

7. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym instytucji kultury, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
8. Prowadzenie ewidencji księgowej wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych, środków trwałych ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. Opracowanie dokumentów regulujących organizację rachunkowości w instytucjach kultury;
10. Znajomość planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji kasowej, instrukcji inwentaryzacji i innych zarządzeń wewnętrznych regulujących funkcjonowanie gospodarki finansowej instytucji kultury;
11. Obliczanie podatku dochodowego od osób prawnych oraz sporządzanie deklaracji tego podatku;
12. Obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sporządzanie deklaracji tego podatku;
13. Obsługa programu przeznaczonego do sporządzania, rozliczania i przesyłania drogą elektroniczną dokumentacji do ZUS i Urzędu Skarbowego;
14. Rozliczanie pozyskanych środków finansowych (w tym unijnych) na cele statutowe GDK
15. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora jednostki należą do obowiązków Głównego Księgowego.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa.

Praca przed komputerem.

Osobny pokój w Domu Kultury w Strzelnie.

Praca w trybie jednozmianowym.

Budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy (życiorys powinien być napisany w taki sposób by można było ocenić spełnienie warunków zawartych w części określenie wymagań związanych ze stanowiskiem Głównego księgowego).

Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) (wzór oświadczenia dostępny do pobrania: [tutaj](#)).

Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych potrzebnych do realizacji procesu rekrutacji.