

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZP-Z15.2025

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 130 000 zł na : Naprawa – wymiana głowicy chłodzącej COLDHEAD Rezonansu Magnetycznego Optima 360 w SP ZOZ w Krasnymstawie.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej,

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie

Adres: 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4

Numer tel.: (82) 54 31 522 fax (82) 576 49 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl

Adres strony internetowej: www.spzozkrasnystaw.pl

Rozdział II. Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy

Zapytanie umieszczono na stronie internetowej

Rozdział III. Określenie sposobu komunikowania się

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się:
telefonicznie na nr (82) 543 15-94
faksem na nr
za pomocą poczty elektronicznej : sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Aparatura Medyczna – Paweł Rzeżutka
tel.: 82 543 15 94

Rozdział IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:

Naprawa – wymiana głowicy chłodzącej COLDHEAD Rezonansu Magnetycznego Optima 360. Okres gwarancji min. 12 miesięcy, czas realizacji nie dłużej niż 30 dni.

Rozdział V. Wzór umowy lub istotne postanowienia przyszłej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział VI. Informacja o terminie (okresie) realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 30 dni od chwili zawarcia umowy

Rozdział VII. Informacja o formie, sposobie i terminie złożenia oferty cenowej, w tym o sposobie przedstawienia ceny

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały (np. na maszynie do

- pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z wpisem do akt rejestrowych) lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty w oryginale.
 5. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: zamowienia@spzozkrasnystaw.pl do dnia **10-04-2025 r. do godz. 12⁰⁰** z dopiskiem „**Naprawa-wymiana głowicy chłodzącej MR nr sprawy ZP-Z.15.2025** „podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz załączników w formie skanu (tj. dokumentu wypełnionego i podpisanego własnoręcznie) lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1
Oferta złożona lub nadesłana do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będzie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania
 - 7 Zmiany/wyjaśnienia dotyczące zaproszenia do składania ofert:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 - c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom do których skierował zaproszenie do złożenia oferty.
 - d) Zmiany treści zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert

1 Cena – 100 %

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną oferowaną brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

Za najkorzystniejszą w ramach niniejszego postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki formalne określone w rozdziale XI niniejszego zapytania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

Rozdział XIX. Warunki płatności

Przelew 30 dni

Rozdział X. Gwarancja: `12 miesięcy.

Rozdział XI. Wymagane dokumenty

- a) uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia
- d) klauzula RODO – załącznik nr 2
- e) wzór umowy załącznik nr 3
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wynik rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert

Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik - Nr 1

Klauzula RODO – Załącznik - Nr 2

Projekt umowy- Załącznik Nr 3

.....
(data i podpis Dyrektora Zespołu)

