

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 19 marca 2025 r. do godziny 16:00.

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

Osobiście (w godzinach 8:00-16:00) lub listownie do Miejska Biblioteka Publiczna w Strzelnie (Rynek 19, 88-320 Strzelno);

liczy się termin wpływu dokumentów do instytucji kultury,

w zamkniętych kopertach podpisanych imieniem, nazwiskiem, z numerem telefonu kontaktowego i e-mailem kandydata, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego księgowego w MBP”.

Dodatkowe informacje:

1) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2) Procedura naboru na stanowisko jest przeprowadzana dwuetapowo i obejmuje:

– I etap – kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.

– II etap- kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją konkursową powołaną przez Dyrektora Domu Kultury w Strzelnie

3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

4) Do tej pory daną funkcję pełniła jedna osoba w Bibliotece oraz Domu Kultury w Strzelnie, wykonując swoje obowiązki w siedzibie Domu Kultury w Strzelnie.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Strzelnie

Natalia Mikołajczak