

Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

I. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ NAJEMCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu uczestniczenia w przetargu Najemca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - b) Zaparaflowany na znak akceptacji wzór umowy
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Najemcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Najemcy.
 - d) Umowa spółki cywilnej, w przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna.
 - e) Dowód wniesienia wadium.
 - f) Koncepcję prowadzenia działalności gastronomicznej (tj. sposób zagospodarowania części holu na ogródek gastronomiczny, opis sposobu podawania potraw, przykładowe menu)
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Najemcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Najemcy.
3. Wynajmujący w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYNAJMUJĄCEGO Z NAJEMCAMI

1. Wynajmujący zaprasza wszystkich zainteresowanych złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
2. Termin wizji lokalnej należy ustalić, co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie z Panem Jerzym Chipczyńskim, tel: 046 864 95 85 lub przysłać wniosek o udostępnienie pomieszczeń faksem: 046 864 50 05.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Najemcami jest Pan Jerzy Chipczyński
4. E-mail j.chipczynski@szpitalsochaczew.pl

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wynajmujący wniesie wadium w wysokości 2.000,00 PLN na nr konta: **DNB Bank Polska S.A. w Warszawie nr 78 219000023000004830750103** w terminie do dnia 26.11.2015r. do godziny 10:00 z dopiskiem „wadium w przetargu: **na wynajem pomieszczeń (o powierzchni 32,20 m²) z przeznaczeniem na działalność handlową i gastronomiczną wraz z częścią holu głównego przyległego do w/w lokalu (o powierzchni 13,20 m²)”z przeznaczeniem na ogródek gastronomiczny**” – a kopię dowodu wpłaty dołączy do oferty. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie oferty winno nastąpić najpóźniej do godziny 10:00 w dniu 26.11.2015 r.
2. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie opisanej „Przetarg na wynajem: Pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie przy ul. Batalionów Chłopskich 3/7 o powierzchni 32,20 m² z przeznaczeniem na działalność handlową i gastronomiczną wraz z częścią holu głównego przyległego do w/w lokalu o powierzchni 13,20 m² z przeznaczeniem na ogródek gastronomiczny” w Sekretariacie ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, pok. 143.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.11.2015 roku o godzinie 10:30 w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przed oceną ofert Wynajmujący sprawdzi formalną stronę uczestnictwa najemcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami warunków zamówienia.
2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert, Wynajmujący może żądać od najemców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wynajmujący wybierze ofertę, która nie została odrzucona i została uznana za najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru tj. najwyższą ceną za czynsz za 1 m².
4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie przetarg zostanie unieważniony.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zawiadomi Najemców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Najemcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
6. Wynajmujący zamieści informację o której mowa na stronie internetowej oraz w siedzibie Wynajmującego.

VII. UMOWA

1. Wynajmujący zawrze umowę z Najemcą, którego oferta została wybrana niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania w formie pisemnej
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wynajmujący powiadomi Najemcę odrębnym pismem
3. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Wynajmujący wybierze najkorzystniejszą ofert spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Zatwierdził.

DYREKTOR

Piotr Szank

KIEROWNIK
Działu Logistyki
mgr inż. Jerzy Chłopecki