



Szpital Powiatowy
w Sochaczewie

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**DLA OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA WYKONYWANIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE
DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGICZNEJ
ORAZ PROWADZENIA BANKU KRWI
WRAZ Z NAJMEMPOMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH
NA TEN CEL**

I. PODSTAWA PRAWNA

Warunki prawne dotyczące postępowania konkursowego zawarte są w n/w aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799));
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061));
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1-5, art.152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Regulamin konkursu ofert oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.
4. Ilekroć w postępowaniu konkursu ofert jest mowa o:
 - a) **SWKO** – to rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
 - b) **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) **Udzielającym zamówienie** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew;
 - d) **Przyjmującym zamówienie** – to rozumie się przez to podmiot uprawniony, z którym może być zawarta umowa na najem pomieszczeń laboratoryjnych oraz udzielone zamówienie na realizację świadczeń w zakresie pełnej diagnostyki laboratoryjnej i

prowadzenia banku krwi, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- e) **Formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie;
- f) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenia banku krwi wraz z najmem pomieszczeń przeznaczonych na ten cel;
- g) **Umowie na udzielanie świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 9 do SWKO;
- h) **Umowie najmu** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 10 do SWKO,

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Regulamin pracy komisji konkursowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenie banku krwi.
2. Świadczenia, o których mowa w pkt. 1, winny być realizowane na terenie Szpitala Powiatowego w Sochaczewie w miejscu udostępnionym przyjmującemu zamówienie na podstawie odpłatnego najmu.
3. Szczegółowy wykaz badań laboratoryjnych wraz z terminami wykonania oraz szacunkową liczbą świadczeń będących przedmiotem konkursu stanowi załącznik nr 1 do SWKO.
4. Zasady najmu powierzchni na cele realizacji przedmiotu umowy określa punkt VI.17-25.

IV. WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają niżej określone warunki (nie wywiązanie się z któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami leczniczymi wymienionymi w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i są zarejestrowanymi w KRS lub CEIDG,
2. posiadają uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej objętych przedmiotem konkursu i są wpisani do:
 - a) ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,

- b) rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę i posiadają w swojej strukturze organizacyjnej jednostki/komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, objęte przedmiotem konkursu i zlokalizowane w obrębie województwa mazowieckiego, z których jedna pracuje w trybie ciągłym,
3. posiadają nadany numer REGON i NIP,
 4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 5. nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 6. nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat,
 7. jeśli oferentem jest osoba fizyczna - w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna - w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska - w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo-akcyjna - w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli osoba prawna - w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 8. posiadają doświadczenie, poparte referencjami, w zakresie prowadzenia pracowni diagnostyki laboratoryjnej na terenie szpitali - minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia co najmniej 5 laboratoriów diagnostycznych prowadzonych w formie outsourcingu, wykonujących świadczenia w zakresie analityki, serologii i mikrobiologii o wielkości (każde) co najmniej 200 000 badań rocznie,
 9. posiada laboratorium w swojej strukturze lub laboratorium będące w posiadaniu podmiotu powiązanego kapitałowo, które zabezpieczy wykonanie badań w pełnym zakresie w innym miejscu w razie awarii, gwarantujące niezmienny system pracy szpitala wraz ze sposobami i czasem dostępności do wyników badań,
 10. posiadają certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą 15189 wprowadzony w co najmniej sześciu laboratoriach obejmujący minimum 60 procedur. Do ustalenia liczby procedur należy zaliczyć wszystkie procedury wymienione w dokumencie akredytacyjnym posiadające różne kody procedur. Powtórzone w różnych pozycjach procedury o tym samym kodzie nie podlegają sumowaniu,
 11. posiadają lub zabezpieczają wyposażenie techniczne gwarantujące utrzymanie wysokiej jakości badań oraz sposób organizacji pracy dopasowany do potrzeb szpitala, który gwarantuje w okresie przejściowym i docelowo nieprzerwane bezawaryjne wykonywanie badań laboratoryjnych w ilości i jakościowo jak na dotychczasowym poziomie,
 12. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,

13. winni posiadać aktualną, opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodną z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. Dz. U. z dnia 2019 r. poz. 866.
14. akceptują wymagania zawarte w niniejszych SWKO,
15. umożliwiają udostępnianie prawnie ważnego wyniku badania na oddziały szpitalne w sieci wewnętrznej szpitala bezpośrednio po podpisaniu w laboratorium,
16. system informatyczny wykorzystywany przez Przyjmującego zamówienie musi zostać dostosowany do szpitalnego systemu informatycznego, w oparciu o protokół HL7,
17. umożliwiają dostęp do opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym wyników badań w formie elektronicznej, we wszystkich gabinetach lekarskich Szpitala,
18. poddają się kontroli NFZ oraz Udzielającego zamówienia, a także wyrażą zgodę na przeprowadzenie audytów przez audytorów Udzielającego zamówienia oraz firm certyfikujących oraz akredytujących,
19. zagwarantują kiosk do odbioru wyników pacjentom ambulatoryjnym,

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dla uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:

1. odpis/poświadczony wydruk z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub odpowiednio poświadczony wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej wydruki wszystkich wspólników),
2. umowa spółki cywilnej – wyłącznie w przypadku, w którym podmiot leczniczy działa w tej formie,
3. aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający prawo Oferenta do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
4. zawiadomienie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
5. dokument potwierdzający nadanie numeru NIP,
6. dokument potwierdzający nadanie numeru REGON,
7. aktualną opłaconą polisę OC z uwzględnieniem zapisów punktu IV.14 oraz dowód opłacenia składki,
8. oświadczenie oferenta o znajdowaniu się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia oraz o posiadanej zdolności technicznej i kadrowej i niezbędnym wyposażeniu do realizacji zamówienia (wymagane bezwzględnie pod rygorem odrzucenia),

9. zaświadczenie Naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzającego, że Przyjmujący zamówienie nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
10. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące okoliczności opisanych w punkcie IV ppkt 7,
11. wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonywania badań laboratoryjnych stanowiących przedmiot konkursu,
12. wykaz i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych ofertą,
13. pisemną koncepcję sposobu organizacji pracy w okresie przejściowym i docelowo, która gwarantuje nieprzerwane, bezawaryjne, wykonywanie badań laboratoryjnych w ilości, jakości i dostępności jak na dotychczasowym poziomie,
14. wykaz posiadanych laboratoriów i wyciąg z księgi rejestrowej potwierdzający posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia co najmniej 5 laboratoriów diagnostycznych prowadzonych w formie outsourcingu, wykonujących (każde) co najmniej 200 000 badań rocznie, ilość badań musi być poświadczona przez szpital, w którym jest prowadzone laboratorium, jak też od szpitali wymagane są referencje,
15. kopie certyfikatów Systemów Zarządzania Jakością zgodnych z normą: PN-EN ISO 15189 – wprowadzonego w co najmniej pięciu laboratoriach prowadzonym przez Oferenta, PN-EN ISO 9001:2015, PN-ISO/IEC 27001:2013,
16. oświadczenie o akceptacji projektów umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz najem powierzchni,
17. oświadczenie o akceptacji zasad przedstawionych w dokumentacji konkursowej i nie zgłaszaniu do nich zastrzeżeń,
18. oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada laboratorium w swojej strukturze lub laboratorium będące w posiadaniu podmiotu powiązanego kapitałowo, zdolne do wykonania świadczeń objętych konkursem w systemie back-up (badania wymagające szybkiego wykonania w innym miejscu w razie awarii); wymagane jest dołączenie wypisu z rejestru pwdl poświadczającego powyższe,
19. oświadczenia, iż:
 - Przyjmujący zamówienie umożliwi udostępnianie prawnie ważnego wyniku badania na oddziały szpitalne w informatycznej sieci wewnętrznej szpitala bezpośrednio po podpisaniu w laboratorium,
 - system komputerowy obsługujący laboratorium zapewnia komunikację w standardzie HL7 w zakresie zlecenia i odbioru wyników badań z/do informatycznego systemu szpitalnego firmy Medicus, system ten obsługuje dokumentację medyczną i rozliczanie pacjentów ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie,

20. oświadczenie o przyjęciu warunków najmu pomieszczeń przeznaczonych na laboratorium określonych w VI. 17-25.

Wszelkie dołączone dokumenty, zaświadczenia czy certyfikaty powinny być dostarczone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela składającego ofertę.

Oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub inną osobą upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.

VI. ZAŁOŻENIA SPOSOBU WYKONANIA UMOWY

Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu wykonywane na rzecz Udzielającego zamówienie powinny być:

1. Zgodne z wykazem badań laboratoryjnych (załącznik nr 1 do SWKO).
2. Wykonywane przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje i uprawnienia.
3. Najem pomieszczeń od Udzielającego zamówienia jest nierozzerwalnie związana ze świadczeniem usług zdrowotnych (badań laboratoryjnych) na rzecz Udzielającego zamówienia i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnej diagnostyki laboratoryjnej i prowadzenia banku krwi.
4. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy ciągłość wykonywania badań w trakcie przejmowania laboratorium.
5. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi w zakresie pełnej diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenia banku krwi przez 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu nie wyłączając świąt.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni w cenie usługi administrowanie bankiem krwi polegające na racjonalnej gospodarce krwią i jej składnikami, utrzymywanie zarówno banku krwi, jak również badań serologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania krwi, zamawianie krwi zgodnie z zapotrzebowaniem szpitala, transport na swój koszt z RCKiK, wydawanie krwi, prowadzenie dokumentacji i ścisła współpraca z lekarzem transfuzjologiem (za krew Udzielający zamówienia płaci bezpośrednio RCKiK).
7. Przekazywania materiału biologicznego do analitycznych badań laboratoryjnych musi odbywać się na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala powiatowego” w Sochaczewie (Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pobierania badań zawiera załącznik nr 13 do SWKO).
8. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia transport materiału

biologicznego do analiz laboratoryjnych od Udzielającego zamówienie do miejsca wykonywania tych analiz (nie dotyczy badań analitycznych, które ze względu na ich pilność muszą być wykonane na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie).

9. Usługi muszą być świadczone zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami zapewniającymi akredytację i certyfikację dla laboratoriów medycznych wraz z oceną jakościową wyników badań biochemicznych, hematologicznych, immunologicznych, serologicznych i endokrynologicznych, sztuką i etyką zawodu diagnosty laboratoryjnego, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia 6 typów badań: badania do 30 minut od pobrania materiału do badania, do 60 minut od pobrania materiału do badania, do 2 godzin od pobrania materiału do badania, badania, które mogą być dostarczone do 4 godzin od pobrania materiału do badania, grupa badań powyżej 4 godzin od pobrania materiału oraz badania bakteriologiczne. Szczegółowy wykaz badań wchodzących w poszczególne typy badań stanowi Załącznik nr 4 do SWKO. Przyjmujący zamówienie zapewni dostarczenie wyników badań do komórki organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, z której został skierowany materiał biologiczny do badania w terminie wynikającym z typu badania chyba, że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej.
11. Przyjmujący zamówienie zapewni do świadczenia usług we własnym zakresie i na swój koszt:
 - a. kompleksowe wyposażenie laboratorium w aparaturę, sprzęt, meble, komputery,
 - b. nowoczesną aparaturę zapewniającą wysoką jakość uzyskiwanych wyników badań laboratoryjnych i posiadającą atesty dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP,
 - c. wszelkie druki w tym przede wszystkim skierowania na badania,
 - d. zapewni elementy systemu okodowania skierowań oraz pobranego materiału do badań kodem kreskowym, (automatyczny system wydawania wyników),
 - e. zapewni wstawienie wynikomatatu do odbioru wyników badań dla pacjentów z poradni.
 - f. odpowiedni sprzęt komputerowy i oprogramowanie do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestracji i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on-line) w uwzględnionych przez strony punktach na terenie szpitala (oddziały, izba przyjęć),
 - g. dostosowanie systemu informatycznego kompatybilnego z systemem UZ w przypadku takiej konieczności,

- h. odczynniki, kalibratory, surowice kontrolne oraz części zużywalne o wysokiej jakości i posiadające dopuszczenie do stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP,
- i. wyniki badań serologicznych muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego z uprawnieniami serologicznymi,
- j. procedury opisujące wykonywanie badań serologicznych muszą być zatwierdzone przez kierownika pracowni serologicznej, aktualizowane i weryfikowane raz w roku,
- k. zapewnienie do badań serologicznych zwalidowanych odczynników, posiadających znak CE oraz z przeprowadzaną kwalifikacją odczynników przez ich użyciem
- l. wprowadzenie kontroli ujemnych wyników testu antyglobulinowego krwinkami słabo uczulonymi,
- m. zapewnienie na miejscu wykonywania badań kierownika pracowni serologii transfuzjologicznej,
- n. jednorazowy sprzęt do pobierania materiału biologicznego oraz zamknięty aspiracyjno-próżniowy system do pobierania krwi,
- o. Dostarczenie w cenie usługi:
 - wszystkich elementów niezbędnych do pobierania krwi żyłnej metodą próżniową – rodzaj i producent systemu próżniowego pobierania krwi musi być zaakceptowany przez Udzielającego Zamówienie,
 - pojemników na mocz i kał,
 - podłoża do badań bakteriologicznych w tym transportowych,
 - wymazówek, płytek odciskowych,
 - kapilar,
 - innych niezbędnych do pobierania badań – będą one pobierane jeden raz w tygodniu oraz doraźnie każdorazowo w razie potrzeby na prośbę personelu oddziału,
- p. udział w okresowych kontrolach wewnątrz i zewnątrzlaboratoryjnych. Koszty tych kontroli ponosi Przyjmujący zamówienie,
- q. wykwalifikowany i doświadczony personel laboratoryjny przez cały okres trwania umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu badań laboratoryjnych i serologii grup krwi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

12. Przyjmujący zamówienie zapewni co najmniej jeden raz na kwartał szkolenia personelu medycznego szpitala prowadzone przez profesjonalistów dotyczące diagnostyki laboratoryjnej (tematyka uzgodniona z Udzielającym Zamówienie).

13. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia:

- a. koncepcję organizacji pracy Laboratorium,

- b. plan zapewnienia jakości wykonywanych badań,
 - c. ewentualną readaptację pomieszczeń laboratorium.
14. Przyjmujący Zamówienie zapewni nadzór mikrobiologiczny i uczestnictwo w pracach Zespołu i Komitetu ds. Zapobiegania Zakażeniom wewnątrzszpitalnym.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów i wykonywanych badań analitycznych oraz dokumentacji medycznej, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub rozwiązania jej przez każdą ze stron.
16. Przyjmujący zamówienie utrzyma dotychczasowy profil badań wykonywanych na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz zapewni organizację wszelkich badań wymagających wykonania poza siedzibą Przyjmującego zamówienie, odpowiadając za ich jakość i terminowość dostarczenia wyników badań.
17. Przyjmujący zamówienie będzie realizował usługi zdrowotne w sposób nie zakłócający pracy pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w tym urządzeń będących na wyposażeniu tych komórek.
18. Przyjmujący zamówienie w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, zawierającej klauzulę o rozszerzeniu odpowiedzialności o szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi. w wysokości nie niższej niż wynikająca ze specyfiki zamówienia i obowiązujących przepisów oraz przedkładania aktualnej polisy corocznie. W przypadku nieprzedłożenia, w dniu podpisania umowy, przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Udzielający zamówienie może odstąpić od podpisania umowy a Przyjmujący zamówienie nie ma z tego tytułu żadnych roszczeń.
19. Przyjmujący zamówienie będzie odpowiadał za gromadzenie, składowanie i utylizację odpadów infekcyjnych i komunalnych oraz innych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej w ramach własnej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Za najem przedmiotu najmu Oferent będzie płacił miesięczny czynsz.
21. Oferent - najemca będzie ponosił (niezależnie od zapłaty czynszu - wskazanego w formularzu ofertowo-cenowym) niżej wymienione koszty eksploatacyjne:
- a. koszty dostawy energii cieplnej i ciepłej wody użytkowej,
 - b. koszty dostawy energii elektrycznej,
 - c. koszty rozmów telefonicznych i korzystania z Internetu,

22. Koszty eksploatacji płatne będą według następujących zasad:

- a) w zakresie najmu pomieszczeń przeznaczonych na wykonywanie badań analitycznych w trybie dyżurowym, Oferent musi zainstalować na własny koszt układ pomiarowy (podlicznik) energii elektrycznej oraz podlicznik zużycia wody,
- b) koszty energii elektrycznej oraz zużycia wody naliczane będą na podstawie wskazań pomiarowych podliczników. Comiesięczne odczyty wskazań podliczników stanowić będą podstawę do dokonywania obliczeń wysokości opłat za wg aktualnie obowiązujących cen dostawców,
- c) koszty rozmów telefonicznych naliczane będą na podstawie bilingu,
- d) koszty dostawy energii cieplnej naliczane będą w oparciu o kalkulację obowiązującą w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie według powierzchni zajmowanej (w tym także powierzchni wspólnych) i stawką obowiązującą w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.

23. Oferent ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem planowanej działalności. Oferent obowiązany jest sprawdzić dokładnie przedmiot najmu pod kątem wymogów dla realizacji pozostałej części przedmiotu konkursu, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Oferenta.

24. Oferent ma obowiązek ubezpieczenia na własny koszt sprzętu medycznego od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i jest zobowiązany do złożenia oryginału bądź uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy najmu.

25. Szczegółowy zakres przebudowy, modernizacji, prac remontowo-budowlanych, adaptacyjnych, itp. pomieszczeń (zgodny z przepisami Prawa budowlanego) mający na celu dostosowanie pomieszczeń do potrzeb Oferenta, wymaga każdorazowo - pod rygorem nieważności - pisemnej zgody Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie przed rozpoczęciem prac.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ

- 1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej.
- 3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą podlegały ocenie.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a. formularz ofertowy wraz z załącznikami,
 - b. dokumenty określone w pkt. V,
 - c. oświadczenie o akceptacji wzorów umów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do SWKO,
 - d. pisemny opis koncepcji świadczenia usług zawierający kompletny opis sposobu wykonania zamówienia zawierający w szczególności: opis spełniania warunków przedstawionych w pkt. IV, kryteriów oceny, liczby pracowników, którą Przyjmujący zamówienie planuje zatrudnić z podziałem na poszczególne grupy zawodowe, posiadanego sprzętu laboratoryjnego, opis systemu wewnętrznej kontroli jakości, opis procedur postępowania awaryjnego, przedstawienie proponowanej organizacji pracy w okresie przejściowym - przejęcia i rejestracji laboratorium w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, informacje o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Formularz ofertowy, opis koncepcji (bez załączników) oraz wymagane dokumenty pod rygorem odrzucenia powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczenia powinna być napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
7. Wymaga się ponumerowania wszystkich stron oferty.
8. Miejsca, w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Udzielającego zamówienie:

Zespół Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew
10. Koperta powinna zawierać następujące oznaczenie:

„Oferta - Konkurs Ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenia banku krwi wraz z najmem powierzchni na ten cel. Nie otwierać przed dniem 15.10.2024 r. godz. 10:00”
11. Koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta.
12. W przypadku, gdy koperta nie jest oznaczona jak wyżej wskazano, Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.

VIII. OCENA OFERT

A. Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. Oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty wyszczególnione w punkcie V.
3. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” - nie spełnia”.
4. Oferty Oferentów nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.
5. Oferta zawierająca rażąco niskie ceny badań, tj. takie, w przypadku których zachodzi podejrzenie, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji zostanie odrzucona.

B. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba pkt
1	Cena świadczeń zdrowotnych	0,55	55
2	Czynsz najmu pomieszczeń	0,05	5
3	Jakość potwierdzona certyfikatami:		
3a	ISO 9001	0,05	5
3b	ISO 27001	0,05	5
3c	ISO 15189	0,09	9
3d	Ilość dziedzin akredytowanych ISO 15189	0,16	16
4	Koncepcja organizacji pracy	0,05	5

1. **Kryterium - cena świadczeń zdrowotnych** – oznacza łączną wartość brutto badań laboratoryjnych w okresie 12 miesięcy. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
2. **Kryterium - czynsz najmu pomieszczeń** - oznacza łączną wartość brutto czynszu przez okres 12 miesięcy. Udzielający zamówienia informuje, że minimalna oczekiwana przez ZOZ „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie stawka czynszu wynosi 60,00 złotych brutto za 1m². Wartością czynszu pomieszczeń dla oceny niniejszego kryterium jest kwota wyrażona w PLN, zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) - wartość brutto podana przez Oferenta na Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiąca dwunastokrotność miesięcznego czynszu najmu.
3. **Kryterium - jakość potwierdzona certyfikatami, będzie oceniana następująco za:**
Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 - 5 pkt.
Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z normą ISO 27001 - 5 pkt.

Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą PN-EN ISO 15189 wymagane min. 60 procedur - 9 pkt.

Ilość dziedzin akredytowanych ISO 15189 - max 16 pkt (za każdą dziedzinę 2 pkt)

Do ustalenia liczby procedur należy zaliczyć wszystkie procedury wymienione w dokumencie akredytacyjnym posiadające różne kody procedur. Powtórzone w różnych pozycjach procedury o tym samym kodzie nie podlegają sumowaniu.

4. Kryterium koncepcja organizacji pracy - Ocena punktowa za kryterium dokonana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, a następnie przyjmowana do ogólnej oceny kryterium jako średnia liczba punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji. Do oceny koncepcji zastosowane zostaną w szczególności następujące elementy:

- a) ciągłość świadczeń i kompleksowość - położenie i potencjał (wyposażenie, zakres udzielanych świadczeń) - laboratorium zapasowego,
- b) kwalifikacje personelu - na podstawie oferty,
- c) zaproponowany sposób nadzoru nad próbką cito,
- d) posiada elektroniczny system śledzenia próbki
- e) możliwość odbioru wyników badań przez pacjentów bez konieczności przychodzenia do laboratorium,
- f) posiada system kolejkowy dla pacjentów w punkcie pobrań,
- g) zaoferuje dwa punkty pobrań na terenie miasta,
- h) pobieranie materiału do badań w systemie próżniowym,
- i) zatrudnienie lekarza/diagnostę mikrobiologa, w celu zapewnienia współpracy z Komitetem ds. Zakażeń Wewnątrzszpitalnych minimum 4 razy w roku,

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIÓW:

1. **Kryterium ceny świadczeń zdrowotnych** będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Oferenta.

Cena oferty za świadczenie usług będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$P = [(C_n * 100) / C_b] * W_k$$

Gdzie :

P - otrzymane punkty

C_n - cena najniższa z otrzymanych ofert

C_b - cena badanej oferty

W_k - waga kryterium

2. **Kryterium czynszu najmu pomieszczeń** będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Oferenta.

Cena oferty za najem będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$P = [(C_b * 100) / C_w] * W_k$$

Gdzie :

P - otrzymane punkty

Cb - cena badanej oferty

Cw - cena najwyższa z otrzymanych ofert

Wk - waga kryterium

3. Kryterium jakość potwierdzona certyfikatami:

a) **ISO 9001** – ocena będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$P=(Ib*100)*Wk$$

Gdzie:

P - otrzymane punkty

Ib - oferta badana, posiada certyfikat = 1, nie posiada certyfikatu = 0

Wk - waga kryterium

b) **ISO 27001** - ocena będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$P=(Ib*100)*Wk$$

Gdzie:

P - otrzymane punkty

Ib – oferta badana, posiada certyfikat = 1, nie posiada certyfikatu = 0

Wk - waga kryterium

c) **ISO 15189** - ocena jakościowa wyników badań będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$P=[(Ib*100)/Iw]* Wk$$

Gdzie:

P - otrzymane punkty

Ib - ilość procedur w badanej ofercie

Iw - największa ilość procedur z otrzymanych ofert

Wk - waga kryterium

d) Ilość dziedzin akredytowanych ISO 15189, oferta może otrzymać max 16 pkt - za każdą wymienioną dziedzinę oferta otrzyma - 2 pkt)

4. Kryterium koncepcja organizacji pracy oceniane będzie wg następującego wzoru:

$$P=[(Ib*100)/Iw]* Wk$$

Gdzie:

P - otrzymane punkty

Ib - ilość punktów badanej oferty

Iw - największa ilość punktów oferty przyznana w tym kryterium

Wk - waga kryterium

Ocena końcowa oferty: **Jest to suma punktów za wszystkie kryteria.**

Wszystkie dane dotyczące wartości kryteriów Oferenci podają na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 5 do SWKO, a informacje dotyczące kryterium Koncepcja organizacji pracy – świadczenia usług oferenci przedstawiają na załączniku nr 11 do SWKO. Maksymalnie

Oferent może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. TERMIN REALIZACJI UMÓW OBEJMUJĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na 3 lat, począwszy od 1.11.2024r.
2. Umowa najmu pomieszczeń zostanie zawarta na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2024 r. do godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Kancelarii Szpitala, II piętro, pokój nr 142.

XI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2024 r. o godz. 11:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali konferencyjnej Szpitala. Otwarcie ofert przeprowadzi komisja konkursowa.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Informacji dotyczących konkursu ofert udziela:

- Joanna Nawłatyna - nr tel. 46 864 95 21;

XIV. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia zaprasza wszystkich zainteresowanych złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
2. Termin wizji lokalnej należy ustalić, co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie z Panem Arkadiuszem Orlińskim, tel: 046 864 95 60
3. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących Warunków konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii zamawiającego są świadomym przedłużeniem postępowania konkursowego.
4. Na otwarciu ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej odczytuje liczbę złożonych ofert i dokładne dane oferentów.

5. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytanie.
6. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 10 dni od otwarcia ofert.
7. W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników podpisać z wybranym oferentem umowę.

XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana na najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

XVI. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSU

1. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę oraz przedstawia Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia protokół z konkursu.
2. Po zatwierdzeniu protokołu komisja konkursowa pisemnie powiadomi każdego z uczestników postępowania o wynikach i wyborze oferenta, z którym zostanie podpisana umowa.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do zmiany terminu składania i rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Spis Załączników:

Załącznik nr 1 - Wykaz badań laboratoryjnych do realizacji zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie pełnej diagnostyki laboratoryjnej - formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Wykaz i opis pomieszczeń laboratorium analitycznego w budynku szpitalnym

Załącznik nr 3 – Schematyczny rysunek układu funkcjonalnego pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Wykaz typów badań wykonywanych w zależności od czasu pobrania materiału biologicznego

Załącznik nr 5 - Formularz oferty - wzór

Załącznik nr 6 - Wykaz danych sprawozdawanych w formie elektronicznej ze zleczanych i wykonywanych na rzecz

Udzielającego zamówienie badań

Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań

Załącznik nr 8 - Wykaz i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą

Załącznik nr 9 - Projekt umowy na realizację świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 10 - Projekt umowy najmu

Załącznik nr 11 - Koncepcja świadczenia usług opracowana przez oferenta

Załącznik nr 12 – Umowa o powierzenie danych osobowych

Załącznik nr 13 - Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pobierania badań