

Zarządzenie Nr 9/2024
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednoróźcu
z dnia 17 lipca 2024 roku

w sprawie: zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 poz. 87 t. j. z późn. zm.), w związku z art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 t. j. z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 poz. 973 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednoróźcu, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu tych okularów lub szkieł kontaktowych.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne, jednakże refundacja może być dokonana nie częściej niż raz na trzy lata.

§ 2

Wysokość refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych jednak niż 400 zł (słownie: czterysta złotych).

§ 3

1. Podstawą zwrotu kosztu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 2) faktura VAT wystawiona imiennie na pracownika dokumentująca zakup,

- 3) pisemny wniosek pracownika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia z potwierdzeniem przez kadry faktu używania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (podstawowa dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin dziennie).
2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 do dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorozcu w terminie do 30 dni od wydania zaświadczenia lekarskiego.

§ 4

Dyrektor zapewnia dokonanie zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok, w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostały złożone dokumenty, o których mowa w §3.

§ 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkielek kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania z treścią zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 5/2018 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorozcu z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie refundacji kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jednorozcu

mgr Anna Urbaniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2024
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorozcu
z dnia 17.07.20204 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy
przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Do wniosku załączam fakturę/rachunek nr z dnia
wystawioną przez za zakup
okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

II. Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że okulary/szkieła kontaktowe zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny
pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam:

1. Imienną fakturę VAT/rachunek* z dnia..... z zakładu
optycznego.....
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie
okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(Data i podpis pracownika)

III. Kadry

Oświadczam, że Pan/Pani..... jest zatrudniona/ny na
stanowisku..... i wykonuje pracę przy monitorze
ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a wyniku badania okulistycznego
wykazano potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych podczas pracy przy
obsłudze komputera.

Zatwierdzono sumęzł. Słownie:zł.

.....
(Data i podpis pracownika)

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych zwolniona
z podatku dochodowego (art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym
od osób fizycznych – Dz.U. 2024 poz. 226 t.j. z późn. zm.) oraz składek na ubezpieczenie społeczne
(§ 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 roku w sprawie
szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
(Dz. U. 2023 poz. 728 t.j. z późn. zm)).

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym.

.....
(data i podpis pracownika Działu Finansowego)

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Dyrektor)

*) Niepotrzebne skreślić

