**Załącznik nr 1 do Umowy**

Lekarz Kierujący Oddziałem Pediatrycznyo dpowiada za właściwą organizację pracy zespołu oddziału pod względem administracyjnym, gospodarczym oraz merytorycznym oraz za wykonywanie świadczeń zdrowotnych

Lekarz Kierujący Oddziałem Pediatrycznym podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. opieki zdrowotnej

**ZAKRES ZADAŃ LEKARZA KIERUJĄCEGO ODDZIAŁEM PEDIATRYCZNYM**

1.Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy.

2.Ustalanie harmonogramu pracy Oddziału celem zapewnienia całodobowej opieki lekarskiej oraz wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny (tworzenie harmonogramów w module Harmonogramy WEB). Sporządzanie harmonogramu pracy lekarzy celem przedłożenia go do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. opieki zdrowotnej.

3. Nadzorowanie pod względem organizacyjnym, etycznym i merytorycznym pracy

personelu zatrudnionego w Oddziale i przestrzeganie praw pacjentów związanych z

prowadzoną działalnością.

4. Czuwanie nad dyscypliną pracy pracowników a w szczególności:

a)kontrola przestrzegania ustalonego czasu pracy,

b) nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników obowiązku każdorazowego zgłaszania przełożonemu opuszczania stanowiska pracy i dokumentowanie powyższego faktu,

c) nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu pracy podległych pracowników oraz terminowe, zgodnie z Kodeksem Pracy, udzielanie urlopów wypoczynkowych lub udzielanie dni niewykonywania świadczeń zdrowotnych w przypadku umów kontraktowych,

d) zatwierdzanie wykazu godzin udzielania świadczeń zdrowotnych lekarzy zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych.

5. Zgłaszanie wniosków i opracowanie opinii, zwłaszcza w zakresie:

a) szkolenia i podnoszenia kwalifikacji personelu medycznego,

b) współdziałania z innymi placówkami opieki zdrowotnej

6. Koordynacja działań pomiędzy Oddziałem a innymi jednostkami diagnostycznymi i zabiegowymi Szpitala i zewnętrznymi podmiotami na zasadach obowiązujących w Szpitalu.

7. Współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej, oraz działań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Oddziału.

8. Zgłaszanie do specjalisty do spraw epidemiologii wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie.

9. Organizowanie właściwej informacji o stanie zdrowia leczonych w Oddziale pacjentów

10. Udział w komisjach, komitetach i naradach na polecenie Dyrekcji Szpitala, powoływanych w związku programem akredytacyjnym oraz wdrażaniem norm ISO.

11. Nadzór nad bieżącym, dokładnym i kompletnym oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prowadzeniem dokumentacji medycznych (również w formie elektronicznej)

i rzetelnym sporządzaniem sprawozdawczości i statystyki medycznej.

12. Analizowanie potrzeb Oddziału we współpracy z lekarzami i przedkładanie ich Zastępcy Dyrektora ds. opieki zdrowotnej.

13. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej oraz dbałość

o sprawność tych urządzeń wraz z obowiązkiem podejmowania działań zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu, w celu zapewnienia zasobów wymaganych do

realizacji zadań Oddziału i lekarzy.

14. Nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi

i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego.

15. Realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach

nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze.

16. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału, bądź pracy

świadczonej przez personel Oddziału lub w innych komórkach.

17.Współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi komórkami szpitala.

18.Udzielanie konsultacji oraz organizacja nad udzielaniem konsultacji w innych oddziałach i komórkach szpitala, a w szczególności tam gdzie znajdują się pacjenci hospitalizowani na łóżkach wentylowanych mechanicznie

19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala, wiążących się

bezpośrednio z zakresem działalności, a nieobjętych niniejszym wykazem obowiązków.

**ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do opieki lekarskiej w zakresie zachowania, ratowania, przywracania i poprawy zdrowia i obejmuje w szczególności:

1.Wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub kontraktem;

2.Przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie;

-niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych,

3.Przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy;

4.Przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisy przeciwpożarowe;

5.Dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę;

6.Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;

7.Przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego;

8. Zapewnienie całościowej opieki lekarskiej powierzonym pacjentom:

a) przyjęcie chorego w oddział i ułatwienie mu adaptacji do środowiska szpitalnego,

b) rozpoznanie problemów bio-psycho-społecznych pacjenta,

c) planowanie opieki lekarskiej,

d) realizacja opieki pielęgniarskiej i jej dokumentowanie,

e) stała kontrola i ocena wyników postępowania medycznego.

9. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia.

**Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia**