

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIERŻONIOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
ASYSTENT RODZINY**

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej 58-200 Dzierżoniów, ul. Szkolna 24;

Wymiar czasu pracy: cały etat;

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
2. Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
3. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
4. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;
5. Wspieranie aktywności społecznej rodzin;
6. Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
7. Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
8. Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
9. Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności, poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
10. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
11. Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
12. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
13. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
14. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
15. Sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
16. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
17. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym, grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc okaże się niezbędna;
18. Doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

II. Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

1. Wykształcenie wyższe, na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi i rodziną.

2. Wymagania konieczne:

- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- brak ograniczeń w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do osoby wynika z tytułu egzekucyjnego;
- dobry stan zdrowia;
- nieposzlakowana opinia;
- obywatelstwo polskie;
- cechy osobowościowe: samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, dokładność, sumienność, bezstronność, empatia;
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami, komunikatywność;
- gotowość udzielania pomocy;
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- obsługa komputera i urządzeń biurowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałanie przemocy, wychowania w trzeźwości, przeciwdziałanie alkoholizmu i przeciwdziałanie narkomanii, Przepisów o Ochronie Danych Osobowych (RODO), Kodeksu cywilny i opiekuńczy oraz KPA.

4. Informacja dodatkowa:

- praca asystenta rodziny będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowym (praca także w godzinach popołudniowych).

III. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły);
- kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie była i nie jest ograniczona lub zawieszona;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kserokopie świadectw pracy;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy asystenta rodziny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o następującej treści: „Wyrażam zgodę ma

przetwarzanie danych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1781).

Osoba wybrana w naborze, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest do przedłożenia w OPS zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego (na własny koszt), pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie – Biuro Obsługi Klienta w zamkniętej kopercie lub przesać pocztą na adres Ośrodka Pomocy Społecznej, 58-200 Dzierżoniów, ul.Szkolna 24 z dopiskiem: „Asystent Rodziny” w nieprzekraczalnym terminie do 25.10.2023 r. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie: www.opsdzierzoniow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie w sierpniu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

Dzierżoniów, 05.10.2023r.

DYREKTOR OPS
Anna Skrzyńska