

ZARZĄDZENIE Nr 2/2021
DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Wysocku Wielkim
z dnia 02 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

Na podstawie:

- art. 77² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320),
 - art. 31d ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194),
 - Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r., poz. 1798),
- zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim
2. Nadzór nad wykonaniem Regulaminu sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

§3

Regulamin wynagradzania, wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Wysocku Wielkim
/-/ Adam Wasiela

Regulamin wynagradzania pracowników

Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

Podstawę prawną ustalania Regulaminu wynagradzania stanowią przepisy:

- 1) art. 77[2] kodeksu pracy
- 2) art. 31d. ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz.U. z 2020 r. poz.194
- 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r., poz. 1798),

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim zwany dalej Regulaminem określa:

1. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
2. warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
3. warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego .

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury w Wysocku Wielkim bądź - w zależności od kontekstu, osobę zarządzającą – Dyrektora,
2. pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

§ 3

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w art. 31 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz.U. z 2020 r. poz.194.
 - 1) **Wynagrodzenie zasadnicze**
 - 2) **Dodatek za wieloletnią pracę**
 - 3) **Dodatek funkcyjny**
 - 4) **Dodatek specjalny**
 - 5) **Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy**

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika przyznaje Pracodawca zgodnie z wykazem stanowisk pracowniczych i tabelą wynagrodzeń.
2. Wykaz stanowisk pracowniczych i tabelę wynagrodzeń szczegółowo określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 5

1. Dodatek za wieloletnią pracę

Szczegółowe zasady ustalania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę regulują:

- 1) art. 31 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz.U. z 2020 r. poz.194, który brzmi:
*„2. Pracownikowi instytucji kultury przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.”*
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa z dnia 22 października 2015 r. który brzmi :
*„ § 2. 1. Warunkiem ustalenia prawa pracownika do dodatku za wieloletnią pracę jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia w aktach osobowych pracownika.
2. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do dodatku za wieloletnią pracę jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia przez pracownika.
3. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, przy obliczaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę uwzględnia się korzystniejszy dla pracownika okres zatrudnienia.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym*

członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;*
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.”*

1 a. W przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów stosuje się nowo wprowadzone.

2. Dodatek funkcyjny

- 1)** Pracownikowi pełniącemu funkcje kierownicze, lub zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2)** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
 - a) zakres wykonywanych zadań,
 - b) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
 - c) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
 - d) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań.
- 3)** Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

3. Dodatek specjalny

- 1)** Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
- 2)** Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje jednorazowo lub na czas określony, a w indywidualnych przypadkach – na czas nieokreślony.
- 3)** Dodatek miesięczny przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
- 4)** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust.3.

4. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy

- 1)** Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 pkt 3 Kodeksu pracy, który brzmi:

„Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań zakładu, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.”

może być przyznana nagroda z funduszu nagród.

- 2)** O wysokości nagrody, formie i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.

Rozdział V.
Postanowienia końcowe

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom i ma zastosowanie od dnia 01 stycznia 2021.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

Wykaz stanowisk pracowniczych i tabela wynagrodzeń pracowników GOK Wysocko Wielkie

Załącznik nr 1
z dnia 01.01.2021 do
Regulaminu
wynagrodzeń

		minimalne wynagr.		
		2800		
		od	do	
L.p.	WYKAZ STANOWISK		% min. Wynagr.	kwota
1	Księgowy	2 800	145%	4 060
2	Główny księgowy	2 800	150%	4 200
3	Młodszy pracownik administracyjny	2 800	110%	3 080
4	Pracownik administracyjny	2 800	120%	3 360
5	Starszy pracownik administracyjny	2 800	150%	4 200
6	Młodszy instruktor	2 800	110%	3 080
7	Instruktor	2 800	120%	3 360
8	Starszy instruktor	2 800	150%	4 200
9	Młodszy specjalista organizacji kultury	2 800	110%	3 080
10	Specjalista organizacji kultury	2 800	130%	3 640
11	Starszy specjalista organizacji kultury	2 800	150%	4 200
12	Informatyk	2 800	150%	4 200
13	Pracownik d/s obsługi urządzeń akustycznych i audiowizualnych	2 800	150%	4 200
14	Grafik / filmograf	2 800	150%	4 200
15	Pracownik gospodarczy / konserwator	2 800	130%	3 640
16	Sprzątaczką	2 800	130%	3 640