

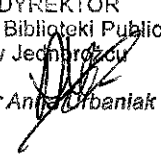
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUG GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JEDNOROŻCU

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – Czytelnik i małoletni czytelnik*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz małoletniego czytelnika jest: Gminna Biblioteka Publiczna w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 12, 06-323 Jednorożec, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski,
e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji Pani/Pana oraz małoletniego czytelnika, ewidencji, obsługi, kontroli i udostępniania zbiorów oraz w celach statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz czytelnika małoletniego jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Pani/Pana oraz czytelnika małoletniego dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
6. Podanie przez Panią/Pana oraz czytelnika małoletniego danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych któregośkolwiek z Państwa (w tym czytelnika małoletniego) nie będzie możliwa rejestracja i korzystanie ze zbiorów Administratora zarówno przez Panią/Pana czy małoletniego czytelnika.
7. Posiada Pani/Pan oraz czytelnik małoletni prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe czytelnika małoletniego nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu oraz czytelnikowi małoletniemu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe czytelnika małoletniego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3 niniejszego obowiązku informacyjnego oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji danych, w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

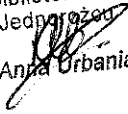
* rozumie się przez to również osobę pełnoletnią, ubezwłasnowolnioną częściowo

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jednorożcu

mgr Aneta Urbaniak

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Opłata za identyfikacyjną kartę biblioteczną

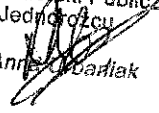
1. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne. Karta jest własnością Biblioteki.
2. Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 5 zł za wydanie duplikatu karty.
3. Zwolnienie z opłat nie obowiązuje w przypadku wydania duplikatu karty, z wyjątkiem udokumentowanego wypadku losowego, który był przyczyną utraty oryginału karty.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jednorożcu

mgr Anna Urbaniak

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Opłaty za przekroczenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczanych poza Bibliotekę

- 0,05 zł - za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu jednostki ewidencyjnej wypożyczonej w systemie wypożyczeni.
- 3,00 zł - opłata manipulacyjna za każde wysłane upomnienie zwykłe o zwrot wypożyczonych materiałów.
- 9,00 zł - opłata manipulacyjna za każde wysłane wezwanie do zwrotu materiałów (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
- Użytkownik otrzymuje pokwitowanie wniesienia opłaty.
- W uzasadnionych przypadkach Użytkownik ma prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jedliczku

mgr Anna Gwardiak

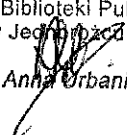
Załącznik nr 4 do Regulaminu

Opłaty za zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych

Wysokość odszkodowania określana jest na podstawie stopnia uszkodzenia materiałów lub aktualnej ceny rynkowej przez Dyrektora Biblioteki.

- Opłata za uszkodzenie opakowania CD/DVD wynosi 2,00 zł
- Opłata za porysowanie płyty CD/DVD/innej wynosi 10,00 zł
- Zręczaltowana oprawa introligatorska wynosi 10,00 zł
- Opłata za zniszczenie kodu kreskowego wynosi 2,00 zł

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jedynopolicy


mgr Anna Urbaniak

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Opłaty za korzystanie z usług komercyjnych

Xero:

A4 1s. 1,00 zł

A4 2s. 2,00 zł

A3 1s. 2,00 zł

A3 2s. 2,50 zł

Wydruki komputerowe:

Tekst czarny: 1,00 zł

Tekst kolorowy: 3,00 zł

Skanowanie: 1,00 zł

Laminowanie:

A4: 4,00 zł

A3: 6,00 zł

Materiały:

Koszulka A4: 0,40 zł

Koperta A4: 1,50 zł

Kartka biała: 0,30 zł

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jedliczku
mgr Anna Urbaniak

