

ZARZĄDZENIE Nr 3/2021
DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Wysocku Wielkim

z dnia 02 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1070) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim zarządza, co następuje:

§1

1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim
2. Nadzór nad wykonaniem Regulaminu sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

§3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Wysocku Wielkim
/-/ Adam Wasiela

do Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora GOK w Wysocku Wielkim

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pracowników i innych osób uprawnionych**

Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim

z dnia 02.01.2021

§ 1

1. Niniejszy regulamin został utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
2. Regulamin został uzgodniony z pracownikami Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych(zwanego dalej Funduszem), cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

8. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę - Gminny Ośrodek Kultury w Wysocku Wielkim jako administratora danych osobowych. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
9. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych i emerytów.
2. Środki Funduszu gromadzi się na wyodrębnionym rachunku bankowym i administruje nimi pracodawca.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - pracownicy niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy,
 - członkowie rodzin osób wymienionych powyżej oraz pracownika, który zmarł wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
2. Za uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny uważa się współmałżonków i partnerów życiowych prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej - w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do lat 26; członków rodzin zmarłych pracowników, o których mowa w ust. 1, jeżeli byli na ich utrzymaniu (z prawem do renty rodzinnej).

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. dofinansowanie
 - a) wypoczynku pracowników i ich rodzin ,
 - b) wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów,
 - c) wypoczynku sobotnio-niedzielnego pracowników i ich rodzin organizowanego przez pracodawcę,
 - d) biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
2. pomoc rzeczową i finansową w szczególnych przypadkach losowych,
3. świadczenia pieniężne przyznane w okresach wzmożonych wydatków z budżetu domowego.

§ 5

1. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Przyznawanie świadczeń uprawnionym uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń o których mowa w § 4 jest dochód brutto osób uprawnionych o których mowa w § 3 pkt.2, przypadający na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności oświadczenia dochodowego pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość dochodu gospodarstwa domowego według zasad określonych w § 1.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. lub przez okres dłuższy, jeżeli wymaga tego przepis odrębny. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 6

1. Warunkiem dofinansowania wypoczynku pracowników i ich rodzin jest przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za wypoczynek oraz wysokość poniesionych kosztów.
3. Dopłata do wypoczynku uprawnionego, niezależnie od jego formy, przysługuje uprawnionemu nie częściej niż jeden raz w roku.
4. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje nie częściej niż 1 raz w roku, niezależnie od dopłaty, o której mowa w ust. 3.
5. Tabela wysokości dopłat do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu

§ 7

Dopłata do biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe może być przyznana do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8

Pomoc rzeczowa i finansowa w przypadkach losowych może być przyznana na umotywowany wniosek złożony przez uprawnionego. Dopuszcza się możliwość przyznania świadczenia bez wniosku w sytuacji, gdy uprawniony z uwagi na stan zdrowia lub sytuację w jakiej się znalazł nie jest w stanie samodzielnie go złożyć. Pomoc nie może przekraczać jednorazowo równowartości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 9

Świadczenia pieniężne w okresach wzmożonych wydatków z budżetu domowego przyznaje się wg tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 10

Pracodawca prowadzi działalność socjalną zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków. W planie działalności socjalnej ustala się podział posiadanych środków na poszczególne rodzaje działalności.

§ 11

Gminny Ośrodek Kultury w Wysocku Wielkim prowadzi oddzielnie dla każdego uprawnionego kartę ewidencyjną korzystania ze środków Funduszu, do której dostęp mają pracodawca i pracownik.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2021 r.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu, którego tekst znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim, ul. Kościelna 52.

.....

.....

Załączniki do regulaminu Funduszu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o wypłatę świadczenia

Załącznik nr 2 - Tabela wysokości świadczeń i dopłat

Załącznik nr 1
do regulaminu ZFŚS GOK w
Wysocko Wielkim z dnia 02.01.2021

Wysocko Wielkie dnia.....

.....

(imię i nazwisko pracownika GOK w Wysocko Wielkim

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)*

- ☐ świadczenia pieniężnego na dofinansowanie wypoczynku ,
- ☐ dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów,
- ☐ pomocy rzeczowej lub finansowej w szczególnych przypadkach losowych w związku z :

.....

- ☐ świadczenia pieniężnego w związku ze wzmożonymi wydatkami z budżetu domowego.

2. Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na jednego członka w mojej rodzinie mieści się w przedziale)*

- ☐ od 1 zł do 2 000 zł
- ☐ od 2 001 zł do 4 000 zł
- ☐ od 4 001 zł do 6 000 zł
- ☐ od 6 001 zł do 10 000 zł

.....

)* zaznacz X w odpowiednim okienku

Podpis pracownika

Załącznik nr 2

*do regulaminu ZFŚS GOK
w Wysocku Wielkim*

z dnia 02.01.2021

Tabela wysokości świadczeń i dopłat z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku
Wielkim

miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		% podstawowej kwoty świadczenia lub kosztów o których mowa w § 4 pkt 1 i 3 regulaminu
od	do	
1 zł	2 000 zł	100%
2 001 zł	4 000 zł	90%
4 001 zł	6 000 zł	80%
6 000 zł	10 000 zł	70%