76. 2024,**”
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1

Oferta złożona lub nadesłana do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będzie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania

Zmiany/wyjaśnienia dotyczące zaproszenia do składania ofert:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom do których skierował zaproszenie do złożenia oferty.
- d) Zmiany treści zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert

1 Cena – 100%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną oferowaną brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą w ramach niniejszego postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki formalne określone w rozdziale XI niniejszego zapytania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

Rozdział XIX. Warunki płatności

Przelew 30 dni

Rozdział X. Gwarancja

Nie dotyczy

Rozdział XI. Wymagane dokumenty

- a) uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) klauzula RODO – załącznik nr 2
- d) projekt umowy – załącznik nr 3
- e) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wynik rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert

Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik - Nr 1

Klauzula RODO – Załącznik - Nr 2

Projekt umowy- Załącznik Nr 3

12-12-2024
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Krasnymstawie
Andrzej Jarzebowski
(data i podpis Dyrektora Zespołu)

Asortyment	j.m.	Ilość
Papier xero format A 4 80g/m ² biały	ryza	2 400
Papier xero format A 3 80g/m ² biały	"	10
Papier xero format A 5 80 g/m ² biały		360
Papier xero na recepty biały 80 g/m ² biały		100
Blok listowy A 4 / 50 kartek	szt.	80
Blok listowy A 5 / 50 kartek	"	80
Brulion 96 kartkowy A 5 twarda oprawa	"	100
Brulion 96 kartkowy A 4 twarda oprawa	"	80
Cienkopis czarny grubość linii 0,4 mm	"	200
Cienkopis czerwony grubość linii 0,4 mm	"	100
Cienkopis zielony grubość linii 0,4 mm	"	50
Dziurkacz biurowy do 15 kartek metalowy	"	10
Kalka maszynowa A 4 / 25 kartek	opak	20
Klej biurowy w sztyfcie a 8 gram	szt.	50
Klej biurowy w tubie	"	25
Korektor (pisak)	"	50
Marker czarny permanentny	"	400
Marker suchy ścieralny (do tablic)	"	180
Zakreślacz żółty	"	20
Zakreślacz zielony	"	20
Zakreślacz pomarańczowy	"	20
Obwoluta foliowa A 4 a 100 szt. grubość 55 - 60 mic.	opak.	200
Obwoluta foliowa A 5 a 100 szt.	opak.	3
Ołówek HB	szt.	30
Karteczki samoprzylepne 76x76 mm	"	150
Taśma samoprzylepna 2-stronnie klejąca 38 mm x 5m	"	30
Taśma samoprzylepna bezbarwna 8 mm	"	50
Taśma samoprzylepna bezbarwna 50 mm	"	30
Skoroszyt tekturowy zwykły	"	600
Skoroszyt tekturowy z zawieszka	"	200
Teczka wiązana A 4 biała tekturowa	"	600
Teczka A 4 z gumką	"	200
Segregator A 4 / 7 cm	"	300
Segregator biurowy A 4 / 5 cm	"	100
Segregator archiwalny A 4 / 7 cm	"	200
Skoroszyt plastikowy z zawieszka	"	350
Zeszyt 16 kartkowy w kratkę	"	300
Zeszyt 60 kartkowy w kratkę	"	300
Zeszyt A 4 w kratkę miękka oprawa	"	20
Zszywacz biurowy do 25 kartek metalowy	"	60
Gumka	"	10
Tusz czerwony do stempli	"	100
Tusz czarny do stempli	"	20
Datownik automatyczny	"	10
Folder sztywny bezbarwny typ L	"	100
Wkład do długopisu niebieski	"	300
Temperówka	"	10

Koperta biała C 6	„	4 000
Koperta biała C 5	„	2 000
Koperta A 4	„	1 000
Koperta na akta osobowe expander	szt.	300
Pinezki	opak.	5
Spinacze biurowe 28 mm a 10 opak	„	50
Spinacze biurowe 50 mm a 10 opak	„	20
Zszywki biurowe 24/6 mm a 10 opak	„	100
Rozszywacz biurowy	szt.	10
Clip 15 mm	opak.	10
Clip 25 mm	„	10
Clip 32 mm	„	10
Clip 41 mm	„	10
Płyta CD do nadruku o pojemności do 700 MB o średnicy 120 mm	szt.	10 000
Koperta z okienkiem do płyt CD	„	10 600
Płyta DVD-R do nadruku o pojemności do 4,7 GB o średnicy 120 mm	„	600