

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ OGŁASZA NABÓR NA
STANOWISKO KSIĘGOWEGO (1 ETAT)**

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Klasyfikowanie i dekretowanie dowodów księgowych wg właściwej klasyfikacji budżetowej.
2. Ewidencja księgowa dochodów na kontach analitycznych i syntetycznych.
3. Sporządzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-N, Rb-27ZZ, Rb-ZN.
4. Bieżąca analiza zaległości w zakresie należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
5. Podejmowanie działań zmierzających do skutecznej egzekucji zaległości, prowadzenie postępowania egzekucyjnego.
6. Prowadzenie gospodarki kasowej Ośrodka.
7. Ewidencja księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Obsługa programu bankowego.

II. Charakter wymagań na stanowiskach pracy:

1. Wykształcenie: wyższe

2. Wymagania konieczne - formalne:

- co najmniej roczny staż pracy w księgowości,
- posiada obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania konieczne – merytoryczne:

- znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- komunikatywność werbalna i pisemna,
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych.

4. Atutem kandydatów będzie:

- doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej,
- umiejętność analizy sprawy i jej oceny,

- umiejętność pracy w zespole.

III. Pożądane cechy osobowości:

życzliwość, komunikatywność, zaangażowanie, odporność na stres, opanowanie, obowiązkowość, dokładność, odpowiedzialność.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat, czas pracy - jednozmianowy
2. Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, ul. Szkolna 24
3. Umowa o pracę zawarta na czas określony 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie.

V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

- Curriculum vitae,
- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza dostępny na stronie internetowej w BIP),
- Kopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Nabory” - nabór na stanowisko księgowego,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 24

58-200 Dzierżoniów,

2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, ul. Szkolna 24, tel. 74 632 11 29.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wyłonienia kandydata na stanowisko księgowego.

4. Podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późniejszymi zmianami),

2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1282, z 2021 poz.1834),),

3) udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

5. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane nie będą przekazywane.

7. Pana/Pani dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.

9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest:

- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych, o których mowa w Kodeksie Pracy i ustawie o pracownikach samorządowych jest niezbędne do przeprowadzenia naboru na stanowisko księgowego.

Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowego”

**w Biurze Obsługi Klienta
Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie
ul. Szkolna 24, 58-200 Dzierżoniów**

Termin składania ofert upływa **w dniu 21 września 2022 r. o godz. 15.00.**

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie.

O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie w sierpniu 2022 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dzierżoniowie

Anna Skrzyńska